

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**BERNARDI GIANLUIGI**

Indirizzo

**N. 4, Via Giosuè Carducci, 26010, Sergnano**

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

05/12/1945

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da - a)

dal 1982 - attuale

Nome e indirizzo del datore di lavoro

ASL Cremona

• Tipo di azienda o settore

Sanità

• Tipo di impiego

Medico Medicina Generale

• Principali mansioni e responsabilità

dal 1978 - 1982

Comune di Sergnano

Sanità

Medico Condotta

dal 1973 - 1978

Comune di Capralba

Sanità

Medico Condotta

dal 1972 - 1973

Ospedale Maggiore di Cremona

Sanità

Medico

Medico Reparto di Chirurgia

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da - a)

1983

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli studi di Milano

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

Specialistica Scienze dell'alimentazione

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1974  
Università degli studi di Parma  
Specialistica Medicina e igiene scolastica

1971  
Università degli studi di Parma  
Laurea in Medicina e Chirurgia  
106/110

1964  
Istituto Salesiani San Benedetto di Parma  
Maturità scientifica

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della  
carriera ma non necessariamente  
riconosciute da certificati e diplomi  
ufficiali.*

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese

Buono

Buono

Buono

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in  
ambiente multiculturale, occupando posti  
in cui la comunicazione è importante e in  
situazioni in cui è essenziale lavorare in  
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione  
di persone, progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di volontariato (ad es.  
cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Utilizzo di attrezzature inerenti la professione, computer e software gestionali dedicati.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

PATENTE O PATENTI

B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Socio dal 1992 del Rotary Club Crema.

**ALLEGATI**