

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di CREMONA

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

VISURA DI EVASIONE

**COMUNITA' SOCIALE
CREMASCA A.S.C. POTRA'
ANCHE ESSERE INDICATA
COME "COMUNITA' SOCIALE"**

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	CREMA (CR) PIAZZA DUOMO 25 CAP 26013 PALAZZO MUNICIP. COMUNE CREMA
Indirizzo PEC	<a href="mailto:amministrazione@comunitasoci
alecremasca.legalmail.it">amministrazione@comunitasoci alecremasca.legalmail.it
Numero REA	CR - 167974
Codice fiscale	01397660190
Forma giuridica	azienda speciale di cui al dlgs 267/2000

Estremi di firma digitale

Indice

1 Informazioni da statuto/atto costitutivo	2
2 Amministratori	5
3 Sindaci, membri organi di controllo	7
4 Titolari di altre cariche o qualifiche	7
5 Attività, albi ruoli e licenze	7
6 Sede ed unità locali	8
7 Storia delle modifiche dal 22/05/2015 al 22/05/2015	9

1 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Data di iscrizione: 29/12/2006 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA
Estremi di costituzione	Data atto di costituzione: 11/12/2006
Sistema di amministrazione	consiglio di amministrazione (in carica)
Oggetto sociale	FINALITA' 1. LA COSTITUZIONE DELL'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE E' FINALIZZATA ESCLUSIVAMENTE ALLA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI ALLA PERSONA MEDIANTE: ...
Poteri da statuto	IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, NEI LIMITI DEGLI INDIRIZZI E DELLE DIRETTIVE DELL'ASSEMBLEA, SANCITI NEL CONTRATTO DI CONFERIMENTO E NEI CONTRATTI ANNUALI DI SERVIZIO, ADOTTA TUTTI GLI ATTI E I PROVVEDIMENTI NECESSARI ALLA GESTIONE ...

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese	Codice fiscale e numero d'iscrizione: 01397660190 del Registro delle Imprese di CREMONA Data iscrizione: 29/12/2006
sezioni	Iscritta nella sezione ORDINARIA il 29/12/2006
informazioni costitutive	Data atto di costituzione: 11/12/2006
Sistema di amministrazione e controllo	
durata della società	Data termine: 31/12/2037
scadenza esercizi	Scadenza primo esercizio: 31/12/2007 Scadenza esercizi successivi: 31/12
forme amministrative	consiglio di amministrazione (in carica)

Oggetto sociale

FINALITA'

1. LA COSTITUZIONE DELL'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE E' FINALIZZATA ESCLUSIVAMENTE ALLA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI ALLA PERSONA MEDIANTE: LA GESTIONE ASSOCIATA ED INTEGRATA DEGLI INTERVENTI E DEI SERVIZI SOCIALI IN ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E DELLE AZIONI DEFINITE NEL PIANO DI ZONA DELL'AMBITO DISTRETTUALE CREMASCO;

LA GESTIONE DI SERVIZI ALLA PERSONA DI COMPETENZA ISTITUZIONALE DEGLI ENTI CONSORZIATI CHE GLI STESSI RITENGANO OPPORTUNO CONFERIRE ALL'AZIENDA;
LA GESTIONE DI ULTERIORI ATTIVITA' E SERVIZI NEL CAMPO SOCIALE, ASSISTENZIALE, EDUCATIVO, SOCIO SANITARIO E SANITARIO E NELLE AREE DI INTERVENTO LEGATE ALLA SALUTE E AL BENESSERE FISICO E PSICHICO DEI CITTADINI;
LA GESTIONE DI INTERVENTI DI PROMOZIONE, FORMAZIONE, CONSULENZA E ORIENTAMENTO CONCERNENTI LE ATTIVITA' DELL'AZIENDA, AVENTI FINALITA' DI PROMOZIONE DEI DIRITTI DI CITTADINANZA.

2. L'AZIENDA, NELLA GESTIONE DEI SERVIZI E DELLE ATTIVITA', PERSEGUE I SEGUENTI OBIETTIVI:

ESERCITARE LA GESTIONE DEL FONDO NAZIONALE POLITICHE SOCIALI (FNPS), DEL FONDO SOCIALE REGIONALE (FSR), DEI FINANZIAMENTI MESSI A DISPOSIZIONE DAGLI ENTI CONSORZIATI E DI ALTRI FINANZIAMENTI, PER L'ATTUAZIONE DEL SISTEMA INTEGRATO DEI SERVIZI SOCIALI DELL'AMBITO DISTRETTUALE CREMASCO.

ASSUMERE LA GESTIONE DEI SERVIZI ALLA PERSONA, TENENDO CONTO DELLE SPECIFICITA' TERRITORIALI, EVITANDO SOVRAPPOSIZIONI, DUPLICAZIONI E PARCELLIZZAZIONI E FORNENDO SPECIFICI PUNTI DI RIFERIMENTO ALL'INTERNO DELL'AMBITO DISTRETTUALE, IMPLEMENTANDO E CONSOLIDANDO MODALITA' OPERATIVE CON RILEVANZA DISTRETTUALE, DI SUB-AMBITO DISTRETTUALE E SOVRA-COMUNALE.

FAVORIRE POLITICHE D'INTEGRAZIONE TERRITORIALE E DI SOLIDARIETA' FINANZIARIA TRA TUTTI GLI ENTI CONSORZIATI PER L'OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE E DEGLI INTERVENTI SECONDO CRITERI DI EFFICACIA, EFFICIENZA E QUALITA'.

SOSTENERE INTERVENTI OMOGENEI RELATIVAMENTE ALL'OFFERTA DEI SERVIZI, AI LIVELLI DI SPESA E ALLE FORME DI PARTECIPAZIONE DELL'UTENZA, IN FUNZIONE DEI LIVELLI DI ASSISTENZA, DELLE REGOLE E DELLE MODALITA' DI ACCESSO DEFINITI DAGLI ENTI LOCALI TERRITORIALI.

SVILUPPARE L'INFORMAZIONE E LA PARTECIPAZIONE ATTIVA ALLA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI DA PARTE DEGLI UTENTI E DELLE LORO ASSOCIAZIONI, ANCHE ATTRAVERSO FORME DI PARTECIPAZIONE CONSULTIVA IN ORDINE AL FUNZIONAMENTO, DISTRIBUZIONE E GRADIMENTO DEI SERVIZI DEL TERRITORIO.

3. L'AZIENDA PERSEGUE LA COMPLETA REALIZZAZIONE DEI PROPRI COMPITI ANCHE MEDIANTE IL COINVOLGIMENTO, ATTRAVERSO APPOSITI ACCORDI, DI ALTRI SOGGETTI OPERANTI IN CAMPO SOCIALE, ASSISTENZIALE, EDUCATIVO, SOCIO SANITARIO E SANITARIO.

L'AZIENDA INTRATTIENE RAPPORTI ATTIVI CON IL TERZO SETTORE, LE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO, LE ORGANIZZAZIONI DI CITTADINANZA PRESENTI NEL TERRITORIO E LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI, SPERIMENTANDO ANCHE NUOVE FORME DI COLLABORAZIONE TRA PUBBLICO E PRIVATO.

Poteri

poteri da statuto

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, NEI LIMITI DEGLI INDIRIZZI E DELLE DIRETTIVE DELL'ASSEMBLEA, SANCITI NEL CONTRATTO DI CONFERIMENTO E NEI CONTRATTI ANNUALI DI SERVIZIO, ADOTTA TUTTI GLI ATTI E I PROVVEDIMENTI NECESSARI ALLA GESTIONE AMMINISTRATIVA DELL'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE CHE NON SIANO RISERVATI DALLA LEGGE O DALLO STATUTO ALLA COMPETENZA DI ALTRI SOGGETTI.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE IN PARTICOLARE:

I- NOMINA IL DIRETTORE GENERALE,

II- DEFINISCE CON IL DIRETTORE GENERALE GLI OBIETTIVI DELLA GESTIONE (TIPOLOGIA DEGLI UTENTI, STANDARD DI SERVIZIO...)

III- PREDISPONE LE PROPOSTE DI DELIBERAZIONE DI COMPETENZA DELL'ASSEMBLEA CONSORTILE,

IV- PROPONE IL BUDGET ALL'ASSEMBLEA CONSORTILE,

V- PROPONE IL BILANCIO DI ESERCIZIO ALL'ASSEMBLEA CONSORTILE,

VI- VIGILA SULL'ANDAMENTO GESTIONALE DELL'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE E SULL'OPERATO DEL DIRETTORE GENERALE,

VII- APPROVA IL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE E IL PROPRIO REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO,

VIII- APPROVA IL REGOLAMENTO DI CONTABILITA',

IX- PROVVEDE ALL'ACCETTAZIONE DI LASCITI E DONAZIONI,

X- DELIBERA LA COSTITUZIONE IN GIUDIZIO NELLE LITI ATTIVE O PASSIVE. IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE HA LA RAPPRESENTANZA ISTITUZIONALE DELL'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE ED ESERCITA LE SEGUENTI FUNZIONI:

I- CONVOCA E PRESIEDE IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E STABILISCE L'ORDINE DEL GIORNO,
II- FIRMA GLI ATTI E LA CORRISPONDENZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE,
III- SOTTOSCRIVE IL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO DEL DIRETTORE GENERALE,
IV- COORDINA L'ATTIVITA' DEI COMPONENTI IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, NE MANTIENE L'UNITA' DI INDIRIZZO FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI ED AL CONSEGUIMENTO DEGLI SCOPI DELL'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE,
V- PROVVEDE ALLA TRASMISSIONE ALL'ASSEMBLEA DEGLI ATTI FONDAMENTALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE,
VI- VIGILA SULL'ESECUZIONE DELLE DELIBERAZIONI ADOTTATE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE,
VII- FIRMA, UNITAMENTE AL SEGRETARIO VERBALIZZANTE, I VERBALI DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE,
VIII- ASSUME, SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA', I PROVVEDIMENTI DI COMPETENZA PROPRIA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, QUANDO L'URGENZA SIA TALE DA NON PERMETTERE LA TEMPESTIVA CONVOCAZIONE DEL CONSIGLIO STESSO; DI QUESTI PROVVEDIMENTI IL PRESIDENTE FARA' RELAZIONE AL CONSIGLIO ALLA PRIMA ADUNANZA AL FINE DI OTTENERNE LA RATIFICA. A TALE SCOPO IL CONSIGLIO DOVRA' ESSERE CONVOCATO NON OLTRE QUINDICI GIORNI DALLA DATA DEL PROVVEDIMENTO D'URGENZA. IL DIRETTORE GENERALE SOVRINTENDE ALL'ORGANIZZAZIONE E ALLA GESTIONE DELL'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE ED OPERA PER IL RAGGIUNGIMENTO DEI RISULTATI PROGRAMMATICI, SIA IN TERMINI DI SERVIZIO CHE IN TERMINI ECONOMICI, SVILUPPANDO UNA STRUTTURA ORGANIZZATIVA IDONEA ALLA MIGLIORE UTILIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE.
I COMPITI, LE COMPETENZE E LE RESPONSABILITA' DEL DIRETTORE GENERALE, SONO DESCRITTI NELL'APPOSITO PROVVEDIMENTO DI NOMINA. IN PARTICOLARE, IL DIRETTORE GENERALE:
I- HA LA RAPPRESENTANZA LEGALE DELL'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE DI FRONTE AI TERZI ED IN GIUDIZIO;
II- GARANTISCE CON LE RISORSE ASSEGNATE, GLI STANDARD DI SERVIZIO CONCORDATI CON IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
III- FORMULA PROPOSTE DI DELIBERAZIONE DA SOTTOPORRE ALL'ESAME E ALL'APPROVAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELL'ASSEMBLEA;
IV- ESEGUE LE DELIBERAZIONI DELL'ASSEMBLEA E DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
V- SOTTOPONE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE IL BUDGET ANNUALE E PLURIENNALE, E IL BILANCIO DI ESERCIZIO;
VI- STIPULA I CONTRATTI, CON POSSIBILITA' DI DELEGARE TALI FUNZIONI A RESPONSABILI DI UNITA' ORGANIZZATIVE DELL'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE, IN POSSESSO DEI REQUISITI NECESSARI, SECONDO LE NORME VIGENTI;
VII- ORGANIZZA FUNZIONI E ATTRIBUZIONI DI SERVIZI, SETTORI E COORDINAMENTO DI AREE;
VIII- SELEZIONA E DIRIGE, IN CONFORMITA' AL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE, IL PERSONALE DELL'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE, SOVRINTENDENDO AL FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI E DEGLI UFFICI E ALL'ESECUZIONE DEGLI ATTI;
IX- CONFERISCE GLI INCARICHI DI DIREZIONE DI AREE FUNZIONALI, DI UFFICI E DI QUALIFICHE DIRIGENZIALI;
X- DECIDE IN MERITO AL CONFERIMENTO DI COLLABORAZIONI ESTERNE;
XI- PROVVEDE AUTONOMAMENTE AGLI ACQUISTI IN ECONOMIA, ENTRO I LIMITI DELLA NORMATIVA EU E PROVVEDE AGLI ALTRI ACQUISTI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE ED ALLE ALIENAZIONI DI BENI MOBILI, ENTRO I LIMITI FISSATI DAL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE. PROVVEDE ALL'ALIENAZIONE DEI BENI IMMOBILI, PREVIA DELIBERAZIONE DELL'ASSEMBLEA;
XII- ADOTTA I PROVVEDIMENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA E DELLA FUNZIONALITA' DEI SERVIZI DELL'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE;
XIII- GESTISCE LE RELAZIONI SINDACALI;
XIV- ESERCITA OGNI ALTRA FUNZIONE ATTRIBUITAGLI DA NORME REGOLAMENTARI O DA SPECIFICHE DELEGHE APPROVATE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
XV- INTERVIENE ALLE RIUNIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E DELL'ASSEMBLEA SENZA DIRITTO DI VOTO.
IL DIRETTORE GENERALE RISPONDE DEL PROPRIO OPERATO DIRETTAMENTE AL PRESIDENTE E AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E TIENE I RAPPORTI CON TUTTI I SOGGETTI COINVOLTI NELLE STRATEGIE DELL'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE A TUTTI I LIVELLI.

Altri riferimenti statutari

clausole di recesso

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

2 Amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione	BERETTA ANGELA
Vice Presidente Del Consiglio D'amministrazione	BERNARDI GIANLUIGI
Consigliere	BRAGONZI OMAR
Consigliere	VALDAMERI ANDREA
Consigliere	DAGHETI CLAUDIO
Consigliere	RICCABONI PAOLO DANIELE
Consigliere	SAVOLDI GIANLUCA

Forma amministrativa adottata

consiglio di amministrazione

Numero amministratori in carica: 7
Durata in carica: 5 anni

Elenco amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione

BERETTA ANGELA

domicilio

Nata a CREMA (CR) il 12/06/1960
Codice fiscale: BRTNGL60H52D142U
CREMA (CR) VIA IV NOVEMBRE 31 CAP 26013

carica

consigliere

Nominato con atto del 09/07/2013
Data iscrizione: 10/11/2014
Durata in carica: 5 anni

carica

presidente consiglio amministrazione

Nominato con atto del 18/07/2013
Data iscrizione: 24/11/2014
Durata in carica: 5 anni

Vice Presidente Del Consiglio D'amministrazione

BERNARDI GIANLUIGI

domicilio

Nato a MARTIGNANA DI PO (CR) il 05/12/1945
Codice fiscale: BRNGLG45T05E983E
SERGNANO (CR) VIA GIOSUE' CARDUCCI 4 CAP 26010

carica

consigliere

Nominato con atto del 09/07/2013
Data di prima iscrizione 13/04/2012
Durata in carica: 5 anni

carica

vice presidente del consiglio d'amministrazione

Nominato con atto del 18/07/2013

Data iscrizione: 24/11/2014

Durata in carica: 5 anni

Consigliere

BRAGONZI OMAR

domicilio

Nato a CREMA (CR) il 07/09/1974

Codice fiscale: BRGMRO74P07D142P

MONTODINE (CR) VIA MADRE TERESA DI CALCUTTA 2D CAP 26010

carica

consigliere

Nominato con atto del 09/07/2013

Data di prima iscrizione 18/03/2008

Durata in carica: 5 anni

Consigliere

VALDAMERI ANDREA

domicilio

Nato a OFFANENGO (CR) il 15/07/1952

Codice fiscale: VLDNDR52L15G004K

OFFANENGO (CR) VIA CORRADO 8 CAP 26010

carica

consigliere

Nominato con atto del 09/07/2013

Data di prima iscrizione 18/03/2008

Durata in carica: 5 anni

Consigliere

DAGHETI CLAUDIO

domicilio

Nato a LODI (LO) il 06/08/1983

Codice fiscale: DGHCLD83M06E648G

CREMA (CR) VIA IV NOVEMBRE 49 CAP 26013

carica

consigliere

Nominato con atto del 09/07/2013

Data di prima iscrizione 13/04/2012

Durata in carica: 5 anni

Consigliere

RICCABONI PAOLO DANIELE

domicilio

Nato a LODI (LO) il 16/09/1971

Codice fiscale: RCCPDN71P16E648Z

SPINO D'ADDA (CR) PIAZZA XXV APRILE 2 CAP 26016

carica

consigliere

Nominato con atto del 09/07/2013

Data iscrizione: 10/11/2014

Durata in carica: 5 anni

Consigliere

SAVOLDI GIANLUCA

domicilio

Nato a MILANO (MI) il 14/06/1982

Codice fiscale: SVLGLC82H14F205Q

MOSCAZZANO (CR) VIA MAZZINI 1 CAP 26010

carica

consigliere

Nominato con atto del 24/10/2014

Data iscrizione: 24/11/2014

Durata in carica: fino scadenza attuale consiglio

3 Sindaci, membri organi di controllo

Revisore Unico

GALVANI CLAUDIO

**Elenco sindaci, membri degli
organi di controllo**

Revisore Unico

GALVANI CLAUDIO

Nato a CREMA (CR) il 02/08/1959

Codice fiscale: GLVCLD59M02D142Y

domicilio

CAPERGNANICA (CR) VIA MARAZZI 13 CAP 26010

carica

revisore unico

Nominato con atto del 20/12/2012

Data iscrizione: 24/11/2014

Durata in carica: 3 anni

registro revisori legali

Numero: GU 50

Data: 25/06/1999

Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

4 Titolari di altre cariche o qualifiche

Direttore Generale

VIGHI DAVIDE

Rappresentante dell'impresa

Direttore Generale

VIGHI DAVIDE

Rappresentante dell'impresa

Nato a MILANO (MI) il 15/09/1973

Codice fiscale: VGHDVD73P15F205F

domicilio

CASELLE LURANI (LO) VIA DEI LIVELLI 11 CAP 26853

carica

direttore generale

Nominato con atto del 01/07/2012

fino al 30/06/2013

Data iscrizione: 03/09/2012

Durata in carica: data certa

5 Attività, albi ruoli e licenze

Addetti

26

Data d'inizio dell'attività dell'impresa 12/01/2007

Attività esercitata

GESTIONE, CORDINAMENTO ED ESERCIZIO DI FUNZIONI SOCIALI, ASSISTENZIALI,
EDUCATIVE, SOCIO-SANITARIE E SANITARIE RIVOLTE ALLA PERSONA

Attività

Inizio attività
(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 12/01/2007

attività esercitata nella sede legale

GESTIONE, CORDINAMENTO ED ESERCIZIO DI FUNZIONI SOCIALI, ASSISTENZIALI, EDUCATIVE, SOCIO-SANITARIE E SANITARIE RIVOLTE ALLA PERSONA

classificazione ATECORI 2007 dell'attività
(informazione di sola natura statistica)

Codice: 88 - assistenza sociale non residenziale

Importanza: P - primaria Registro Imprese

Data inizio: 12/01/2007

Addetti
(informazione di sola natura statistica)

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2014

(Dati rilevati al 31/12/2014)

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Dipendenti	26	25	26	26	26
Indipendenti	0	0	0	0	0
Totale	26	25	26	26	26

6 Sede ed unità locali

Indirizzo Sede Legale

CREMA (CR) PIAZZA DUOMO 25 CAP 26013 PALAZZO MUNICIP.
COMUNE CREMA

Indirizzo PEC

amministrazione@comunitasocialecremasca.legalmail.it

Numero REA

CR - 167974

Unità Locale n. CR/1

VIA GOLDANIGA 11 CREMA (CR) CAP 26013

Sede

**Iscrizione REA
sede legale**

Numero repertorio economico amministrativo (REA): 167974

CREMA (CR)

PIAZZA DUOMO 25 CAP 26013

PALAZZO MUNICIP. COMUNE CREMA

indirizzo elettronico

Indirizzo pubblico di posta elettronica certificata:

amministrazione@comunitasocialecremasca.legalmail.it

Sedi secondarie ed unità locali

Unità Locale n. CR/1

Ufficio Amministrativo

Insegna: COMUNITA' SOCIALE CREMASCA

Data apertura: 23/04/2015

CREMA (CR)

VIA GOLDANIGA 11 CAP 26013

Telefono: 0373 398400

indirizzo

Attività esercitata

ATTIVITA' AMMINISTRATIVA LEGATA AL COORDINAMENTO ED ALLA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI SOCIALI, ASSISTENZIALI, EDUCATIVI, SOCIO-SANITARI E SANITARI RIVOLTI ALLA PERSONA

7 Storia delle modifiche dal 22/05/2015 al 22/05/2015

Protocolli evasi nell'anno 2015	1
---------------------------------	---

Atti iscritti e/o depositati nel Registro Imprese

Protocollo n. 8206/2015
del 22/05/2015

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

Estremi atto di costituzione

Tipo dell'atto: **atto costitutivo**

Sedi secondarie e unità locali cessate

Non sono state richieste informazioni su unità locali cessate

Informazioni storiche REA

denuncia modifica del 22/05/2015

Data effetto: 23/04/2015

• **apertura unita' locale**

CREMA (CR) VIA GOLDANIGA 11
(UFFICIO AMMINISTRATIVO)