

**Avviso di SELEZIONE per la copertura a tempo determinato per sostituzione di maternità di 1 ASSISTENTE SOCIALE Full time di 38 ore settimanali per Servizio Tutela Minori e Servizio Sociale professionale - Categoria D3 CCNL ANPAS**

E' indetta una selezione per la copertura a tempo determinato per sostituzione di maternità di 1 ASSISTENTE SOCIALE full-time di 38 ore settimanali, da inserire nel servizio Tutela Minori e nel servizio sociale professionale.  
E' previsto l'inquadramento nella categoria D (posizione economica D3) del CCNL ANPAS.

**art. 1- REQUISITI D'ACCESSO**

- 1** I candidati che intendono partecipare alla selezione devono possedere i seguenti **requisiti generali**:
- la cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. In quest'ultimo caso, ai sensi dell'art. 3 DPCM 7/2/1994 n. 174, occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
    - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
    - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
    - avere adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
  - godimento dei diritti civili e politici;
  - non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
  - non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
  - posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226;
  - idoneità fisica all'impiego. L'Azienda sottoporrà i vincitori della selezione ad accertamenti diagnostici ed a visita medica effettuata da parte del medico competente, ai sensi del Dlgs. n. 81/08.
- 2** e i seguenti **requisiti specifici**:
- età superiore ai 18 anni;
  - titolo di studio: Laurea in Servizio Sociale ed iscrizione all'albo professionale per assistenti sociali;
  - automuniti con patente di guida valida di categoria "B";
  - la conoscenza di base d'informatica (inclusi: windows, programmi word, excel, internet, posta elettronica) e di almeno una delle seguenti lingue straniere: inglese o francese.

I titoli di studio devono essere stati rilasciati da scuole o istituti statali, parificati o legalmente riconosciuti, ovvero da università. I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere formalmente riconosciuti dall'ordinamento italiano.

**Tutti i requisiti d'accesso prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione, pena la non ammissione alla selezione stessa.**

**art. 2 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

- Il **candidato** presenterà la domanda di partecipazione alla selezione **compilando il modulo allegato**, rilasciando le dichiarazioni previste sotto la propria personale responsabilità.
- La domanda deve essere indirizzata a **Comunità Sociale Cremasca, Via Goldaniga, 11, 26013 Crema (CR)**, e deve essere accompagnata dai seguenti **allegati: curriculum vitae in formato europeo del candidato, copia di un documento di identità.**
- Deve **pervenire** a Comunità Sociale Cremasca **entro le ore 12:00 del giorno 26/02/2016** a pena d'esclusione nelle seguenti modalità:
  - 3.1 A mano deve essere consegnata **all'Ufficio Segreteria di Comunità Sociale** (stesso indirizzo), che apporrà il timbro di ricezione.
  - 3.2 Per posta o per fax (fax 0373.398434) può essere spedita, purché in una forma che permetta il riscontro formale che la stessa è pervenuta entro la data e l'orario sopra indicati (sulla busta o nell'oggetto del fax deve essere scritto il titolo della selezione).
  - 3.3 Per posta elettronica certificata PEC (amministrazione@comunitasocialecremasca.legalmail.it).
- Se la domanda non sarà pervenuta a Comunità Sociale Cremasca entro la data sopra indicata, la stessa non risponderà dei disguidi non imputabili ai propri Uffici.

**art. 3 - PROVE DI SELEZIONE**

- 1** La selezione ha l'obiettivo di accertare l'attitudine e le capacità del candidato a svolgere le funzioni richieste dal profilo professionale nel contesto organizzativo di Comunità Sociale Cremasca, e si svolgerà tramite la **valutazione del curriculum** e un **colloquio** che verterà sulle seguenti materie:
- Legislazione nazionale e regionale (Lombardia) sui servizi socio assistenziali e socio-sanitari;

- Competenze dei comuni in materia socio assistenziale;
- Competenze dell'Azienda Speciale Consortile Comunità Sociale Cremasca;
- Programmazione, organizzazione e gestione dei servizi sociali;
- Tecniche del servizio sociale rivolto all'assistenza agli anziani, ai minori, ai disabili e, in generale, alle situazioni di disagio e/o di emarginazione;
- Diritto di famiglia;
- Nozioni di diritto costituzionale e amministrativo, incluso il procedimento amministrativo;
- Ordinamento degli Enti Locali;
- Strumenti e applicazioni informatiche più diffuse (Word – Excel).

Il colloquio comprenderà l'accertamento della conoscenza di una **lingua straniera** prescelta dal candidato, tra il francese e l'inglese, e l'accertamento **nell'utilizzo delle applicazioni informatiche** più diffuse.

**2 Valutazione del curriculum: saranno ammessi al colloquio i soli candidati che riporteranno un punteggio maggiore o uguale a 7/40.** I curricula vitae saranno valutati sulla base dei seguenti indicatori di interesse:

- qualità del percorso formativo – max 7 punti
- esperienza professionale (in qualità di Assistente Sociale o altro ruolo in ambito sociale) presso servizi di Enti pubblici e/o privati, aventi finalità sociali - max 2 punti;
- esperienza professionale in qualità di Assistente Sociale nel distretto Cremasco - max 1 punto.

Nell'attribuzione del punteggio verranno privilegiati i periodi di lavoro svolti in qualità di Assistente Sociale.

**3 Il colloquio si considera superato con un punteggio di almeno 21/40.** L'accertamento della lingua straniera e della capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche verrà effettuato nell'ambito del colloquio stesso e comporterà l'attribuzione di un punteggio non superiore rispettivamente a 2 punti e 3 punti.

**4 Il punteggio finale** sarà dato dal punteggio ottenuto dalla valutazione del curriculum sommato al punteggio ottenuto nel colloquio; saranno considerati idonei e quindi inseriti in graduatoria i candidati che nella valutazione del curriculum e nel colloquio abbiano ottenuto complessivamente **un punteggio di almeno 28/40.**

**5** L'elenco dei candidati che conseguiranno **l'ammissione al colloquio**, sarà pubblicato sul sito web di Comunità Sociale Cremasca almeno 5 giorni prima della data prevista per lo stesso. **L'Ufficio Segreteria** fornirà anche telefonicamente le informazioni ai candidati interessati. **Sarà cura dei candidati verificare l'ammissione al colloquio e l'esito della selezione.**

#### art. 4 - CALENDARIO DELLE PROVE

**1** Tutti coloro che saranno ammessi al colloquio dovranno **presentarsi, muniti d'idoneo documento di riconoscimento**, il giorno:

data	ora	Luogo
10/03/2016	9.30	Sede operativa di Comunità Sociale Cremasca, via Goldaniga, 11 - Crema

**Il luogo e l'orario delle prove potranno essere modificati in relazione al numero dei candidati iscritti: in tal caso sarà reso noto mediante un avviso sul sito internet ([www.comunitasocialecremasca.it](http://www.comunitasocialecremasca.it)).**

**2** I candidati che non si presenteranno, anche per cause di forza maggiore, saranno considerati **rinunciari**.

#### art. 5 - GRADUATORIA

1. I concorrenti saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al punteggio ottenuto nelle prove.
2. La **graduatoria sarà pubblicata sul sito web di Comunità Sociale Cremasca [www.comunitasocialecremasca.it](http://www.comunitasocialecremasca.it).**
3. Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati.
4. Il Direttore, a seguito della pubblicazione della graduatoria, stipulerà con il candidato idoneo (secondo l'ordine della graduatoria) un contratto di lavoro a tempo determinato full-time di 38 ore. Detto contratto si concluderà al rientro della lavoratrice in maternità.
5. Ai fini dell'assunzione a tempo determinato, verranno esclusi dalla graduatoria coloro che non hanno, a norma di legge, i requisiti per poter accedere alla tipologia di contratto offerta.
6. Si procederà all'assunzione anche in caso di partecipazione di un solo candidato, sempre che sia giudicato idoneo a ricoprire il relativo incarico.
7. Per l'assunzione in servizio il CCNL ANPAS prevede un periodo di prova di sei mesi.

#### art. 6 - INFORMAZIONI GENERALI

1. Per ulteriori **informazioni e delucidazioni**, è possibile rivolgersi all'Ufficio Segreteria di Comunità Sociale Cremasca, via Goldaniga, 11 - Crema, tel. 0373.398400 – fax 0373.398434 e-mail: [segreteria@comunitasocialecremasca.it](mailto:segreteria@comunitasocialecremasca.it).  
🕒 **dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.30**
2. Il referente del procedimento è: Dott.ssa Ambra Coccaglio
3. Il presente avviso ed il relativo modello di domanda di partecipazione alla selezione sono disponibili presso: l'Ufficio Segreteria di Comunità Sociale Cremasca e sul sito web [www.comunitasocialecremasca.it](http://www.comunitasocialecremasca.it).

IL DIRETTORE  
Dott. Davide Vighi

