

INFORMAZIONI PERSONALI

Vighi Davide



📍 Via dei Livelli 11, 26853 Caselle Lurani (Italia)

✉ dvighi@libero.it

Sesso Maschile | Data di nascita 15/09/1973 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

03/08/2010–alla data attuale

Direttore Generale

Comunità Sociale Cremasca a.s.c., Crema (Italia)

Attività di direzione generale dell'Azienda Speciale Consortile costituita da 48 Comuni del distretto sociale di Crema. Sono responsabile dell'attuazione degli indirizzi e degli obiettivi stabiliti dagli organi di governo e secondo le direttive del Consiglio di Amministrazione, sovrintendendo alla gestione dell'Azienda salvaguardandone l'autonomia gestionale e la professionalità, stimolandone la responsabilità e garantendo il perseguimento di livelli ottimali di economicità, efficacia ed efficienza.

- Pianificazione e gestione servizi alla persona distretto di Crema
- Gestione del bilancio
- Analisi dati e reportistica
- Gestione di specifiche progettualità
- Rapporti istituzionali
- Gestione del personale
- Presidente in Commissioni di selezione personale e accreditamento Unità di Offerta Sociali

15/11/2015–alla data attuale

Membro del Consiglio di Amministrazione "Fondazione Banca dell'Acqua"

Padania Acque S.p.A., Cremona (Italia)

Le finalità statutarie per le quali è stata costituita la Fondazioni sono le seguenti:

- garantire il livello minimo di fornitura di acqua alle utenze non in regola con i pagamenti ("morosità incolpevole");
- porre in essere azioni atte a contrastare il fenomeno, al fine di limitarne l'insorgenza;
- trasformare le situazione di disagio sociale in opportunità di impegno a favore della collettività;
- creare una struttura di supporto ai Servizi Sociali dei Comuni, alle Organizzazione ed agli Enti del privato sociale impegnati nell'assistenza;
- indirizzare le risorse destinate alle agevolazioni tariffe previste nella tariffa.

02/11/2007–02/08/2010

Coordinatore Ufficio di Piano Distretto Sociale Corteolona

Comune di Albuzzano - Ente Capofila Piano di Zona di Corteolona (PV), Albuzzano (Italia)

- Programmazione, gestione e coordinamento dei servizi socio-assistenziali
- Predisposizione budget servizi
- Programmazione annuale e pluriennale
- Controllo di gestione
- Gestione del personale
- Gestione rapporti istituzionali
- Gestione procedimenti amministrativi servizi

- Rendicontazione attività e gestione debiti informativi verso Regione Lombardia

02/07/2007–30/06/2008

Manager Didattico

Università degli Studi di Pavia, Pavia (Italia)

Collaborazione con la Presidenza della Facoltà di Scienze Politiche dell'Università di Pavia e la Presidenza di IREF (Istituto Regionale per la Formazione) per la gestione didattica di un corso di dottorato interfacoltà realizzato con Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano, con il Politecnico di Milano e con l'Università Statale di Milano

31/12/1998–31/10/2007

Impiegato d'ufficio

Wind Telecomunicazioni S.p.A., Sesto San Giovanni (Italia)

- Attività di ciclo passivo attraverso l'utilizzo di SAP
- Gestione budget
- Emissione ordini, valutazioni offerte e gestione RDA (Richieste di acquisto)
- Controllo costi impianti e gestione problematiche connesse alla relativa contrattualistica in collaborazione con supporto legale interno
- Controllo fatturazione per emissione benestare ai pagamenti
- Gestione rapporti con i fornitori

01/10/1997–30/12/1998

Impiegato d'ufficio

Snamprogetti S.p.A., San Donato M.se (Italia)

Gestione flussi informativi interni alla task-force di progetti e della documentazione da/a cliente e da/a fornitori

01/06/1996–30/09/1997

Addetto alla gestione degli stock

Carrefour Italia S.p.A., San Giuliano M.se (Italia)

- Gestione magazzino e ordini
- Addetto vendita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

21/04/2016–30/11/2016

Corso di Perfezionamento in Management delle Aziende Sanitarie e Socio-Assistenziali

Livello 8 QEQ

Università L. Bocconi, Milano (Italia)

Principali contenuti e competenze acquisite :

- capire l'azienda e i processi economici
- capire i problemi dell'organizzazione
- capire l'organizzazione dei mezzi e delle professionalità
- capire le dinamiche economiche e la loro misurazione
- capire gli strumenti di comunicazione interpersonale e sociale
- capire la domanda di servizi sanitari e socio assistenziali
- capire il posizionamento nel contesto competitivo
- capire gli strumenti di programmazione e controllo della gestione
- capire i fabbisogni di guida e i sistemi di controllo
- capire le principali leve per gestire le persone

- 01/12/2014–31/03/2015

Master "Servizi Pubblici Locali"

ANUTEL (Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali), Milano (Italia)

Sviluppo di competenze per l'analisi legale, istituzionale ed economica del settore "servizi pubblici locali"

Livello 8 QEQ
- 05/11/2012–01/03/2013

Corso di Alta Formazione "Management delle gestioni associate"

Università Cattolica - Servizio Alta Formazione, Piacenza (Italia)

 - Sviluppo di adeguate soluzioni organizzative e gestionali di un percorso associativo tra Comuni.
 - Sviluppo di fasi operative e relativa tempistica di attuazione e di messa a regime delle soluzioni istituzionali, organizzative e gestionali

Livello 8 QEQ
- 01/10/2004–26/04/2007

Laurea Magistrale in Scienza della Pubblica Amministrazione

Università degli Studi di Pavia, Pavia (Italia)

Studi nell'ambito giuridico, economico e politico sociale applicati alla specificità dell'amministrazione pubblica e delle aziende che con essa intrattengono relazioni

Votazione 110/110 e Lode

Livello 7 QEQ
- 01/09/2001–09/07/2004

Laurea in Scienze Politiche

Università degli Studi di Pavia, Pavia (Italia)

Studi di carattere generale (giuridici, economici, politico-sociali e storici)

Votazione 108/110

Livello 6 QEQ

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B1	B1	B1	A2
spagnolo	A2	A2	A2	A2	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Ho acquisito ottime capacità di relazione interna ed esterna alle organizzazioni complesse, maturate nel corso dell'esperienza lavorativa, attraverso il coordinamento di reti istituzionali articolate nonché mediante la partecipazione a specifici corsi formativi di team working e team building. Possiedo ottime capacità per garantire un'operativa estremamente produttiva anche in contesti lavorativi caratterizzati da forte stress e pressioni, acquisite attraverso l'esperienza lavorativa e la partecipazione a specifici corsi formativi di "gestione delle attività lavorative sotto pressione"

Competenze organizzative e gestionali Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite diverse esperienze lavorative e di volontariato, nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire in modo autonomo differenti attività rispettando scadenze e obiettivi prefissati. Sono fortemente orientato ai risultati, possiedo ottime capacità manageriali e di coordinamento di attività e del personale, insieme a quelle relativa alla gestione di progetti complessi

Competenze professionali Buone competenze organizzative e metodologiche relative a servizi sociali di base e specialistici.

Capacità ed esperienza significativa nella selezione delle risorse umane, dipendenti e collaboratori, anche mediante la realizzazione di procedure concorsuali. Buone capacità di gestione di servizi anche complessi e di coordinamento delle risorse umane. Qualificata esperienza nella preparazione e nell'espletamento di procedure d'appalto per la gestione di Servizi alla persona.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente base

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- Ottime competenze informatiche acquisite sia in ambito lavorativo che attraverso esami universitari e corsi specifici nell'utilizzo di vari programmi quali Word, Excel, Access e Powerpoint.
- Ottima dimestichezza nell'uso di Internet e della posta elettronica
- Ottima capacità di utilizzo database per la gestione e la rendicontazione dei dati

Altre competenze

- Competenze amministrative nell'ambito della Pubblica Amministrazione Locale maturate in qualità di Vice Sindaco del Comune di Caselle Lurani tra il 2009 e il 2014.
- Attualmente rivesto la carica di Sindaco del Comune di Caselle Lurani. Oltre ad avere consolidato l'esperienza amministrativa ho personalmente avviato e sovrinteso alla costruzione di un percorso aggregativo che ha portato alla costituzione di una Unione di Comuni per la gestione associata di tutti le funzioni e servizi tra due Enti.

Patente di guida

A, B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Seminari

- La disabilità in Lombardia: cosa è cambiato e cosa cambierà - Lombardia Sociale 2011
- Analisi standard e costi dei servizi - Neass 2012
- Lavoro che c'è, lavoro che non c'è - Studio APS 2012
- Le nuove frontiere del bullismo - Associazione lusit.net 2012
- Costruire un welfare inclusivo nel tempo della crisi - SDA Bocconi 2013
- Forum Non Autosufficienza - Maggioli 2013
- Quale etica professionale per i manager dei servizi alla persona - ANSDIPP 2013
- Generare evoluzioni e opportunità in situazioni di crisi - Studio APS 2013
- Linee guida per la riorganizzazione dei servizi sociali - Studio APS 2014
- Territorio e Giustizia: quali rapporti con la Procura presso il Tribunale per i Minorenni e con il Tribunale per i Minorenni di Brescia - Azienda Sociale del Cremonese 2014
- Conciliazione condivisa: prove tecniche per un cambiamento culturale - Comune di Cremona 2014
- Gli obblighi di trasparenza e pubblicazione per le aziende speciali - Neass 2014
- Sharing welfare - SDA Bocconi 2015
- Quale futuro per i servizi sociali; utenti, famiglie e amministrazioni alla prova del nuovo ISEE - Università Cattolica - 2016
- Legge 190/2012 - Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione - 2016
- D.Lgs. 196/2003: la privacy - 2016
-

- Progetti**
- Predisposizione di uno studio commissionato da 25 Comuni del distretto sociale di Corteolona (PV) - "La governance dei servizi sociali, esperienze, vincoli ed opportunità nella scelta delle forme gestionali" - finalizzato all'inquadramento di tutti gli aspetti normativi ed istituzionali essenziali per l'orientamento verso un modello gestionale associativo dei servizi alla persona
 - Predisposizione di uno studio di carattere economico relativo all'organizzazione omogenea del servizio di trasporto sociale per i 25 Comuni del distretto di Corteolona (PV)
 - Elaborazione e stesura di documenti di programmazione sociale
- Corsi**
- Sicurezza sul lavoro per dirigenti - cesvip 2012
 - Ri-progettazione dei servizi sociali distrettuali - Provincia di Cremona 2013
 - La riforma del nuovo ISEE - Ordine AS 2015
 - Corso di formazione di 42 ore - "Modelli di aziende speciali: implicazioni gestionali ed operative" - Fare P.A. s.r.l. - 2016