

COMUNITA' SOCIALE CREMASCA

REGOLAMENTO PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI IN ECONOMIA E PER L'ESECUZIONE DI LAVORI IN ECONOMIA

**(in attuazione dell'art. 125 D. Lvo 12.4.2006, n. 163 e s.m.i.
e relative norme di attuazione)**

**APPROVATO DAL CONSIGLIO di AMMINISTRAZIONE
DEL 20 Luglio 2011**

REGOLAMENTO PER L'ACQUISIZIONE di BENI E SERVIZI IN ECONOMIA E PER L'ESECUZIONE di LAVORI IN ECONOMIA

Indice

Sezione 1 – Acquisizione di beni e servizi in economia

- Art. 1 Oggetto del regolamento per acquisti di beni e servizi in economia
- Art. 2 Limiti di applicazione
- Art. 3 Divieto di frazionamento
- Art. 4 Direttori e Responsabili del procedimento
- Art. 5 Forme della procedura e svolgimento del cottimo fiduciario – Elenco operatori economici
- Art. 6 Criteri di scelta del contraente
- Art. 7 Garanzie
- Art. 8 Forniture e servizi complementari - Varianti
- Art. 9 Verifica delle prestazioni
- Art. 10 Termine di pagamento
- Art. 11 Procedure contabili
- Art. 12 Mezzi di tutela
- Art. 13 Contratto

Sezione 2 – Esecuzione di lavori in economia

- Art. 14 Limite per materia e valore – lavori ammessi alla procedura in economia
- Art. 15 Applicazione della disciplina ordinaria
- Art. 16 Procedura per l'esecuzione dei lavori in amministrazione diretta
- Art. 17 Procedura per l'esecuzione di lavori in cottimo fiduciario
- Art. 18 Procedura accelerata per affidamento lavori di modesto valore in cottimo fiduciario
- Art. 19 Criteri per la scelta della offerta - anomalia
- Art. 20 Garanzie: cauzione provvisoria e definitiva
- Art. 21 Perizia suppletiva e/o di variante
- Art. 22 Lotti successivi
- Art. 23 Lavori di somma urgenza
- Art. 24 Regolare esecuzione dei lavori – pagamento
- Art. 25 Contratto
- Art. 26 Rinvio
- Art. 27 Entrata in vigore

ALLEGATI

1. Schema lettera di invito a cottimo fiduciario: criterio massimo ribasso con capitolato d'oneri
2. Schema lettera di invito a cottimo fiduciario: criterio massimo ribasso senza capitolato d'oneri
3. Schema lettera di invito a cottimo fiduciario: criterio offerta economicamente più vantaggiosa con capitolato d'oneri
4. Schema lettera di invito a cottimo fiduciario: criterio offerta economicamente più vantaggiosa senza capitolato d'oneri
5. Schema di dichiarazione (per forniture e servizi)
6. Schema lettera di invito a cottimo fiduciario per l'esecuzione di lavori in economia
7. Schema di dichiarazione (per lavori)
8. Schema avviso costituzione Elenco operatori economici (per forniture e servizi)

SEZIONE 1

ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI IN ECONOMIA

Articolo 1

Oggetto del regolamento per acquisti di beni e servizi in economia

La presente sezione del Regolamento disciplina, ai sensi dell'art. 125 del D. Lvo 12.4.2006, n. 163 e relative norme di attuazione il sistema delle procedure per l'acquisizione in economia dei seguenti beni e servizi da parte dell'Ente, entro i limiti di spesa riportati negli articoli successivi:

1. acquisti di carta e affini, materiali di cancelleria, macchine d'ufficio e relativo materiale di consumo, materiale informatico e stampati;
2. acquisto software e relativa manutenzione;
3. noleggio macchine per ufficio, attrezzature e strumenti per lo svolgimento delle attività aziendali, didattiche e dei servizi alla persona;
4. acquisti di libri, riviste, giornali e pubblicazioni di vario genere attinenti l'attività aziendale;
5. abbonamenti a periodici, agenzie di informazione e banche dati;
6. servizi di stampa, tipografia, litografia e lavori connessi o affini o realizzati per mezzo di tecnologia audiovisiva, o su cd rom o dvd e relativa duplicazione;
7. rilegatura di libri, pubblicazioni ed atti amministrativi;
8. spese di rappresentanza per prestazioni e servizi inerenti conferenze, riunioni, congressi, mostre, convegni ecc.;
9. affitto di aule, sale convegni, palestre o spazi affini, noleggio della relativa attrezzatura, servizi connessi alla comunicazione o alla promozione (es. conferenze, riunioni, assemblee, seminari etc..) e all'esecuzione di altre attività aziendali;
10. servizi di organizzazione e prenotazione viaggi, vitto e alloggio per personale appartenente all'ente ed amministratori;
11. alimenti, bevande, stoviglie di plastica, ornamenti etc. per l'allestimento di momenti conviviali organizzati dall'Azienda;
12. servizi di catering per iniziative varie, buoni sostitutivi del pasto e distributori bevande e alimenti;
13. pubblicità aziendale, divulgazione di bandi a mezzo stampa o altri mezzi di informazione (internet ecc.);
14. acquisti di coppe, trofei, medaglie, diplomi ed altri oggetti per manifestazioni varie;
15. servizi di traduzione, interpretariato, creazione di data base, tabelle, fogli elettronici e relativa inserzione di dati nei casi in cui l'ente non possa provvedervi con proprio personale;
16. servizi di spedizione, facchinaggio, imballaggio, magazzinaggio, trasloco, lavanderia, pulizie, disinfezione, derattizzazione, spurghi e manutenzione del verde;
17. acquisto, noleggio, manutenzione e riparazione di autoveicoli, motoveicoli, ciclomotori e biciclette nonché acquisto di materiale di ricambio, combustibili, carburanti e lubrificanti;
18. acquisto, riparazione, manutenzione e pezzi di ricambio per mobili, elettrodomestici, hardware, macchine d'ufficio, macchinari, impianti, immobili e attrezzature utilizzate dall'Azienda;
19. materiali, apparecchiature e attrezzature necessarie alla manutenzione di immobili ed impianti utilizzati dall'Azienda;
20. servizi di smaltimento rifiuti speciali e servizi analoghi (smaltimento documenti riservati ecc.);
21. beni mobili a corredo e funzionamento degli immobili e degli impianti;

22. servizi e apparecchi per la telefonia fissa e mobile, ricariche telefoniche, televisori, registratori, radio, attrezzature ad alta fedeltà ed altri elettrodomestici;
23. beni e attrezzature per l'igiene e la pulizia di locali;
24. materiale di ferramenta e di colorificio;
25. farmaci, articoli sanitari, cassette di pronto soccorso ecc. ;
26. materiale e attrezzature per l'antinfortunistica e per la sicurezza in genere;
27. materiale e strumentazioni elettriche e forme diverse di energia;
28. materiali di consumo di varia natura destinati alle attività didattiche e laboratoriali;
29. impianti, strumentazioni, attrezzature necessarie allo svolgimento dei servizi alla persona, delle attività didattiche, amministrative e ricreative;
30. servizi per lo svolgimento di attività socio-assistenziali, educative, sportive e ricreative;
31. mobili, componenti di arredamento, tende, tendaggi, tappezzerie, targhe, segnaletica, casalinghi, premi e suppellettili per uffici, aule, strutture;
32. vestiario per il personale e biancheria per le strutture assistenziali;
33. spese di esercizio di impianti di riscaldamento, condizionamento, illuminazione e forza motrice, elevazione, idrici, antincendio, antifurto e telefono;
34. servizio di formazione al personale dipendente e ad altri soggetti, anche volontari, che espletano la loro attività per l'Azienda;
35. servizi di trasporto in genere;
36. servizi finanziari, assicurativi, fiscali, bancari, legali, notarili e di consulenza tecnica, scientifica, economica, amministrativa e per la gestione del personale (elaborazione cedolini, aggiornamento pratiche pensionistiche, etc.);
37. servizi sanitari, di assistenza medico-infermieristica, trattamenti terapeutici per utenti e servizi diversi in materia di sicurezza;
38. servizi di natura intellettuale in genere che esulano dall'applicazione del regolamento per il conferimento di incarichi professionali;
39. servizi di collocamento e reperimento di personale;
40. servizi di marketing, ricerche di mercato e di manodopera specializzata, prestazioni intellettuali e forze lavoro;
41. servizi di custodia, sicurezza e vigilanza;
42. Servizi di ingegneria, architettura e altri afferenti la realizzazione di opere pubbliche ai sensi dell'art. 91, c. 2 di importo complessivo inferiore ad euro 20.000 (cfr art. 267, c. 12 bozza regolamento attuazione codice).

Il ricorso al sistema delle spese in economia nei limiti previsti dalle vigenti normative è consentito anche nelle seguenti ipotesi:

- a) risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per assicurare la prestazione nel termine previsto dal contratto;
- b) completamento delle prestazioni non previste dal contratto in corso, qualora non sia possibile imporne l'esecuzione nell'ambito dell'oggetto principale del contratto medesimo;
- c) acquisizioni di beni o servizi nella misura strettamente necessaria, nel caso di contratti scaduti, nelle more di svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente;
- d) eventi oggettivamente imprevedibili ed urgenti, al fine di scongiurare situazioni di pericolo a persone, animali o cose, nonché a danno dell'igiene e salute pubblica o del patrimonio storico, artistico e culturale;

Per l'esecuzione dei lavori in economia resta fermo quanto disposto dalla disciplina stabilita dal D.P.R. 21.12.1999, n. 554 o altre analoghe disposizioni di attuazione dell'art. 125 del D. Lvo n. 163/2006 e s.m.i., nonché dalla sezione II del presente regolamento.

Articolo 2

Limiti di applicazione

Le procedure in economia per l'acquisizione di beni e servizi previste nel presente Regolamento sono consentite sino al limite di importo pari a Euro 130.000,00, con esclusione dell'I.V.A. Oltre tale importo e per le tipologie di beni e servizi diverse da quelle indicate all'art. 1, si dovrà procedere con le ordinarie procedure di acquisto di beni e servizi applicando le relative disposizioni nazionali e/o comunitarie, nonché regionali ove esistenti.

Qualora l'importo complessivo della spesa non superi l'ammontare di **Euro 20.000,00 o altro limite massimo determinato dalla legislazione vigente per affidamenti diretti**, esclusa I.V.A., si potrà procedere ad affidamento diretto ad un operatore economico in possesso di tutti i requisiti prescritti dalla vigente normativa per la partecipazione a ordinarie procedure di scelta del contraente.

Qualora si tratti di un bene o servizio caratterizzato da nota specialità in relazione alle specifiche tecniche o alle caratteristiche di mercato si potrà prescindere dalla richiesta di una pluralità di preventivi e procedere all'affidamento diretto.

Articolo 3

Divieto di frazionamento

Nessun contratto di acquisto può essere artificiosamente frazionato allo scopo di sottoporlo alla disciplina di cui al presente Regolamento.

Articolo 4

Direttore e responsabile del procedimento

Comunità Sociale Cremasca opera a mezzo del proprio Direttore Generale. Lo stesso, ai sensi della normativa vigente, ricopre il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e può attribuire ad altri dipendenti o funzionari la responsabilità dell'istruttoria di alcuni procedimenti.

Il Direttore Generale redige gli atti per affidare il cottimo fiduciario, autorizza la spesa ed eventuali prestazioni complementari, acquisisce il verbale di conformità del bene/servizio, dispone la non necessità di tali atti, procede all'autorizzazione del pagamento nonché ad attuare tutto quanto necessario per completare la procedura di acquisto.

Articolo 5

Forme della procedura e svolgimento del cottimo fiduciario – Elenco operatori economici

Le acquisizioni in economia disciplinate dal presente Regolamento possono essere effettuate con i seguenti sistemi:

a) amministrazione diretta dove le acquisizioni di beni o lo svolgimento di servizi sono effettuati con materiali e personale proprio nonché con mezzi propri o appositamente noleggiati dall'Ente;

b) cottimo fiduciario dove le acquisizioni di beni o servizi avvengono mediante affidamento a terzi.

La procedura del cottimo fiduciario si concretizza nella formulazione di una lettera indirizzata a 5 (*cinque*) operatori economici diversi.

Nell'invitare le Ditte dovranno essere rispettati i principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento; non si devono invitare per beni o servizi della stessa tipologia sempre le medesime Ditte. La ditta che al momento dell'indizione del cottimo assicura il servizio o la fornitura potrà essere invitata alla nuova procedura di cottimo.

Gli operatori economici devono essere individuati sulla base di documentate indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dall'ente in ossequio ad una procedura adeguatamente pubblicizzata.

Nel caso di istituzione dell'Elenco degli operatori economici le ditte saranno inserite, previa verifica dei requisiti di qualificazione, in ordine cronologico di presentazione della domanda e saranno invitate alle procedure in base a sorteggio in numero di cinque.

L'elenco sarà tenuto in modalità aperta e sarà soggetto ad aggiornamento semestrale: le ditte che faranno richiesta di iscrizione nel primo semestre dell'anno solare saranno iscritte con decorrenza da Luglio, quelle che faranno richiesta nel secondo semestre dell'anno saranno iscritte con decorrenza da Gennaio.

Le ditte iscritte nell'elenco degli operatori economici potranno essere cancellate d'ufficio dallo stesso al verificarsi, fra l'altro, di una delle seguenti condizioni:

- sopravvenuta mancanza di uno dei requisiti previsti per l'inclusione nell'elenco;
- quando l'iscritto sia incorso in accertata grave negligenza o malafede nella esecuzione della prestazione ovvero sia soggetto a procedura di liquidazione o cessi l'attività;
- irrogazione di penali da parte dell'ente in precedenti rapporti instaurati;
- mancata ottemperanza alla vigente normativa antimafia;
- mancata sottoscrizione di un contratto senza giustificazione alcuna;
- condanna definitiva per delitto che per la sua natura o per la sua gravità faccia venir meno i requisiti di fiducia e/o di natura morale richiesti per l'iscrizione all'elenco;
- mancata risposta ad inviti dell'Amministrazione per tre volte consecutive;
- cessazione dell'attività.

La cancellazione è altresì disposta su domanda dell'interessato.

La cancellazione comporta la non iscrizione per i successivi sei mesi dall'avvenuta cancellazione.

L'ente per la divulgazione degli inviti alla partecipazione alle gare può rivolgersi anche ad imprese non iscritte nell'elenco al fine di raggiungere il numero minimo di ditte da invitare alla procedura o in casi particolari.

L'affidatario di servizi e forniture in economia deve essere in possesso dei requisiti di ordine generale, capacità economico – finanziaria e tecnico – professionale prescritta per prestazioni di pari importo affidate con le procedure ordinarie di scelta del contraente. Al riguardo si demanda rispettivamente agli artt. 38, 41 e 42 del D. Lvo 12.4.2006, n. 163 (codice degli appalti pubblici).

Tali requisiti saranno richiesti al momento dell'iscrizione nell'Elenco degli operatori economici ovvero, per le ditte non iscritte, all'atto dell'indizione del singolo cottimo in rapporto all'entità del bene o servizio da acquistare.

Per le ditte iscritte nell'elenco i requisiti verranno verificati, decorsi sei mesi dall'iscrizione, solo al momento di affidamento di un nuovo cottimo.

La lettera di invito deve contenere almeno i seguenti elementi:

- a) l'oggetto della prestazione ed il Codice Identificativo Gara (CIG);
- b) le caratteristiche tecniche e la qualità del bene o del servizio richiesto;
- c) le modalità di fornitura o di esecuzione del servizio;
- d) l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
- e) le modalità ed i tempi di pagamento;
- f) le eventuali garanzie richieste;
- g) le eventuali penalità;
- h) le specificazioni dei casi di grave inadempimento;
- i) il prezzo a base di gara;
- j) il criterio di aggiudicazione e gli elementi di valutazione, nel caso si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- k) i requisiti generali, di capacità economico – finanziaria e tecnico – professionale della ditta;
- l) il termine di presentazione delle offerte;
- m) il periodo in giorni di validità delle offerte stesse;
- n) l'eventuale clausola che preveda di non procedere all'aggiudicazione nel caso di presentazione di un'unica offerta valida;
- o) l'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità;
- p) i requisiti soggettivi richiesti all'appaltatore, e la richiesta all'appaltatore di rendere apposita dichiarazione in merito al possesso dei requisiti soggettivi richiesti;
- q) Indicazione del Titolare del trattamento dei dati ai sensi del D.Lvo n. 196/2003 e s.m.i. nonché tutti quegli altri elementi che si rendono necessari per la particolarità del bene o del servizio acquisito.

I punti b), c), d), e), f), g), h) possono essere contenuti in un allegato alla lettera, denominato capitolato o disciplinare tecnico.

I fornitori o i prestatori di servizi dovranno presentare la propria offerta in busta chiusa sigillata entro il termine fissato nella lettera di invito. Alla scadenza il competente procederà all'apertura delle buste con l'assistenza di almeno un testimone, in caso di offerta al prezzo più basso, o con commissione composta da almeno due membri, in caso di offerta economicamente più vantaggiosa, e, in entrambi i casi, redigerà apposito verbale.

In caso di commissione di gara la nomina della stessa spetta al Direttore Generale che procederà informalmente alla scelta dei commissari esperti, possibilmente tra dipendenti che non abbiano svolto né possano svolgere alcuna altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta.

In casi particolari, per ragioni di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa nonché stante l'esigua rilevanza economica degli affidamenti in cottimo, il Direttore Generale potrà procedere alla nomina di dipendenti esperti che abbiano operato sulla documentazione di gara evitando, di norma, di scegliere tra soggetti esterni all'ente.

Dell'apertura delle buste e della valutazione delle offerte sarà redatto succinto verbale, sottoscritto dal personale intervenuto.

Per la procedura di cottimo fiduciario potranno essere utilizzate anche forme innovative di gara quali l'espletamento delle stesse per via telematica (gare on – line) o il marketplace o sistemi dinamici di acquisizione.

Nella determinazione dell'importo a base di gara il Direttore Generale si avvale delle rilevazioni dei prezzi di mercato effettuate da amministrazioni od enti a ciò preposti a fini di orientamento e della valutazione della congruità dei prezzi in sede di offerta.

Per l'acquisto di beni o servizi si può far ricorso alle convenzioni stipulate da Consip Spa o altra analoga istituzione ai sensi dell'art. 26 della L. 23.12.1999, n. 488 e s.m.i. ovvero utilizzarne i parametri di prezzo – qualità per l'acquisto di beni e servizi comparabili con quelli oggetto di convenzionamento.

L'Azienda può altresì procedere all'acquisto in economia di beni e servizi mediante l'impiego di strumenti elettronici che prevedono il pagamento on line, con carta di credito o bonifico.

Articolo 6

Criteri di scelta del contraente

Gli acquisti di beni e servizi previsti dal presente Regolamento sono aggiudicati in base ad uno dei seguenti criteri:

- a) al prezzo più basso, qualora la fornitura dei beni o l'espletamento dei servizi oggetto del contratto debba essere conforme ad appositi capitolati o disciplinari tecnici o come descritti nella lettera di invito;
- b) a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile in base ad elementi diversi, variabili a seconda della natura della prestazione, quali a solo titolo esemplificativo il prezzo, il termine di esecuzione o di consegna, il costo di utilizzazione, il rendimento, la qualità, il carattere estetico e funzionale, il valore tecnico, il servizio successivo alla vendita, l'assistenza tecnica, la sicurezza di approvvigionamento ecc.; in questo caso, i criteri che saranno applicati per l'aggiudicazione della gara devono essere menzionati nella lettera di invito.

In entrambi i casi suddetti sono comunque ammesse esclusivamente offerte in ribasso sui prezzi a base di gara.

Qualora talune offerte presentino carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione, il Direttore Generale, prima di escluderle, chiede per iscritto le precisazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta ritenuti pertinenti e li verifica tenendo conto di tutte le spiegazioni ricevute.

Il Direttore Generale tiene conto delle giustificazioni riguardanti l'economia del processo di fabbricazione, l'incidenza del costo della manodopera, del costo dei prodotti impiegati per lo svolgimento del servizio e comunque di tutti quegli elementi di costo che vanno a determinare il prezzo del bene o del servizio nonché l'originalità del prodotto o servizio.

Nel caso di procedura con offerta economicamente più vantaggiosa sono assoggettate alla verifica di cui ai commi 3 e 4 tutte le offerte che hanno ottenuto un punteggio superiore ai 4/5 per il prezzo ed ai 4/5 per la qualità.

Articolo 7

Garanzie

A garanzia della mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario, in sede di gara può essere richiesta la presentazione di una cauzione provvisoria pari al 2% (due per cento) dell'importo a base d'asta da prestare mediante versamento sul conto corrente dell'Azienda, assegno circolare, fidejussione bancaria o polizza assicurativa.

L'offerta formulata deve altresì essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario.

Tale cauzione è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto per l'aggiudicatario, mentre ai non aggiudicatari la cauzione è restituita, in segno di svincolo, entro 30(trenta) giorni dall'aggiudicazione.

Tale garanzia non è richiesta per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a Euro 40.000,00 (quarantamila euro).

In considerazione della tipologia dei prodotti o dei servizi richiesti ed a garanzia degli stessi, il Direttore Generale può chiedere alla Ditta appaltatrice una garanzia pari al 10% (dieci per cento) dell'importo di aggiudicazione. Tale garanzia sarà svincolata all'approvazione del certificato di collaudo o attestato di regolare esecuzione e dovrà essere costituita mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa.

Tutte le garanzie di cui al presente articolo devono prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La durata del vincolo sarà determinata dal Direttore Generale al momento dell'indizione del cottimo.

L'importo delle garanzie di cui al presente articolo è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema, rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Articolo 8

Forniture e servizi complementari – varianti -

Qualora nel corso del cottimo fiduciario si verificano cause imprevedute ed imprevedibili che richiedano prestazioni aggiuntive, il Direttore Generale può far eseguire direttamente alla Ditta appaltatrice, forniture e servizi complementari nel limite del 20% (venti per cento) dell'importo di aggiudicazione, come previsto dalle normative civili in materia.

Oltre a quanto sopra disposto sono altresì ammesse varianti in corso di esecuzione alle forniture e servizi nei seguenti casi:

- a) per esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari;
- b) per cause impreviste e imprevedibili accertate dal responsabile del procedimento o per l'intervenuta possibilità di utilizzare materiali, componenti e tecnologie non esistenti al momento in cui ha avuto inizio la procedura di selezione del contraente, che possono determinare, senza aumento di costo, significativi miglioramenti nella qualità delle prestazioni eseguite;
- c) per la presenza di eventi inerenti alla natura e alla specificità dei beni o dei luoghi sui quali si interviene, verificatisi nel corso di esecuzione del contratto.

Nei casi suddetti la stazione appaltante può chiedere all'esecutore una variazione in aumento o in diminuzione fino a concorrenza di un quinto del prezzo complessivo previsto dal contratto.

Sono inoltre ammesse, nell'esclusivo interesse della stazione appaltante, le varianti, in aumento o in diminuzione, finalizzate al miglioramento o alla migliore funzionalità delle prestazioni oggetto del contratto, a condizione che tali varianti non comportino modifiche sostanziali e siano motivate da obiettive esigenze derivanti da circostanze sopravvenute e imprevedibili al momento della stipula del contratto.

L'importo in aumento o in diminuzione relativo a tali varianti non può superare il 5% dell'importo originario del contratto e deve trovare copertura nella somma stanziata per l'esecuzione della prestazione. Le varianti di cui al presente comma sono approvate dal responsabile del procedimento ovvero dal soggetto competente secondo l'ordinamento della singola stazione appaltante.

Articolo 9

Verifica delle prestazioni

Tutti i beni e servizi acquisiti sono soggetti a verifica di conformità di regolare esecuzione entro 20 (venti) giorni dall'ultimazione.

Il collaudo o l'attestazione di regolare esecuzione sono eseguiti da impiegati individuati dal Direttore Generale competente e comunque che siano utilizzatori di quel determinato bene o gestori di quel determinato servizio.

Articolo 10

Termini di pagamento

I pagamenti sono disposti dal Direttore Generale entro 60 (sessanta) giorni dalla data del collaudo o dall'attestazione di regolare esecuzione ovvero, se successiva, dalla data di presentazione delle fatture, previa comunque acquisizione della documentazione attestante la regolarità contributiva del soggetto.

Articolo 11

Procedure contabili

Il pagamento delle prestazioni svolte in economia sarà effettuato con le modalità vigenti all'interno dell'Azienda. Le vie ordinarie sono rappresentate dai bonifici bancari e in contanti ove consentito.

Articolo 12

Mezzi di tutela

Qualora la Ditta aggiudicatrice non adempia agli obblighi derivanti dal rapporto, l'Azienda Comunità Sociale Cremasca si avvale degli strumenti di risoluzione contrattuale e risarcimento danni, ove non ritenga più efficace il ricorso all'esecuzione in danno, previa diffida secondo quanto previsto dalla normativa civilistica in materia.

Articolo 13

Contratto

Il contratto per l'acquisto dei beni e servizi nella forma del cottimo fiduciario deve essere sottoscritto immediatamente dalla Ditta appaltatrice a richiesta dell'Azienda.

Lo stesso può essere effettuato nella forma della scrittura privata, oppure tramite apposita lettera con la quale il committente dispone l'ordinazione delle provviste e dei servizi.

In tali atti devono essere riportati i principali contenuti della lettera di invito o del capitolato o disciplinare tecnico.

Tutte le spese di contratto (bolli, registrazione, copie, ecc.) sono a carico della Ditta. E' a carico dell'Azienda la sola I.V.A.

SEZIONE 2

ESECUZIONE LAVORI IN ECONOMIA

Articolo 14

Limite per materia e per valore – lavori ammessi alla procedura in economia

La presente sezione del Regolamento disciplina, ai sensi dell'art. 125 del D.Lvo 12.4.2006, n. 163, e relative norme di attuazione il sistema delle procedure per l'esecuzione di lavori in economia.

La procedura di esecuzione dei lavori in economia può essere attivata limitatamente ai seguenti interventi:

- per un importo non superiore a € 200.000, esclusa l'I.V.A. per manutenzione di opere o di impianti;
- per un importo non superiore a € 200.000 per la manutenzione o riparazione di opere o di impianti, quando l'esigenza dell'intervento è causata da eventi imprevedibili che non consentono il ricorso alle normali procedure di affidamento;
- per un importo non superiore a € 200.000 per interventi non programmabili in materia di sicurezza;
- per un importo non superiore a € 200.000 per lavori che non possono essere differiti, dopo l'infruttuoso esperimento delle normali procedure di gara;
- per un importo non superiore a € 200.000 per lavori necessari per la compilazione dei progetti: accesso ai fondi, prove geologiche, ecc.
- per un importo non superiore a € 200.000 per il completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno dell'appaltatore inadempiente, quando vi è necessità e urgenza di completare i lavori.

I lavori, e le relative provviste, che, per loro natura, possono farsi in economia, sono le seguenti:

a) Per il servizio dei lavori pubblici degli edifici:

- le riparazioni urgenti per guasti, cedimenti, crolli, restauri e le rovine nei limiti di quanto è strettamente necessario, sia per le parti strutturali che impiantistiche di ogni genere e tipo;
- i lavori di riparazioni, adattamento, miglioramento funzionale, adeguamento alle normative di legge, manutenzione ordinaria ed annuale e tinteggiatura degli edifici con i relativi impianti ed accessori, infissi e manufatti;
- le messe in sicurezza, le concatenazioni e le demolizioni dei fabbricati e dei manufatti cadenti, anche di proprietà privata a seguito di ordinanza sindacale, nonché lo sgombero dei materiali rovinati.

b) Tutti i lavori e le provviste necessarie, nel caso di lavori da eseguire in economia, in caso di rescissione di un contratto d'appalto, o per assicurare l'esecuzione di un'opera realizzata con contributo pubblico nel tempo prefissato nel contratto;

c) Tutti i lavori indispensabili ed urgenti non compresi nei contratti d'appalto già conclusi e da eseguirsi in aree, con mezzi d'opera e servendosi di locali già dati in consegna alle imprese;

d) Tutti i lavori da eseguirsi d'ufficio a carico dei contravventori alle prescrizioni di legge o regolamenti sulle opere pubbliche;

e) Tutti gli interventi non programmabili in materia di sicurezza.

Quando l'affidamento comporti non l'esecuzione di un lavoro specifico ma un insieme di prestazioni da effettuarsi in un arco temporale (contratto di durata), i valori suddetti vanno riferiti all'anno.

Nessun lavoro può essere artificiosamente frazionato allo scopo di applicare la disciplina di cui al presente Regolamento, da ritenersi di ordine speciale.

Articolo 15

Applicazione della disciplina ordinaria

A prescindere dalla natura e dal valore dei lavori, il Responsabile del procedimento potrà sempre disporre l'attivazione delle ordinarie procedure d'appalto.

Per lavori diversi da quelli previsti all'articolo precedente, il Responsabile del Procedimento dovrà disporre sempre l'appalto con le procedure ordinarie.

Dovrà farsi ricorso alle procedure ordinarie ogni qualvolta sorgono dubbi circa l'inquadramento dei lavori tra quelli eseguibili secondo la procedura in economia.

Articolo 16

Procedura per l'esecuzione dei lavori in amministrazione diretta

L'esecuzione dei lavori in amministrazione diretta è consentita solo nei casi in cui il Consorzio dispone già del personale ed, eventualmente, di tutti o alcuni dei mezzi necessari.

Negli altri casi, tale procedura è attivabile solo quando non sia possibile o risulti inopportuno o non conveniente il ricorso al cottimo fiduciario.

La procedura per l'esecuzione dei lavori in Amministrazione diretta è limitata all'esecuzione di lavori di importo non superiore ad € 50.000.

Ricorrendo le condizioni di cui ai commi precedenti, il Responsabile del Procedimento, salvo che non si tratti di lavori ordinariamente eseguiti dal personale dell'Ente, sulla base di una relazione tecnica redatta da lui stesso o da altro tecnico dipendente, autorizza il ricorso a tale procedura.

La relazione deve contenere una breve motivazione circa il ricorso alla amministrazione diretta ed alla sussistenza dei presupposti richiesti dal presente regolamento, nonché una previsione di spesa, con l'indicazione del personale da impiegare, anche assunto appositamente, dei mezzi da utilizzare, anche con noli, dei beni da acquistare, ecc..

A seconda del tipo o della complessità dei lavori, sarà redatto anche un progetto tecnico sviluppato nella fase che sarà ritenuta necessaria dal Responsabile del Procedimento.

L'autorizzazione è resa dal Responsabile del Procedimento con apposito atto nel quale saranno determinati i relativi costi e disposte anticipazioni a favore del dipendente tecnico incaricato della Direzione dei lavori.

Al termine dei lavori, il Responsabile dei Procedimento approverà, con proprio atto, il rendiconto e l'attestato di regolare esecuzione redatto dalla Direzione dei lavori, disponendo la regolazione contabile dei pagamenti, tenuto conto delle anticipazioni effettuate.

Le eventuali acquisizioni dei beni e dei servizi, compresi i noli, saranno effettuate nei modi previsti dalla sezione 1 del presente regolamento.

Le assunzioni saranno attuate nel rispetto della normativa vigente.

Articolo 17

Procedura per l'esecuzione di lavori in cottimo fiduciario

L'esecuzione dei lavori mediante il cottimo fiduciario può avvenire in qualsiasi caso sia consentito il ricorso alla procedura in economia secondo quanto previsto dal presente regolamento.

Il cottimo fiduciario consiste nell'affidamento dei lavori a Ditta esterna in possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economica, nonché delle condizioni generali – requisiti morali - previste dal Codice dei Contratti.

La procedura del cottimo fiduciario viene disposta dal Responsabile del Procedimento con apposito atto nel quale saranno determinati i costi previsti e al quale verrà allegata una breve relazione tecnica contenente, in via di massima, i seguenti elementi:

- l'elenco dei lavori, con relativo computo-metrico;
- le condizioni di esecuzione ed i termini di inizio ed ultimazione dei lavori;
- le modalità ed i tempi di pagamento;
- le eventuali garanzie richieste;
- le eventuali penali per i vari casi di inadempimento;
- il prezzo a base d'asta, se necessario;
- il criterio di aggiudicazione.

La relazione può essere sostituita da uno schema della lettera di invito contenente gli stessi elementi o, quando la natura o la portata dei lavori lo richieda, da un progetto tecnico che sarà sviluppato nelle varie fasi, a seconda delle necessità.

I lavori vengono affidati mediante interpello di 5 (cinque) Ditte, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuate sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dall'ente ed aggiornati annualmente previo avviso reso pubblico anche mediante Internet.

Nel caso di istituzione dell'Elenco degli operatori economici le ditte saranno inserite, previa verifica dei requisiti di qualificazione, in ordine cronologico di presentazione della domanda e saranno invitate alle procedure in base a sorteggio in numero di cinque. L'elenco sarà tenuto in modalità aperta e sarà soggetto ad aggiornamento semestrale: le ditte che faranno richiesta di iscrizione nel primo semestre dell'anno solare saranno iscritte con decorrenza da Luglio, quelle che faranno richiesta nel secondo semestre dell'anno solare saranno iscritte con decorrenza da Gennaio.

Le ditte iscritte nell'elenco degli operatori economici potranno essere cancellate d'ufficio dallo stesso al verificarsi, fra l'altro, di una delle seguenti condizioni:

- sopravvenuta mancanza di uno dei requisiti previsti per l'inclusione nell'elenco;
- quando l'iscritto sia incorso in accertata grave negligenza o malafede nella esecuzione della prestazione ovvero sia soggetto a procedura di liquidazione o cessi l'attività;

- irrogazione di penali da parte dell'ente in precedenti rapporti instaurati;
- mancata ottemperanza alla vigente normativa antimafia;
- mancata sottoscrizione di un contratto senza giustificazione alcuna;
- condanna definitiva per delitto che per la sua natura o per la sua gravità faccia venir meno i requisiti di fiducia e/o di natura morale richiesti per l'iscrizione all'elenco;
- mancata risposta ad inviti dell'Amministrazione per tre volte consecutive;
- cessazione dell'attività.

La cancellazione è altresì disposta su domanda dell'interessato.

La cancellazione comporta la non iscrizione per i successivi sei mesi dall'avvenuta cancellazione.

L'Azienda, per la divulgazione degli inviti alla partecipazione alle gare può rivolgersi anche ad imprese non iscritte nell'elenco, al fine di raggiungere il numero minimo di ditte da invitare alla procedura o in casi particolari.

Nella individuazione delle ditte da interpellare dovranno essere rispettati i principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento nella alternanza.

L'interpello sarà effettuato con lettera di invito conforme all'allegato 6) al presente regolamento, contenente gli elementi indicati nei commi precedenti.

Le Ditte interpellate dovranno presentare la propria offerta in busta chiusa sigillata con la scritta: "Lavori in Economia per ...", entro il termine fissato nella lettera di invito.

Alla scadenza del termine, il Responsabile del Procedimento procederà all'apertura delle buste con l'assistenza di almeno un testimone.

In caso di aggiudicazione col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, il Responsabile del Procedimento procederà all'apertura delle buste ed alla valutazione delle offerte in presenza di una commissione di due membri, oltre il presidente.

La nomina della commissione spetta al Direttore Generale che procederà informalmente alla scelta dei commissari esperti possibilmente tra dipendenti che non abbiano svolto né possano svolgere alcuna altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta.

In casi particolari, per ragioni di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa nonché stante l'esigua rilevanza economica degli affidamenti in cottimo, il Direttore di area potrà procedere alla nomina di dipendenti esperti che abbiano operato sulla documentazione di gara evitando, di norma, di scegliere tra soggetti esterni all'ente.

Dell'apertura delle buste e della valutazione delle offerte sarà redatto succinto verbale, sottoscritto dal personale intervenuto.

Articolo 18

Procedura accelerata per l'affidamento di modesti lavori in cottimo fiduciario

In deroga a quanto previsto all'articolo precedente circa la forma ed il numero delle ditte da interpellare, per lavori di modesto valore, l'interpello può essere limitato ad una o più Ditte e può avvenire nelle forme più semplici e spedite, ivi comprese quelle informatiche o telefoniche.

In particolare, per lavori di importo pari o inferiore a:

- a) € 2.000,00 - l'invito e l'offerta potranno avvenire nei modi più semplici, nella forma verbale, anche mediante interpello di una sola Ditta, accertata, comunque, la congruità dell'offerta;
- b) € 10.000,00 - l'invito e l'offerta potranno avvenire in forma scritta, attraverso posta, fax, e-mail ecc., omessa qualsiasi formalità attinente la segretezza. Le Ditte da interpellare debbono essere in numero non inferiore a tre, salvo che, per le caratteristiche specifiche del prodotto o per l'urgenza non determinata dall'Ente, risulti opportuno o conveniente trattare anche con una sola Ditta.

Delle Ditte interpellate e del prezzo richiesto dovrà darsi atto nel provvedimento di impegno o di liquidazione.

Articolo 19

Criteri per la scelta dell'offerta – anomalia

L'esecuzione dei lavori previsti dal presente Regolamento è aggiudicata con il criterio del prezzo più basso o con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Per i contratti da stipulare a misura, il prezzo più basso è determinato mediante offerta in ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara o mediante offerta a prezzi unitari.

Per i contratti da stipulare a corpo, il prezzo più basso è determinato con ribasso sull'importo dei lavori a base d'asta o mediante offerta a prezzi unitari.

Per l'affidamento con il criterio della offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione è effettuata in base ad elementi diversi precisati nella lettera di invito – se esistente – quali, ad es., il prezzo, la qualità, le caratteristiche tecniche e funzionali, il termine di esecuzione, il servizio successivo alla vendita.

Qualora talune offerte presentino carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione, il Responsabile del Procedimento, prima di procedere alla loro esclusione, chiede per iscritto precisazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta.

Quando il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, il Responsabile del Procedimento valuta la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

Il Responsabile del Procedimento tiene conto delle giustificazioni riguardanti l'economia del processo di fabbricazione, l'incidenza del costo della manodopera, del costo dei prodotti impiegati per la

realizzazione dei lavori e, comunque, di tutti quegli elementi di costo influenti sul prezzo del lavoro, nonché dell'originalità dello stesso.

La procedura di verifica dell'anomalia viene attivata e portata a termine dal Responsabile del Procedimento, assistito dai dipendenti presenti all'espletamento delle operazioni di gara, secondo termini e forme spedite, rapportati a quelli utilizzati per la richiesta di inviti e per le offerte.

Articolo 20

Garanzie: cauzione provvisoria e definitiva

Salvo che non ricorrano particolari circostanze di tutela, per l'affidamento dei lavori di importo inferiore ad € 40.000,00, I.V.A. esclusa, può prescindere dalla richiesta di costituzione sia della cauzione provvisoria che di quella definitiva.

Negli altri casi, la cauzione provvisoria, costituita a garanzia della sottoscrizione del contratto, sarà richiesta con la lettera di invito in misura pari al 2% della base d'asta o del presunto importo dei lavori.

La cauzione definitiva, da costituirsi prima della sottoscrizione del contratto, sarà pari al 10% del corrispettivo d'appalto.

Le cauzioni potranno essere costituite in numerario o mediante fidejussione bancaria o assicurativa, rilasciata da Ente a ciò abilitato.

Le fidejussioni debbono prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La durata del vincolo sarà determinata dal Responsabile del Procedimento in rapporto al tempo previsto per la stipula del contratto e a quello concordato per l'esecuzione dei lavori.

La cauzione provvisoria sarà svincolata all'atto dell'aggiudicazione limitatamente alle Ditte risultate non assegnatarie dell'esecuzione dei lavori.

La cauzione provvisoria costituita dalla Ditta aggiudicataria sarà svincolata, invece, all'atto della costituzione della cauzione definitiva.

La cauzione definitiva sarà svincolata dopo la constatazione, da parte del Responsabile del Procedimento, della regolare esecuzione dei lavori.

Articolo 21

Perizia suppletiva e/o di variante

Nel corso della esecuzione dei lavori afferenti il presente Regolamento è possibile introdurre varianti nei limiti previsti dall'art. 132 del Codice degli Appalti e, cioè, in sintesi:

- per sopravvenute esigenze derivanti da nuove disposizioni di Legge o Regolamento;

- per cause impreviste e imprevedibili o per l'intervenuta possibilità di utilizzare nuovi materiali, componenti e tecnologie;
- eventi inerenti l'opera verificatisi nel corso dei lavori o rinvenimenti, ecc.;
- per fronteggiare cause geologiche, idriche e simili, non previste originariamente perché onerose;
- errori od omissioni del progetto.

Sono ammesse, nell'esclusivo interesse dell'ente, varianti finalizzate al miglioramento dell'opera nel limite del 5% del corrispettivo originario d'appalto, purché coperti dallo stanziamento di Bilancio.

Articolo 22

Lotti successivi

Il Responsabile del Procedimento può concordare con la Ditta con la quale sia stato stipulato un contratto a seguito di interpello con inviti ed offerte in forma scritta ai sensi del precedente art. 17, ulteriori lavori dello stesso genere, a condizione che:

- Vengano mantenuti i prezzi precedenti – senza necessità di concordarne dei nuovi – ed eventualmente migliorati;
- La lettera di invito abbia indicato tale possibilità;
- I lavori nuovi rientrino, per valore e/o natura, tra quelli realizzabili in economia ai sensi del presente Regolamento;
- I nuovi lavori non importino una spesa superiore a quella prevista nel contratto originario.

Il provvedimento di autorizzazione dovrà dare conto della sussistenza dei presupposti di cui al precedente comma.

Articolo 23

Lavori di somma urgenza

In presenza di circostanze che richiedano interventi di somma urgenza come definiti dalla vigente normativa, il Responsabile del Procedimento può disporre l'esecuzione dei lavori necessari per fronteggiare la situazione di emergenza, anche con ordinativi verbali, omessa qualsiasi altra formalità.

La regolarizzazione di tali lavori dovrà essere effettuata in conformità a quanto previsto dalla normativa sopra richiamata, a pena di decadenza, entro 30 giorni dall'evento o, comunque, entro il 31 dicembre dell'anno in corso.

La regolarizzazione avverrà previa approvazione, con apposito atto del Responsabile del Procedimento, di una relazione, sottoscritta dal tecnico intervenuto, con la quale sarà dato conto della situazione di emergenza affrontata, dei lavori ordinati, del prezzo delle prestazioni richieste, della Ditta creditrice e, comunque, di ogni altra notizia ritenuta utile.

Articolo 24

Regolare esecuzione dei lavori – pagamento

L'avvenuta esecuzione dei lavori dovrà farsi constare dal certificato di Regolare Esecuzione.

Per lavori inferiori ad € 40.000,00 la regolare esecuzione potrà essere attestata, a giudizio del Responsabile del Procedimento, nello stesso atto di liquidazione, ivi riportando il nome del tecnico che ha provveduto alla verifica.

Il pagamento dei corrispettivi avverrà entro 45 giorni dalla data di ricezione della fattura o, se successiva, dalla data di emissione del certificato di Regolare Esecuzione.

Articolo 25

Contratto

Salvo che non sia previsto diversamente nella lettera di invito o nella trattativa intercorsa, per l'esecuzione di lavori d'importo pari o inferiore ad € 40.000,00 I.V.A. esclusa, il contratto potrà essere stipulato in forma privata o mediante scambio di lettere, di proposta ed accettazione della proposta, tra le parti interessate. In tal caso, il contratto non sarà assoggettato a registrazione se non in caso d'uso, a spese di chi ha causato l'obbligo di registrazione.

Per l'esecuzione di lavori di importo superiore a quello di cui al comma precedente, verrà stipulato un contratto in forma pubblica amministrativa o in forma privata con firme autenticate. In tal caso, tutte le spese relative al contratto, comprese i diritti e i rimborsi, saranno a carico della Ditta contraente.

Articolo 26

Rinvio

Per quanto non previsto dal presente regolamento, si fa rinvio alla normativa, sia speciale che generale, regolante la materia.

Articolo 27

Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo all'approvazione del Cda.

ALLEGATI

Allegato 1

Schema lettera di invito a cottimo fiduciario: criterio massimo ribasso con capitolato d'oneri

Prot. N.

Spett. Ditta

OGGETTO: Invito a cottimo fiduciario per CODICE CIG (per cottimi di importo superiore a Euro 20.000,00 o altro importo determinato dalle competenti Autorità)

Questa Azienda dovendo acquisire indice una procedura di cottimo fiduciario ai sensi del vigente Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia.

Qualora codesta Ditta fosse interessata alla fornitura/servizio, dovrà presentare in busta chiusa sigillata la propria migliore offerta entro e non oltre le ore del giorno, con indicazione sul frontespizio della seguente dicitura:

“Cottimo fiduciario per”.

L'offerente è vincolato alla sua offerta per 180 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta stessa.

La base di gara è fissata in Euro; il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso. L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

Le buste delle ditte saranno aperte in seduta pubblica il giorno, alle ore, presso

Per partecipare al cottimo fiduciario codesta Ditta dovrà presentare la seguente documentazione:

- a) dichiarazione redatta secondo l'allegato modello sub. lettera a);
- b) capitolato d'oneri allegato alla presente, sottoscritto su ogni foglio per accettazione;
- c) dichiarazione concernente la percentuale di sconto da applicare sull'importo a base di gara;
- d) (eventuali) cauzione provvisoria di Euro..... costituita mediante polizza fideiussoria o fideiussione bancaria della durata non inferiore a giorni.
- e) Dimostrazione delle capacità economiche e finanziarie (art. 41 D.Lvo n. 163/2006) mediante uno o più dei seguenti elementi (da scegliere a cura del Direttore Generale in base al tipo ed importo di fornitura/servizio):

- dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lvo 1.9.1993, n. 385;
- bilanci o estratti dei bilanci dell'impresa;
- dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi o forniture nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi.

- f) Dimostrazione delle capacità tecniche professionali (art. 42 D.Lvo n. 163/2006) mediante uno o più dei seguenti elementi (da scegliere a cura del Direttore Generale in base al tipo ed importo di fornitura/servizio):

- presentazione dell'elenco dei principali servizi o delle principali forniture prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati,

dei servizi o forniture stessi; se trattasi di servizi e forniture prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi e forniture prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente;

- indicazione dei tecnici e degli organi tecnici, facenti direttamente capo, o meno, al concorrente e, in particolare, di quelli incaricati dei controlli di qualità;
- descrizione delle attrezzature tecniche tale da consentire una loro precisa individuazione e rintracciabilità, delle misure adottate dal fornitore o dal prestatore del servizio per garantire la qualità, nonché degli strumenti di studio o di ricerca di cui dispone;
- controllo, effettuato dalla stazione appaltante o, nel caso di concorrente non stabilito in Italia, per incarico della stazione appaltante, da un organismo ufficiale competente del Paese in cui è stabilito il concorrente, purché tale organismo acconsenta, allorché i prodotti da fornire o il servizio da prestare siano complessi o debbano rispondere, eccezionalmente, a uno scopo determinato; il controllo verte sulla capacità di produzione e, se necessario, di studio e di ricerca del concorrente e sulle misure utilizzate da quest'ultimo per il controllo della qualità;
- indicazione dei titoli di studio e professionali dei prestatori di servizi o dei dirigenti dell'impresa concorrente e, in particolare, dei soggetti concretamente responsabili della prestazione di servizi;
- indicazione, per gli appalti di servizi e unicamente nei casi appropriati, stabiliti dal regolamento, delle misure di gestione ambientale che l'operatore potrà applicare durante la realizzazione dell'appalto;
- per gli appalti di servizi, indicazione del numero medio annuo di dipendenti del concorrente e il numero di dirigenti impiegati negli ultimi tre anni;
- per gli appalti di servizi, dichiarazione indicante l'attrezzatura, il materiale e l'equipaggiamento tecnico di cui il prestatore di servizi disporrà per eseguire l'appalto;
- indicazione della quota di appalto che il concorrente intenda, eventualmente, subappaltare;
- nel caso di forniture, produzione di campioni, descrizioni o fotografie dei beni da fornire, la cui autenticità sia certificata a richiesta della stazione appaltante;
- nel caso di forniture, produzione di certificato rilasciato dagli istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità dei beni con riferimento a determinati requisiti o norme.

g) (se sopra i 150.000 euro) Contributo all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di Euro da versarsi nei modi e nelle forme di cui alla delibera dell'Autorità medesima 15.2.2010 e relative istruzioni applicative.

Le modalità di fornitura/di esecuzione del servizio, le modalità e i tempi di pagamento, le penalità e i casi di grave inadempimento sono contenuti nel capitolato d'oneri.

Si comunica, ai sensi dell'art. 241, c. 1 bis del D.Lvo n. 163/2006 e s.m.i. che il contratto non conterrà la clausola arbitrale.

Per qualsiasi informazione rivolgersi al Responsabile Sig. Tel. n. E-mail

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Informativa ai sensi dell'art. 13 Decreto Legislativo 196/2003:

- a) i dati dichiarati sono utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria della gara d'appalto in oggetto e per le finalità strettamente connesse; il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici;
- b) il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;
- c) l'eventuale rifiuto dell'interessato comporta l'impossibilità di partecipare alla gara d'appalto in oggetto;
- d) i dati personali forniti possono costituire oggetto di comunicazione nell'ambito e per le finalità strettamente connesse al procedimento relativo alla gara d'appalto, sia all'interno degli uffici appartenenti alla struttura del Titolare, sia all'esterno, con riferimento a soggetti individuati dalla normativa vigente;
- e) il Titolare garantisce all'interessato i diritti di cui all'art. 7 D.Lgs. 196/2003 e pertanto l'interessato:

- 1) ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano;
- 2) ha il diritto di ottenere indicazioni circa l'origine dei dati personali, finalità e modalità di trattamento, logica applicata per il trattamento con strumenti elettronici, estremi identificativi del Titolare e responsabili, soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza;
- 3) ha il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione e, quando vi ha interesse, di integrazione dei dati e, inoltre, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati, l'attestazione che le operazioni che precedono sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rileva impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- 4) ha il diritto di opporsi, in tutto o in parte e per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

f) Titolare del trattamento dei dati è Azienda Speciale Consortile "Comunità Sociale Cremasca".

Ringraziando per l'attenzione si porgono cordiali saluti.

Il Responsabile

.....

Allegati:

- Schema dichiarazione
- Capitolato d'oneri (da redigere a cura dell'Ente in relazione al tipo di bene o servizio da acquisire)

Allegato 2

Schema lettera di invito a cottimo fiduciario: criterio massimo ribasso senza capitolato d'oneri

Prot. N.

Spett. Ditta

OGGETTO: Invito a cottimo fiduciario per CODICE CIG (per cottimi di importo superiore a Euro 20.000,00 o altro importo determinato dalle competenti Autorità)

Questa Azienda dovendo acquisire indice una procedura di cottimo fiduciario ai sensi del vigente Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia.

Qualora codesta Ditta fosse interessata alla fornitura/servizio dovrà presentare in busta chiusa sigillata la propria migliore offerta entro e non oltre le ore del giorno , con indicazione sul frontespizio della seguente dicitura:

“Cottimo fiduciario per”.

L'offerente è vincolato alla sua offerta per 180 giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta stessa.

La base di gara è fissata in Euro; il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso. L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

Le buste delle ditte saranno aperte in seduta pubblica il giorno, alle ore, presso

Il bene/servizio da fornire ha le seguenti caratteristiche tecniche e qualità:(specificare).

Le modalità di fornitura/di esecuzione del servizio sono:(specificare).

Le modalità e i tempi di pagamento sono:(specificare).

Le garanzie richieste sono: (specificare se richiesta cauzione provvisoria e/o definitiva, relativi importi e modalità di costituzione, nonché durata del vincolo).

Le penali saranno applicate per:(specificare).

Per partecipare al cottimo fiduciario codesta Ditta dovrà presentare la seguente documentazione:

- a) dichiarazione redatta secondo l'allegato modello sub. lettera a);
- b) copia della presente lettera sottoscritta per accettazione;
- c) dichiarazione concernente la percentuale di sconto da applicare sull'importo a base di gara;
- d) (eventuali) cauzione provvisoria di Euro costituita mediante polizza fideiussoria o fideiussione bancaria della durata non inferiore a giorni.
- e) Dimostrazione delle capacità economiche e finanziarie (art. 41 D.Lvo n. 163/2006) mediante uno o più dei seguenti elementi (da scegliere a cura del Direttore Generale in base al tipo ed importo di fornitura/servizio):

- dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lvo 1.9.1993, n. 385;
- bilanci o estratti dei bilanci dell'impresa;
- dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi o forniture nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi;

- Dimostrazione delle capacità tecniche professionali (art. 42 D.Lvo n. 163/2006) mediante uno o più dei seguenti elementi (da scegliere a cura del Direttore Generale in base al tipo ed importo di fornitura/servizio):
- presentazione dell'elenco dei principali servizi o delle principali forniture prestatati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi o forniture stessi; se trattasi di servizi e forniture prestatati a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi e forniture prestatati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente;
- indicazione dei tecnici e degli organi tecnici, facenti direttamente capo, o meno, al concorrente e, in particolare, di quelli incaricati dei controlli di qualità;
- descrizione delle attrezzature tecniche tale da consentire una loro precisa individuazione e rintracciabilità, delle misure adottate dal fornitore o dal prestatore del servizio per garantire la qualità, nonché degli strumenti di studio o di ricerca di cui dispone;
- controllo, effettuato dalla stazione appaltante o, nel caso di concorrente non stabilito in Italia, per incarico della stazione appaltante, da un organismo ufficiale competente del Paese in cui è stabilito il concorrente, purché tale organismo acconsenta, allorché i prodotti da fornire o il servizio da prestare siano complessi o debbano rispondere, eccezionalmente, a uno scopo determinato; il controllo verte sulla capacità di produzione e, se necessario, di studio e di ricerca del concorrente e sulle misure utilizzate da quest'ultimo per il controllo della qualità;
- indicazione dei titoli di studio e professionali dei prestatori di servizi o dei dirigenti dell'impresa concorrente e, in particolare, dei soggetti concretamente responsabili della prestazione di servizi;
- indicazione, per gli appalti di servizi e unicamente nei casi appropriati, stabiliti dal regolamento, delle misure di gestione ambientale che l'operatore potrà applicare durante la realizzazione dell'appalto;
- per gli appalti di servizi, indicazione del numero medio annuo di dipendenti del concorrente e il numero di dirigenti impiegati negli ultimi tre anni;
- per gli appalti di servizi, dichiarazione indicante l'attrezzatura, il materiale e l'equipaggiamento tecnico di cui il prestatore di servizi disporrà per eseguire l'appalto;
- indicazione della quota di appalto che il concorrente intenda, eventualmente, subappaltare;
- nel caso di forniture, produzione di campioni, descrizioni o fotografie dei beni da fornire, la cui autenticità sia certificata a richiesta della stazione appaltante;
- nel caso di forniture, produzione di certificato rilasciato dagli istituti o servizi ufficiali incaricati del
- controllo qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità dei beni con riferimento a determinati requisiti o norme.

g) (se sopra i 150.000 euro) Contributo all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di Euro da versarsi nei modi e nelle forme di cui alla delibera dell'Autorità medesima 15.2.2010 e relative istruzioni applicative.

Si comunica, ai sensi dell'art. 241, c. 1 bis del D.Lvo n. 163/2006 e s.m.i. che il contratto non conterrà la clausola arbitrale.

Per qualsiasi informazione rivolgersi al Responsabile Sig. Tel. n. E-mail.....

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Informativa ai sensi dell'art. 13 Decreto Legislativo 196/2003:

- a) i dati dichiarati sono utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria della gara d'appalto in oggetto e per le finalità strettamente connesse; il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici;
- b) il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;
- c) l'eventuale rifiuto dell'interessato comporta l'impossibilità di partecipare alla gara d'appalto in oggetto;
- d) i dati personali forniti possono costituire oggetto di comunicazione nell'ambito e per le finalità strettamente connesse al procedimento relativo alla gara d'appalto, sia all'interno degli uffici appartenenti alla struttura del Titolare, sia all'esterno, con riferimento a soggetti individuati dalla normativa vigente;
- e) il Titolare garantisce all'interessato i diritti di cui all'art. 7 D.Lgs. 196/2003 e pertanto l'interessato:

- 1) ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano;
- 2) ha il diritto di ottenere indicazioni circa l'origine dei dati personali, finalità e modalità di trattamento, logica applicata per il trattamento con strumenti elettronici, estremi identificativi del

Titolare e responsabili, soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza;

- 3) ha il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione e, quando vi ha interesse, di integrazione dei dati e, inoltre, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati, l'attestazione che le operazioni che precedono sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rileva impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- 4) ha il diritto di opporsi, in tutto o in parte e per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

f) Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Speciale Consortile "Comunità Sociale Cremasca"

Ringraziando per l'attenzione si porgono cordiali saluti.

Il Responsabile

.....

Allegato:

- Schema dichiarazione

Allegato 3

Schema lettera di invito a cottimo fiduciario: criterio offerta economicamente più vantaggiosa con capitolato d'oneri

Prot. N.

Spett. Ditta

OGGETTO: Invito a cottimo fiduciario per CODICE CIG (per cottimi di importo superiore a Euro 20.000,00 o altro importo determinato dalle competenti Autorità)

Questa Azienda dovendo acquisire indice una procedura di cottimo fiduciario ai sensi del vigente Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia.

Qualora codesta Ditta fosse interessata alla fornitura/servizio dovrà presentare in busta chiusa sigillata la propria migliore offerta entro e non oltre le ore del giorno, con indicazione sul frontespizio della seguente dicitura: "Cottimo fiduciario per"

L'offerente è vincolato alla sua offerta per 180 giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta stessa.

Le buste delle ditte saranno aperte in seduta pubblica il giorno, alle ore, presso; la data di apertura della busta contenente l'offerta economica sarà comunicata alle ditte mediante fax o durante la seduta di apertura delle buste.

La base di gara è fissata in Euro; il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con applicazione dei seguenti parametri:

Parametro punteggio (Totale 100 punti)

(specificare come verranno attribuiti i singoli punteggi per i vari parametri)

L'Azienda procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

Per partecipare al cottimo fiduciario codesta Ditta dovrà presentare la seguente documentazione:

- a) dichiarazione redatta secondo l'allegato modello sub. lettera a);
- b) capitolato d'oneri allegato alla presente, sottoscritto su ogni foglio per accettazione;
- c) dichiarazione concernente la percentuale di sconto da applicare sull'importo a base di gara contenuta in apposita busta sigillata da inserire nel plico di spedizione con il resto della documentazione;
- d) (eventuali) cauzione provvisoria di Euro..... costituita mediante polizza fideiussoria o fideiussione bancaria della durata non inferiore a giorni;
- e) (specificare documenti da presentare per la valutazione dei diversi parametri sopra indicati).
- f) Dimostrazione delle capacità economiche e finanziarie (art. 41 D.Lvo n. 163/2006) mediante uno o più dei seguenti elementi (da scegliere a cura del Direttore Generale in base al tipo ed importo di fornitura/servizio):
 - dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lvo 1.9.1993, n. 385;
 - bilanci o estratti dei bilanci dell'impresa;

• dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi o forniture nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi.

g) Dimostrazione delle capacità tecniche professionali (art. 42 D.Lvo n. 163/2006) mediante uno o più dei seguenti elementi (da scegliere a cura del Direttore Generale in base al tipo ed importo di fornitura/servizio):

- presentazione dell'elenco dei principali servizi o delle principali forniture prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi o forniture stessi; se trattasi di servizi e forniture prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi e forniture prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente;
- indicazione dei tecnici e degli organi tecnici, facenti direttamente capo, o meno, al concorrente e, in particolare, di quelli incaricati dei controlli di qualità;
- descrizione delle attrezzature tecniche tale da consentire una loro precisa individuazione e rintracciabilità, delle misure adottate dal fornitore o dal prestatore del servizio per garantire la qualità, nonché degli strumenti di studio o di ricerca di cui dispone;
- controllo, effettuato dalla stazione appaltante o, nel caso di concorrente non stabilito in Italia, per incarico della stazione appaltante, da un organismo ufficiale competente del Paese in cui è stabilito il concorrente, purché tale organismo acconsenta, allorché i prodotti da fornire o il servizio da prestare siano complessi o debbano rispondere, eccezionalmente, a uno scopo determinato; il controllo verte sulla capacità di produzione e, se necessario, di studio e di ricerca del concorrente e sulle misure utilizzate da quest'ultimo per il controllo della qualità;
- indicazione dei titoli di studio e professionali dei prestatori di servizi o dei dirigenti dell'impresa concorrente e, in particolare, dei soggetti concretamente responsabili della prestazione di servizi;
- indicazione, per gli appalti di servizi e unicamente nei casi appropriati, stabiliti dal regolamento, delle misure di gestione ambientale che l'operatore potrà applicare durante la realizzazione dell'appalto;
- per gli appalti di servizi, indicazione del numero medio annuo di dipendenti del concorrente e il numero di dirigenti impiegati negli ultimi tre anni;
- per gli appalti di servizi, dichiarazione indicante l'attrezzatura, il materiale e l'equipaggiamento tecnico di cui il prestatore di servizi disporrà per eseguire l'appalto;
- indicazione della quota di appalto che il concorrente intenda, eventualmente, subappaltare;
- nel caso di forniture, produzione di campioni, descrizioni o fotografie dei beni da fornire, la cui autenticità sia certificata a richiesta della stazione appaltante;
- nel caso di forniture, produzione di certificato rilasciato dagli istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità dei beni con riferimento a determinati requisiti o norme;

h) (se sopra i 150.000 euro) Contributo all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di Euro da versarsi nei modi e nelle forme di cui alla delibera dell'Autorità medesima 15.2.2010 e relative istruzioni applicative.

Le modalità di fornitura/di esecuzione del servizio, le modalità e i tempi di pagamento, le penalità e i casi di grave inadempimento sono contenuti nel capitolato d'oneri.

Si comunica, ai sensi dell'art. 241, c. 1 bis del D.Lvo n. 163/2006 e s.m.i. che il contratto non conterrà la clausola arbitrale.

Per qualsiasi informazione rivolgersi al Responsabile Sig. Tel. n. E-mail

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Informativa ai sensi dell'art. 13 Decreto Legislativo 196/2003:

- a) i dati dichiarati sono utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria della gara d'appalto in oggetto e per le finalità strettamente connesse; il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici;
- b) il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;
- c) l'eventuale rifiuto dell'interessato comporta l'impossibilità di partecipare alla gara d'appalto in oggetto;
- d) i dati personali forniti possono costituire oggetto di comunicazione nell'ambito e per le finalità strettamente connesse al procedimento relativo alla gara d'appalto, sia all'interno degli uffici appartenenti alla struttura del Titolare, sia all'esterno, con riferimento a soggetti individuati dalla normativa vigente;
- e) il Titolare garantisce all'interessato i diritti di cui all'art. 7 D.Lgs. 196/2003 e pertanto l'interessato:

- 1) ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano;
- 2) ha il diritto di ottenere indicazioni circa l'origine dei dati personali, finalità e modalità di trattamento, logica applicata per il trattamento con strumenti elettronici, estremi identificativi del Titolare e responsabili, soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza;
- 3) ha il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione e, quando vi ha interesse, di integrazione dei dati e, inoltre, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati, l'attestazione che le operazioni che precedono sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rileva impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- 4) ha il diritto di opporsi, in tutto o in parte e per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

f) Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Speciale Consortile Comunità Sociale Cremasca.

Ringraziando per l'attenzione si porgono cordiali saluti.

Il Responsabile

.....

Allegato:

- Schema di dichiarazione
- Capitolato d'oneri (da redigere a cura dell'Ente in relazione al tipo di bene o servizio da acquisire)

Allegato 4

Schema lettera di invito a cottimo fiduciario: criterio offerta economicamente più vantaggiosa senza capitolato d'oneri

Prot. N.

Spett. Ditta

**OGGETTO: Invito a cottimo fiduciario per CODICE CIG
.....(per cottimi di importo superiore a Euro 20.000,00 o altro importo determinato
dalle competenti
Autorità)**

Questa Azienda dovendo acquisire indice una procedura di cottimo fiduciario ai sensi del vigente Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia.

Qualora codesta Ditta fosse interessata alla fornitura/servizio dovrà presentare in busta chiusa sigillata la propria migliore offerta entro e non oltre le ore del giorno , con indicazione sul frontespizio della seguente dicitura:

“Cottimo fiduciario per”.

L'offerente è vincolato alla sua offerta per 180 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta stessa.

Le buste delle ditte saranno aperte in seduta pubblica il giorno, alle ore, presso; la data di apertura della busta contenente l'offerta economica sarà comunicata alle ditte mediante fax o durante la seduta di apertura delle buste.

La base di gara è fissata in Euro; il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con applicazione dei seguenti parametri:

Parametro punteggio (totale 100 punti)

(specificare come verranno attribuiti i singoli punteggi per i vari parametri).

L'Azienda “Comunità Sociale Cremasca” procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

Il bene/servizio da fornire ha le seguenti caratteristiche tecniche e qualità:(specificare).

Le modalità di fornitura/di esecuzione del servizio sono:(specificare).

Le modalità e i tempi di pagamento sono:(specificare).

Le garanzie richieste sono: *(specificare se richiesta cauzione provvisoria e/o definitiva, relativi importi e modalità di costituzione, nonché durata del vincolo).*

Le penali saranno applicate per:(specificare).

Casi di grave inadempimento:(specificare).

Specificare altri elementi contrattuali necessari per la particolarità del bene o servizio acquisito.

Per partecipare al cottimo fiduciario codesta Ditta dovrà presentare la seguente documentazione:

a) dichiarazione redatta secondo l'allegato modello sub. lettera a);

- b) copia della presente lettera sottoscritta per accettazione;
- c) dichiarazione concernente la percentuale di sconto da applicare sull'importo a base di gara contenuta in apposita busta sigillata da inserire nel plico di spedizione con il resto della documentazione;
- d) (eventuali) cauzione provvisoria di Euro.....costituita mediante polizza fideiussoria o fideiussione bancaria della durata non inferiore a giorni.
- e) *(specificare documenti da presentare per la valutazione dei diversi parametri sopra indicati).*
- f) Dimostrazione delle capacità economiche e finanziarie (art. 41 D.Lvo n. 163/2006) mediante uno o più dei seguenti elementi (da scegliere a cura del Direttore Generale in base al tipo ed importo di fornitura/servizio):

- dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lvo 1.9.1993, n. 385;
- bilanci o estratti dei bilanci dell'impresa;
- dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi o forniture nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi.

- g) Dimostrazione delle capacità tecniche professionali (art. 42 D.Lvo n. 163/2006) mediante uno o più dei seguenti elementi (da scegliere a cura del Direttore Generale in base al tipo ed importo di fornitura/servizio):

- presentazione dell'elenco dei principali servizi o delle principali forniture prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi o forniture stessi; se trattasi di servizi e forniture prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi e forniture prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente;
- indicazione dei tecnici e degli organi tecnici, facenti direttamente capo, o meno, al concorrente e, in particolare, di quelli incaricati dei controlli di qualità;
- descrizione delle attrezzature tecniche tale da consentire una loro precisa individuazione e rintracciabilità, delle misure adottate dal fornitore o dal prestatore del servizio per garantire la qualità, nonché degli strumenti di studio o di ricerca di cui dispone;
- controllo, effettuato dalla stazione appaltante o, nel caso di concorrente non stabilito in Italia, per incarico della stazione appaltante, da un organismo ufficiale competente del Paese in cui è stabilito il concorrente, purché tale organismo acconsenta, allorché i prodotti da fornire o il servizio da prestare siano complessi o debbano rispondere, eccezionalmente, a uno scopo determinato; il controllo verte sulla capacità di produzione e, se necessario, di studio e di ricerca del concorrente e sulle misure utilizzate da quest'ultimo per il controllo della qualità;
- indicazione dei titoli di studio e professionali dei prestatori di servizi o dei dirigenti dell'impresa concorrente e, in particolare, dei soggetti concretamente responsabili della prestazione di servizi;
- indicazione, per gli appalti di servizi e unicamente nei casi appropriati, stabiliti dal regolamento, delle misure di gestione ambientale che l'operatore potrà applicare durante la realizzazione dell'appalto;

- per gli appalti di servizi, indicazione del numero medio annuo di dipendenti del concorrente e il numero di dirigenti impiegati negli ultimi tre anni;
- per gli appalti di servizi, dichiarazione indicante l'attrezzatura, il materiale e l'equipaggiamento tecnico di cui il prestatore di servizi disporrà per eseguire l'appalto;
- indicazione della quota di appalto che il concorrente intenda, eventualmente, subappaltare;
- nel caso di forniture, produzione di campioni, descrizioni o fotografie dei beni da fornire, la cui autenticità sia certificata a richiesta della stazione appaltante;
- nel caso di forniture, produzione di certificato rilasciato dagli istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità dei beni con riferimento a determinati requisiti o norme;

h) (se sopra i 150.000 euro) Contributo all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di Euro da versarsi nei modi e nelle forme di cui alla delibera dell'Autorità medesima 15.2.2010 e relative istruzioni applicative.

Si comunica, ai sensi dell'art. 241, c. 1 bis del D.Lvo n. 163/2006 e s.m.i., che il contratto non conterrà la clausola arbitrare.

Per qualsiasi informazione rivolgersi al Responsabile Sig. Tel. n. E-mail

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Informativa ai sensi dell'art. 13 Decreto Legislativo 196/2003:

- a) i dati dichiarati sono utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria della gara d'appalto in oggetto e per le finalità strettamente connesse; il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici;
- b) il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;
- c) l'eventuale rifiuto dell'interessato comporta l'impossibilità di partecipare alla gara d'appalto in oggetto;
- d) i dati personali forniti possono costituire oggetto di comunicazione nell'ambito e per le finalità strettamente connesse al procedimento relativo alla gara d'appalto, sia all'interno degli uffici appartenenti alla struttura del Titolare, sia all'esterno, con riferimento a soggetti individuati dalla normativa vigente;
- e) il Titolare garantisce all'interessato i diritti di cui all'art. 7 D.Lgs. 196/2003 e pertanto l'interessato:

- 1) ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano;
- 2) ha il diritto di ottenere indicazioni circa l'origine dei dati personali, finalità e modalità di trattamento, logica applicata per il trattamento con strumenti elettronici, estremi identificativi del Titolare e responsabili, soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza;
- 3) ha il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione e, quando vi ha interesse, di integrazione dei dati e, inoltre, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati, l'attestazione che le operazioni che precedono sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in

cui tale adempimento si rileva impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;

4) ha il diritto di opporsi, in tutto o in parte e per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

f) Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Speciale Consortile "Comunità Sociale Cremasca"

Ringraziando per l'attenzione si porgono cordiali saluti.

Il Responsabile

.....

Allegato:

- Schema di dichiarazione

Allegato 5

.Schema di dichiarazione (per forniture e servizi)

Allegato sub. lettera a)

COTTIMO FIDUCIARIO PER

Dichiarazione redatta ai sensi degli art. n. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i.

Il sottoscritto, nato a il, legale
rappresentante della Ditta che ha la seguente denominazione o ragione sociale:

.....
sede legale numero partita I.V.A. codice fiscale
..... iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato di
..... al n..... in data con oggetto sociale
..... e che i titolari di cariche sociali sono i Sig.:

.....
.....
.....
.....

DICHIARA

- di aver preso visione ed accettare incondizionatamente i patti e le condizioni contenute nella lettera di invito oppure nel capitolato d'oneri;
- che tutti i documenti del cottimo sono sufficienti ed atti ad individuare completamente il servizio/fornitura oggetto del cottimo ed a consentire l'esatta valutazione di tutte le prestazioni e relativi oneri connessi, conseguenti e necessari per l'esecuzione a regola d'arte del servizio/fornitura;
- di valutare remunerativa la propria offerta;
- di possedere tutte le abilitazioni previste dalla vigente normativa per il servizio/fornitura oggetto del cottimo;
- di obbligarsi ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti e se cooperativa anche verso i soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla data dell'offerta alla categoria e nella località in cui si svolgono i servizi/la fornitura ed a rispettare le norme e procedure previste dalla Legge n. 55 del 19 Marzo 1990 e successive modifiche;
- di aver tenuto conto nell'offerta degli oneri previsti per i piani della sicurezza fisica dei lavoratori;
- che non concorrano con altra offerta, a questa gara, imprese nei confronti delle quali esistono rapporti di collegamento o controllo ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile **OPPURE** dichiarazione di essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta, con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione; tale dichiarazione è corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, inseriti in separata busta chiusa;

- che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, che nei suoi riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27.12.1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31.5.1965, n. 575; (l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società);
- che nei suoi confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; (l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; del socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'articolo 178 del codice penale e dell'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale);
- che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- che non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- che, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- che non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- che nell'anno antecedente la data di invito al cottimo fiduciario non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- di essere in regola con le disposizioni di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68;
- che nei suoi confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.

- Che per i soggetti di cui all'art. 38, lettera b) del D.Lvo n. 163/2006 e s.m.i., anche in assenza nei loro confronti di un procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione o di una causa ostativa ivi previste, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del D.L. 13.5.1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla L. 12.7.1991, n. 203, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4, primo comma, della L. 24.11.1981, n. 689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nei tre anni antecedenti alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'Autorità di cui all'articolo 6, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio;
- Che nella documentazione presentata per la partecipazione alla gara non vi sono atti caratterizzati da segreti tecnici e commerciali (art. 13, c. 5 cod. app.) **OPPURE** nei seguenti documenti ci sono i seguenti segreti tecnici e commerciali motivati da e comprovati da
- Che la ditta autorizza la stazione appaltante ad effettuare qualsiasi comunicazione riguardo la procedura di gara, ivi compresa la comunicazione ai non aggiudicatari di cui all'art. 11, c. 10 del D.Lvo n. 163/2006, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata o n. di fax (art. 79 c. 5 quinquies D.Lvo n. 163/2006 e smi)
- Di eleggere domicilio per le comunicazioni ex art. 79, c. 5 quinquies D.Lvo 163/2006 e s.m.i. presso
- Che intende affidare in subappalto la seguente parte di fornitura/servizio
- (*indicare le varie dichiarazioni che il concorrente deve rendere per dimostrare le capacità economiche – finanziarie e tecnico professionali in base a quanto verrà richiesto nella lettera di invito al cottimo OPPURE, PER LE DITTE ISCRITTE NELL'ELENCO OPERATORI ECONOMICI, far dichiarare il permanere del possesso dei requisiti dichiarati al momento dell'iscrizione nell'Elenco*)

Data

Firma

.....

Allegato: fotocopia documento d'identità del sottoscrittore

Allegato 6

Schema lettera di invito a cottimo fiduciario per l'esecuzione di lavori in economia

Prot. N.

Spett. Ditta
Via n.
CAP Città

**OGGETTO: Invito a cottimo fiduciario per l'esecuzione di lavori in economia afferenti
..... CODICE CIG (per cottimi di importo superiore a Euro 40.000,00
o altro importo determinato dalle competenti Autorità)**

Si comunica che questa Azienda deve provvedere all'esecuzione di lavori in economia, mediante la procedura di cottimo fiduciario regolata dal vigente Regolamento relativo ai beni, servizi e lavori in economia regolarmente approvato. Qualora Codesta Ditta fosse interessata, dovrà presentare offerta in busta chiusa, sigillata, al Protocollo dell'ente, con modalità di propria scelta, entro le oredel giorno con indicazione sul frontespizio della dicitura:

“Esecuzione di lavori in economia per” .

Le buste delle ditte saranno aperte in seduta pubblica il giorno, alle ore, presso

Si informa che:

- a) I lavori da eseguire consistono in:
- b) I lavori devono essere eseguiti entro il
- c) Il pagamento sarà effettuato entro 45 giorni dal ricevimento fattura successiva alla esecuzione dei lavori o dalla attestazione della regolare esecuzione;
- d) E' richiesta (*se previsto*) una cauzione provvisoria pari a, da costituirsi nei modi previsti dal Regolamento;
- e) Per eventuali ritardi è prevista una penalità pari a € al giorno, salvo il maggior danno e/o la risoluzione del contratto;
- f) L'importo a base di gara è di € (se previsto);
- g) Il criterio di aggiudicazione è al prezzo più basso **oppure** a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa valutabile in base ai seguenti elementi:

.....
.....
.....
.....
.....

Per partecipare al cottimo fiduciario codesta Ditta dovrà presentare la seguente documentazione:

- a) dichiarazione redatta secondo l'allegato modello sub. lettera a);
- b) copia della presente lettera sottoscritta per accettazione;

- c) dichiarazione concernente la percentuale di sconto da applicare sull'importo a base di gara contenuta in apposita busta sigillata da inserire nel plico di spedizione con il resto della documentazione;
- d) (eventuali) cauzione provvisoria di Euro..... costituita mediante polizza fideiussoria o fideiussione bancaria della durata non inferiore a giorni.
- e) (*se gara con offerta economicamente più vantaggiosa, specificare documenti da presentare per la valutazione dei diversi parametri sopra indicati*).
- f) (se sopra i 150.000 euro) Contributo all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di Euro da versarsi nei modi e nelle forme di cui alla delibera dell'Autorità medesima 15.2.2010 e relative istruzioni applicative.

Si comunica, ai sensi dell'art. 241, c. 1 bis del D.Lvo n. 163/2006 e s.m.i., che il contratto non conterrà la clausola arbitrale.

Per qualsiasi, ulteriore informazione, la Ditta potrà rivolgersi al Sig.Tel. n. E-mail, incaricato dal sottoscritto di curare l'istruttoria afferente la presente procedura.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Informativa ai sensi dell'art. 13 Decreto Legislativo 196/2003:

- a) i dati dichiarati sono utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria della gara d'appalto in oggetto e per le finalità strettamente connesse; il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici;
- b) il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;
- c) l'eventuale rifiuto dell'interessato comporta l'impossibilità di partecipare alla gara d'appalto in oggetto;
- d) i dati personali forniti possono costituire oggetto di comunicazione nell'ambito e per le finalità strettamente connesse al procedimento relativo alla gara d'appalto, sia all'interno degli uffici appartenenti alla struttura del Titolare, sia all'esterno, con riferimento a soggetti individuati dalla normativa vigente;
- e) il Titolare garantisce all'interessato i diritti di cui all'art. 7 D.Lgs. 196/2003 e pertanto l'interessato:

- 1) ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano;
- 2) ha il diritto di ottenere indicazioni circa l'origine dei dati personali, finalità e modalità di trattamento, logica applicata per il trattamento con strumenti elettronici, estremi identificativi del Titolare e responsabili, soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza;
- 3) ha il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione e, quando vi ha interesse, di integrazione dei dati e, inoltre, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati, l'attestazione che le operazioni che precedono sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rileva impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- 4) ha il diritto di opporsi, in tutto o in parte e per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

f) Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Speciale Consortile "Comunità Sociale Cremasca"

Ringraziando per l'attenzione si porgono cordiali saluti.

Il Responsabile del procedimento

.....

Allegati: Eventuali documenti progettuali
Schema dichiarazione

Allegato 7

Schema di dichiarazione per lavori

Allegato sub. lettera a)

COTTIMO FIDUCIARIO PER.....

Dichiarazione redatta ai sensi degli art. n. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i.

Il sottoscritto, nato a il, legale
rappresentante della Ditta che ha la seguente denominazione o ragione sociale:
.....
sede legale
numero partita I.V.A.
codice fiscale
iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato di al n.
..... in data con oggetto sociale e che i titolari
di cariche sociali sono i Sig. :

DICHIARA

- di aver preso visione ed accettare incondizionatamente i patti e le condizioni contenute nella lettera di invito oppure nel capitolato speciale d'appalto;
- di essere in possesso della certificazione SOA rilasciata da in data per le seguenti categorie e classi di lavori oppure di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 28 del DPR 34/00 e precisamente:
 - a) importo dei lavori analoghi a quelli di cui alla categoria eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando non inferiore all'importo del contratto da stipulare;
 - b) costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al 15% dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando; nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da stabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui alle lettera a);
 - c) adeguata attrezzatura tecnica;
- di essersi recato sui luoghi dove devono essere effettuati i lavori e di aver preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali e di possedere l'attrezzatura necessaria per l'esecuzione dei lavori;
- che tutti i documenti del cottimo sono sufficienti ed atti ad individuare completamente i lavori oggetto del cottimo ed a consentire l'esatta valutazione di tutte le prestazioni e relativi oneri connessi, conseguenti e necessari per l'esecuzione a regola d'arte dei lavori;
- di valutare remunerativa la propria offerta;
- di possedere tutte le abilitazioni previste dalla vigente normativa per i lavori oggetto del cottimo;

- di obbligarsi ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti e se cooperativa anche verso i soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla data dell'offerta alla categoria e nella località in cui si svolgono i lavori ed a rispettare le norme e procedure previste dalla Legge n. 55 del 19 Marzo 1990 e successive modifiche;
- di aver tenuto conto nell'offerta degli oneri previsti per i piani della sicurezza fisica dei lavoratori;
- che non concorrono con altra offerta, a questa gara, imprese nei confronti delle quali esistono rapporti di collegamento o controllo ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile *oppure* dichiarazione di essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta, con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione; tale dichiarazione è corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, inseriti in separata busta chiusa
- che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, che nei suoi riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27.12.1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31.5.1965, n. 575; (l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società);
- ⚡ che nei suoi confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; (l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; del socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'articolo 178 del codice penale e dell'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale);
- che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- che non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- che, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

- che non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- che nell'anno antecedente la data di invito al cottimo fiduciario non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- di essere in regola con le disposizioni di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68;
- che nei suoi confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.
- Che per i soggetti di cui all'art. 38, lettera b) del D.Lvo n. 163/2006 e s.m.i., anche in assenza nei loro confronti di un procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione o di una causa ostativa ivi previste, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del D.L. 13.5.1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla L. 12.7.1991, n. 203, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4, primo comma, della L. 24.11.1981, n. 689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nei tre anni antecedenti alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'Autorità di cui all'articolo 6, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio;
- Che nella documentazione presentata per la partecipazione alla gara non vi sono atti caratterizzati da segreti tecnici e commerciali (art. 13, c. 5 cod. app.) oppure nei seguenti documenti ci sono i seguenti segreti tecnici e commerciali motivati da e comprovati da
- Che la ditta autorizza la stazione appaltante ad effettuare qualsiasi comunicazione riguardo la procedura di gara, ivi compresa la comunicazione ai non aggiudicatari di cui all'art. 11, c. 10 del D.Lvo n. 163/2006, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata o n. di fax (art. 79 c. 5 quinquies D.Lvo n. 163/2006 e smi)
- Di eleggere domicilio per le comunicazioni ex art. 79, c. 5 quinquies D.Lvo 163/2006 e s.m.i. presso
- Che intende affidare in subappalto la seguente parte di lavori

Data

Firma

.....

Allegato: fotocopia documento d'identità del sottoscrittore

Allegato 8

Avviso per formazione elenco operatori economici forniture e servizi

Azienda Speciale Consortile "Comunità Sociale Cremasca"
Via Manini 21 – 26013 Crema (CR) – P. IVA 01397660190
TEL. 0373.218723 – FAX 0373.218761
E-MAIL: segreteria@comunitasocialecremasca.it

Prot. n.

OGGETTO: AVVISO PER LA FORMAZIONE DELL'ELENCO DEGLI OPERATORI ECONOMICI FORNITURE E SERVIZI

Si rende noto che questa Azienda, in conformità a quanto previsto dal vigente Regolamento per l'acquisizione dei beni e servizi in economia approvato dal CdA in data, intende procedere alla formazione **dell'Elenco di operatori economici** per forniture di beni e servizi, suddiviso nei settori e categorie merceologiche o di attività e classi di iscrizione di cui **all'allegato n. 1**.

L'elenco sarà utilizzato dall'Azienda come strumento di identificazione delle ditte qualificate a fornire beni e servizi nell'ambito di forniture inferiori agli importi indicati nel Regolamento per l'acquisizione dei beni e servizi in economia e, comunque, ogniqualvolta vi siano i presupposti per ricorrere all'esperimento di gara a procedura negoziata e/o di acquisto in economia con ricorso al cottimo fiduciario.

Le ditte industriali, artigianali e commerciali interessate alla fornitura di beni o alla prestazione di servizi in favore dell'Azienda potranno avanzare apposita istanza di iscrizione all'elenco, in carta legale debitamente firmata dal legale rappresentante dell'impresa, corredata dallo specifico questionario informativo allegato al presente avviso (**allegato n. 3**).

La domanda, redatta secondo **l'allegato n. 2**, dovrà riportare chiaramente gli oggetti della fornitura o servizi per cui si richiede l'iscrizione riferiti ai settori merceologici (fornitori di beni) o ai servizi, con specificazione della categoria e classe di iscrizione da rilevare sull'allegato n. 1. L'iscrizione può essere richiesta per più categorie.

Per l'iscrizione nell'elenco è richiesto, in particolare, il possesso dei seguenti requisiti, autocertificati nella domanda di iscrizione:

- essere un'impresa individuale o collettiva, legalmente costituita, sia nazionale sia dei Paesi appartenenti all'Unione Europea;
- essere produttrice e/o fornitrice dei beni, materiali o servizi previsti nelle classi e categorie merceologiche indicate nell'allegato n. 1;
- essere in possesso dei requisiti di ordine generale (art. 38 D.Lvo n. 163/2006), capacità economico-finanziaria (art. 41 D.Lvo n. 163/2006) e tecnico-professionale (art. 42 D.Lvo n. 163/2006) prescritti per prestazioni di pari importo affidate con le procedure ordinarie di scelta del contraente.

La domanda e la relativa documentazione dovranno pervenire entro **le ore 12.00 del giorno** al seguente indirizzo: **Azienda Speciale Consortile “Comunità Sociale Cremasca” - Via Manini 21, 26013 Crema (CR).**

Sulla busta dovrà essere riportata l'indicazione **“Riferimento: iscrizione Elenco operatori economici per forniture di beni e servizi”**.

L'Azienda può procedere d'ufficio a sua discrezione alla inclusione di imprese fornitrici di provata e notoria idoneità.

La mancanza, in tutto o in parte, della documentazione richiesta costituisce causa di non iscrizione.

L'Azienda si riserva la facoltà di verificare la veridicità di quanto dichiarato nelle domande d'iscrizione.

Le imprese sono iscritte nell'Elenco, previo atto gestionale del Direttore Generale, secondo l'ordine cronologico quale risulterà dalla data di presentazione della richiesta di iscrizione. L'elenco delle ditte è istituito in modalità aperta e sarà soggetto ad aggiornamento semestrale.

In presenza di tali richieste, si procede, con cadenza semestrale, alla revisione dell'elenco con le modalità di cui ai precedenti punti.

La cancellazione dall'elenco è disposta d'ufficio, nei seguenti casi:

- sopravvenuta mancanza di uno dei requisiti previsti per l'inclusione nell'elenco;
- quando l'iscritto sia incorso in accertata grave negligenza o malafede nella esecuzione della prestazione ovvero sia soggetto a procedura di liquidazione o cessi l'attività;
- irrogazione di penali da parte dell'ente in precedenti rapporti instaurati;
- mancata ottemperanza alla vigente normativa antimafia;
- mancata sottoscrizione di un contratto senza giustificazione alcuna;
- condanna definitiva per delitto che per la sua natura o per la sua gravità faccia venir meno i requisiti di fiducia e/o di natura morale richiesti per l'iscrizione all'elenco;
- mancata risposta ad inviti dell'Azienda per tre volte consecutive;
- cessazione dell'attività.

La cancellazione è altresì disposta su domanda dell'interessato.

La cancellazione comporta la non iscrizione per i successivi sei mesi dall'avvenuta cancellazione.

L'Azienda per la divulgazione degli inviti alle gare può rivolgersi anche ad imprese non iscritte nell'elenco al fine di raggiungere il numero minimo di cinque ditte da invitare alla procedura o in casi particolari.

L'Azienda per la divulgazione degli inviti ai cottimi adotterà il criterio del sorteggio.

L'Azienda, qualora nell'elenco non siano presenti o siano presenti in numero insufficiente imprese per determinate forniture o servizi, potrà richiedere il preventivo di spesa alle ditte presenti sul mercato.

L'inclusione dell'impresa nell'elenco degli operatori economici non costituisce titolo per pretendere l'affidamento di pubbliche forniture e servizi e l'Ente non è assolutamente vincolato nei confronti della ditta.

Tutte le domande eventualmente pervenute prima della data del presente avviso e formulate in difformità dello stesso, dovranno essere riformulate in conformità alle indicazioni di cui al presente avviso e nuovamente inoltrate.

L'Azienda si riserva la facoltà di chiedere integrazioni o chiarimenti alla domanda presentata.

Tutte le imprese iscritte nell'albo degli operatori economici dell'Azienda sono tenute a comunicare ogni variazione relativa ai dati dichiarati all'atto dell'iscrizione. Le imprese sono altresì tenute a dichiarare la perdita dei requisiti richiesti.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, si informa che i dati personali saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione dell'Elenco degli operatori economici di beni e servizi, anche con l'ausilio di mezzi informatici.

Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Speciale Consortile "Comunità Sociale Cremasca".

Si fa rinvio agli artt. 7 e 13 del D. Lgs. 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere chieste all'Azienda Speciale Consortile "Comunità Sociale Cremasca" – Ufficio Amministrativo - tel. 0373.218723 - fax 0373.218761, e-mail: segreteria@comunitasocialecremasca.it

Il presente avviso e tutta la documentazione necessaria per richiedere l'iscrizione è scaricabile dal sito internet: www.comunitasocialecremasca.it

Responsabile del procedimento: Dott. Vittorio Coralini

Il Direttore Generale

ALLEGATO N. 1

Azienda Speciale Consortile "Comunità Sociale Cremasca"
Via Manini 21 – 26013 Crema (CR) – P. IVA 01397660190
TEL. 0373.218723 – FAX 0373.218761
E-MAIL: segreteria@comunitasocialecremasca.it

CATEGORIE E CLASSI MERCEOLOGICHE

cod.	Categoria	cod.	Classe merceologica
1	Abbigliamento	1.01	Abbigliamento/calzature/accessori da lavoro
2	Alimentari	2.02	Rivendita alimentari/bevande
2	Alimentari	2.03	Panificio
2	Alimentari	2.04	Pasticceria
2	Alimentari	2.05	Pizzeria
3	Arredi interni	3.01	Mobili e arredi per scuole
3	Arredi interni	3.02	Mobili e arredi per comunità
3	Arredi interni	3.03	Mobili e arredi per uffici
3	Arredi interni	3.04	Mobili e arredi per bagni
3	Arredi interni	3.05	Mobili e arredi per mense/cucine
3	Arredi interni	3.06	Tende/Tendaggi /Tappeti
cod.	Categoria	cod.	Classe merceologica
3	Arredi interni	3.07	Corpi illuminanti
3	Arredi interni	3.08	Arredi per teatri, sale polifunzionali
3	Arredi interni	3.09	Segnaletica interna
3	Arredi interni	3.10	Complementi d'arredo
4	Attrezzature	4.01	Attrezzature da cucina
4	Attrezzature	4.02	Elettrodomestici
4	Attrezzature	4.03	Riparazione e manutenzione elettrodomestici
4	Attrezzature	4.04	Casalinghi e stoviglie monouso
5	Attrezzature alta fedeltà	5.01	Audiovisivi e fotografia
5	Attrezzature alta fedeltà	5.02	Altro
5	Attrezzature alta fedeltà	5.03	Riparazione mixer, amplificatori ecc.
6	Biancheria	6.01	Biancheria per la casa
7	Carburanti, combustibili	7.01	carburante per automezzi
7	Carburanti, combustibili	7.02	Olii
7	Carburanti, combustibili	7.03	Combustibili
8	Edilizia	8.01	Colori, vernici e colle
8	Edilizia	8.02	Materiale elettrico
8	Edilizia	8.03	Parti idrauliche
8	Edilizia	8.04	Apparecchiature/Attrezzature
8	Edilizia	8.05	Materiali edili
8	Edilizia	8.07	Componenti impianto fotovoltaico
8	Edilizia	8.08	Manufatti da fabbro
8	Edilizia	8.09	Ferramenta
8	Edilizia	8.12	Legnami
8	Edilizia	8.13	Pavimenti/piastrelle
8	Edilizia	8.14	Serramenti
8	Edilizia	8.15	Vetri
9	Editoria	9.01	Libri e riviste specializzate
10	Editoria	10.01	Periodici
10	Editoria	10.02	Agenzie di informazione/banche dati
11	Florovivaistica	11.01	Fiori e piante



12	Formazione	12.01	Corsi di formazione
13	Forniture per l'ufficio	13.01	Cancelleria /cartoleria
13	Forniture per l'ufficio	13.02	Carta e articoli in carta
13	Forniture per l'ufficio	13.03	Macchine d'ufficio (acquisto e noleggio)
13	Forniture per l'ufficio	13.04	Rilegatura
13	Forniture per l'ufficio	13.05	Altro
13	Forniture per l'ufficio	13.06	Materiale di consumo per macchine d'ufficio
13	Forniture per l'ufficio	13.07	Riparazione macchine d'ufficio
14	Impianti tecnologici	14.01	Condizionatori
14	Impianti tecnologici	14.02	Ascensori
14	Impianti tecnologici	14.03	Caldaie
14	Impianti tecnologici	14.05	Centralino
14	Impianti tecnologici	14.06	Impianto anti-intrusione
14	Impianti tecnologici	14.07	Impianto d'allarme
14	Impianti tecnologici	14.08	Ingressi automatici
14	Impianti tecnologici	14.09	Altro
15	Informatica	15.01	Materiale informatico (Hardware, accessori)
15	Informatica	15.02	Software, assistenza e manutenzione
15	Informatica	15.03	Consulenza informatica
15	Informatica	15.04	Riparazione computer
16	Internet	16.01	Provider
16	Internet	16.02	Altro

cod.	Categoria	cod.	Classe merceologica
17	Meccanica/macchine utensili	17.01	Materiale di consumo per laboratori didattici di meccanica
18	Pulizia e igiene	18.01	Materiale igienico-sanitario
18	Pulizia e igiene	18.02	Attrezzature per pulizie
19	Refezione	19.01	Buoni Pasto
20	Sanità	20.01	Farmaci
20	Sanità	20.02	Ausili, attrezzature e accessori ortopedici
20	Sanità	20.03	Analisi e controlli
20	Sanità	20.04	Articoli sanitari
20	Sanità	20.05	Assistenza medico/infermieristica per disabili
20	Sanità	20.06	Trattamenti terapeutici per disabili
21	Servizi	21.01	Distributori bevande e alimenti
21	Servizi	21.02	Servizi audio/ video
21	Servizi	21.03	Derattizzazione/disinfestazione
21	Servizi	21.04	Giardinaggio
21	Servizi	21.05	Smaltimento certificato documenti sensibili
21	Servizi	21.06	Smaltimento di assorbenti igienici femminili
21	Servizi	21.07	Smaltimento olii e scarti laboratorio meccanico
21	Servizi	21.08	Spazi pubblicitari
21	Servizi	21.09	Pubblicità gare/selezioni/indagini di mercato
21	Servizi	21.10	Spedizioni
21	Servizi	21.11	Trasporto persone
21	Servizi	21.12	Data entry
21	Servizi	21.13	Traduttori e interpreti
21	Servizi	21.14	Lavanderia
21	Servizi	21.15	Magazzinaggio, facchinaggio,
21	Servizi	21.16	Imballaggio
21	Servizi	21.17	Assicurativi
21	Servizi	21.18	Finanziari
21	Servizi	21.19	Fiscali
21	Servizi	21.20	Bancari



21	Servizi	21.21	Legali
21	Servizi	21.22	Notarili
21	Servizi	21.23	Consulenza in materia di contabilità economica e controllo di gestione
21	Servizi	21.24	Traslochi
21	Servizi	21.25	Pulizie
21	Servizi	21.26	Collocamento e reperimento personale
21	Servizi	21.27	Servizi socio-assistenziali
21	Servizi	21.28	Servizi educativi
21	Servizi	21.29	Catering
21	Servizi	21.30	Spurghi
21	Servizi	21.31	Studio grafico/tipografia
21	Servizi	21.32	Amministrazione e gestione del personale
21	Servizi	21.33	Servizi in materia di sicurezza e prevenzione sul lavoro
21	Servizi	21.34	Noleggio location per seminari, convegni, corsi o altri eventi
21	Servizi	21.35	Marketing, ricerche di mercato
21	Servizi	21.36	Ingegneria/Architettura/Progettazione
21	Servizi	21.37	Agenzie viaggi
22	Sicurezza	22.01	Antifortunistica
22	Sicurezza	22.02	Attrezzature di sicurezza
22	Sicurezza	22.03	Vigilanza e sorveglianza
cod.	Categoria	cod.	Classe merceologica
22	Sicurezza	22.04	Antifurto e antintrusione
22	Sicurezza	22.05	Antincendio
22	Sicurezza	22.06	Dispositivi di protezione individuale
23	Sport, musica, attività ricreative	23.01	Articoli sportivi
23	Sport, musica, attività ricreative	23.02	Attività sportive
23	Sport, musica, attività ricreative	23.04	Noleggio palestra per attività sportiva
23	Sport, musica, attività ricreative	23.05	Acquisto/noleggio strumenti musicali
23	Sport, musica, attività ricreative	23.06	Noleggio struttura attrezzata per convivenza protetta persone disabili
23	Sport, musica, attività ricreative	23.07	Bandiere, coppe, premi e targhe
23	Sport, musica, attività ricreative	23.08	Manutenzione strumenti musicali
24	Telefonia	24.01	Apparecchi e servizi di telefonia fissa
24	Telefonia	24.02	Apparecchi e servizi di telefonia mobile
25	Veicoli	25.01	Auto, furgoni, ciclomotori
25	Veicoli	25.02	Biciclette
25	Veicoli	25.03	Accessori
25	Veicoli	25.04	Gommista
25	Veicoli	25.05	Officina meccanica per automezzi
25	Veicoli	25.06	Officina meccanica per automezzi per trasporto disabili
25	Veicoli	25.07	Eletrauto
25	Veicoli	25.08	Carrozziere
25	Veicoli	25.09	Veicoli a noleggio

ALLEGATO N. 2

Azienda Speciale Consortile "Comunità Sociale Cremasca"
Via Manini 21 – 26013 Crema (CR) – P. IVA 01397660190
TEL. 0373.218723 – FAX 0373.218761
E-MAIL: segreteria@comunitasocialecremasca.it

OGGETTO: DOMANDA DI ISCRIZIONE ALBO OPERATORI ECONOMICI PER FORNITURE DI BENI E SERVIZI

Il sottoscritto _____ nato a _____
_____ il _____ residente
a _____ Via _____ in qualità di:

a) titolare

b) legale rappresentante della ditta

_____ codice
fiscale _____ partita IVA _____

CHIEDE

l'iscrizione della società e/o della ditta da esso rappresentata nell'albo degli operatori economici dell'Azienda per le seguenti categorie e classi:

cod.	Categoria	cod.	Classe merceologica
-------------	------------------	-------------	----------------------------

A tal fine, ai sensi e per effetto degli artt. 48 e 76 del DPR 28.12.2000, n. 445, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di mendaci dichiarazioni,

DICHIARA

- Che la ditta e/o la società da lui rappresentata non è mai incorsa in provvedimenti che comportano l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 21 della L. 255/90;
- Di impegnarsi ad eseguire le forniture ed i servizi per l'espletamento dei quali chiede l'iscrizione nell'albo fornitori, alle condizioni e secondo le modalità stabilite dall'Azienda
- Di aver eseguito le forniture e/o prestato servizi per i seguenti enti pubblici:

- Che possiede solidità economica e finanziaria e che l'istituto bancario presso cui è accreditata riscuote affidabilità è _____
- Di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse;
- Di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi assicurativi, previdenziali ed assistenziali per gli eventuali lavoratori dipendenti.

- Che la ditta è iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ al n. _____ per il seguente oggetto sociale _____ (per le cooperative sociali) che la cooperativa sociale è regolarmente iscritta negli appositi elenchi prefettizi al n. _____;
- Che la Ditta non è incorsa in risoluzioni contrattuali o revoche dell'aggiudicazione in occasione di forniture relative alle categorie merceologiche per cui è richiesta l'abilitazione;
- Di essere in regola con le prescrizioni della L. 68/99 in materia di lavoro dei disabili;
- Che possiede tutti i requisiti per l'esercizio dell'attività per cui si chiede l'iscrizione nell'albo fornitori di codesta Azienda e non ha in corso procedure tendenti alla dichiarazione di fallimento o procedimenti concorsuali equivalenti;
- Che a suo carico non esistono sentenze dichiarative di fallimento o di altre procedure concorsuali e che non esistono a carico della stessa procedimenti tendenti alla dichiarazione di fallimento o procedimenti concorsuali equivalenti;
- Che a suo carico non esistono procedure esecutive mobiliari o immobiliari o altre procedure equivalenti (es. sequestro);
- Di non aver riportato condanne con sentenze passate in giudicato per un reato che incida gravemente sulla moralità imprenditoriale e professionale;
- Di non trovarsi in alcuna delle condizioni o posizioni ostative di cui all'art. 38 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- Di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 ed esprime il consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati qualificati come personali dalla citata disposizione normativa, nei limiti, per le finalità e con le modalità precisati nell'informativa stessa;
- Si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati fondamentali che la riguardano e cioè ragione sociale, indirizzo della sede, eventuale cessazione di attività ecc.

Data

Il dichiarante

ALLEGARE FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL DICHIARANTE IN CORSO DI VALIDITA'

ALLEGATO N. 3

Azienda Speciale Consortile "Comunità Sociale Cremasca"
Via Manini 21 – 26013 Crema (CR) – P. IVA 01397660190
TEL. 0373.218723 – FAX 0373.218761
E-MAIL: segreteria@comunitasocialecremasca.it

QUESTIONARIO SULLA SITUAZIONE E SULL'ATTIVITA' DELLE IMPRESE CHE CHIEDONO L'ISCRIZIONE ALL'ALBO DEGLI OPERATORI ECONOMICI

1) Ragione sociale e forma giuridica: _____

2) Capitale sociale: _____

3) Che la ditta è iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ al n. _____
per il seguente oggetto sociale _____

4) ubicazione della sede legale: città/provincia/via/CAP/ tel.

5) nominativo del titolare e/o amministratore delegato:

6) nominativo e indirizzo dell'eventuale rappresentante: nome/ città/provincia/via/CAP/ tel.

7) nominativo e indirizzo dell'eventuale procuratore: nome/ città/provincia/via/CAP/ tel.

8) anno di inizio dell'attività: _____

9) E' diretta produttrice? (solo per le ditte che non forniscono servizi) SI - NO

10) Ubicazione degli stabilimenti. città/provincia/via/CAP/ tel.

11) Numeri degli addetti: Dirigenti _____ Impiegati _____ Tecnici _____ Operai _____

12) Prodotti o servizi per i quali si chiede l'iscrizione:

13) E' fornitrice di altre Amministrazioni Pubbliche? _____ quali?

14) Indicazione delle attrezzature, macchine ed impianti speciali utilizzati:

15) Referenze bancarie: Banca/Via/CAP/città

16) Volume d'affari annuo relativo agli ultimi tre esercizi:

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____ residente
a _____ Via _____ in qualità di:

- a) titolare
- b) legale rappresentante della ditta

codice fiscale _____ partita IVA _____

**DICHIARA, AI SENSI DEL DPR N. 445/2000, CHE TUTTO QUANTO RIPORTATO NEL
QUESTIONARIO SOPRARIPORTATO RISPONDE AL VERO.**

Data _____

firma del titolare o dell'amministratore

**ALLEGARE FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL DICHIARANTE IN
CORSO DI VALIDITA'**