

Avviso di SELEZIONE per l'assegnazione di un incarico di collaborazione coordinata continuativa (CO.CO.CO.) della durata di dodici mesi per la gestione di progetti sociali di rilevanza distrettuale dell'Ufficio di Piano del Distretto Cremasco

E' indetta una selezione per l'assegnazione di un incarico di collaborazione coordinata continuativa (CO.CO.CO.) della durata di dodici mesi, eventualmente prorogabili, per un importo lordo onnicomprensivo pari a €. 30.000,00 (inclusi gli oneri a carico del collaboratore e dell'Azienda) per la gestione di progetti sociali di rilevanza distrettuale dell'Ufficio di Piano del Distretto Cremasco. Le attività oggetto dell'incarico sono le seguenti:

- Supportare le attività dell'Ufficio di Piano per la gestione (anche amministrativa), l'organizzazione e l'attuazione dei progetti sociali distrettuali e delle azioni inserite nel Piano di Zona dell'Ambito Distrettuale di Crema e nel Piano Operativo annuale;
- Partecipare alla elaborazione della reportistica periodica sullo stato di avanzamento dei progetti distrettuali e delle azioni indicate dal Piano di Zona e nel Piano Operativo annuale;
- Partecipare agli incontri di coordinamento e tecnico-amministrativi previsti provvedendo ad organizzarli secondo le modalità indicate;
- Relazionarsi con i partner e con gli enti coinvolti nelle diverse progettualità/azioni.

art. 1- REQUISITI D'ACCESSO

1 I candidati che intendono partecipare alla selezione devono possedere i seguenti **requisiti generali**:

- a) la cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. In quest'ultimo caso, ai sensi dell'art. 3 DPCM 7/2/1994 n. 174, occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
 1. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 2. essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- d) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226;
- f) idoneità fisica all'impiego.

2 e i seguenti **requisiti specifici**:

- a) titolo di studio: Laurea Vecchio/Nuovo Ordinamento, o Laurea Specialistica/Magistrale.
- b) automuniti con patente di guida valida di categoria "B";
- c) conoscenze d'informatica (inclusi: windows, programmi word, excel, internet, posta elettronica) e di almeno una delle seguenti lingue straniere: inglese o francese.

I titoli di studio devono essere stati rilasciati da scuole o istituti statali, parificati o legalmente riconosciuti, ovvero da università. I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere formalmente riconosciuti dall'ordinamento italiano.

Tutti i requisiti d'accesso prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione, pena la non ammissione alla selezione stessa.

art. 2 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Il **candidato** presenterà la domanda di partecipazione alla selezione **compilando il modulo allegato**, rilasciando le dichiarazioni previste sotto la propria personale responsabilità.
2. La domanda deve essere indirizzata a **Comunità Sociale Cremasca, Via Goldaniga, 11, 26013 Crema (CR)**, e deve essere accompagnata dai seguenti **allegati: curriculum vitae in formato europeo del candidato, copia di un documento di identità**.
3. Deve **pervenire** a Comunità Sociale Cremasca **entro le ore 12:00 del giorno 15/04/2016** a pena d'**esclusione nelle seguenti modalità**:

3.1 A mano deve essere consegnata **all'Ufficio Segreteria di Comunità Sociale** (stesso indirizzo), che apporrà il timbro di ricezione.

3.2 Per posta o per fax (fax 0373.398434) può essere spedita, purché in una forma che permetta il riscontro formale che la stessa è pervenuta entro la data e l'orario sopra indicati (sulla busta o nell'oggetto del fax deve essere scritto il titolo della

selezione).

3.3 Per posta elettronica certificata PEC (amministrazione@comunitasocialecremasca.legalmail.it).

4. Se la domanda non sarà pervenuta a Comunità Sociale Cremasca entro la data sopra indicata, la stessa non risponderà dei disguidi non imputabili ai propri Uffici.

art. 3 – SELEZIONE

Comunità Sociale Cremasca si riserva la facoltà di individuare, mediante **analisi comparativa dei curricula** pervenuti, i candidati in possesso di un percorso formativo e di esperienza professionale più attinenti con la natura e l'oggetto dell'incarico.

Al colloquio saranno ammessi solo i candidati che riporteranno un punteggio maggiore o uguale a 7/40. I curricula vitae saranno valutati sulla base dei seguenti indicatori di interesse:

- qualità del percorso formativo più attinente alle attività oggetto dell'incarico (max 5 punti);
- esperienza professionale maturata nella gestione di gruppi di lavoro sulle tematiche sociali (max 5 punti).

I soggetti che supereranno detta pre-selezione sulla base della valutazione del curriculum, saranno ammessi ad un colloquio di carattere tecnico-pratico e motivazionale-attitudinale che avrà ad oggetto l'approfondimento delle esperienze professionali maturate, nonché la verifica del possesso delle specifiche competenze in relazione all'incarico da conferire.

Il colloquio comprenderà anche l'accertamento della conoscenza di una **lingua straniera** prescelta dal candidato, tra il francese e l'inglese, e l'accertamento **nell'utilizzo delle applicazioni informatiche** più diffuse inclusi: windows, programmi word, excel, internet, posta elettronica.

Il colloquio si considera superato con un punteggio di almeno 21/40. L'accertamento della lingua straniera e della capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche verrà effettuato nell'ambito del colloquio stesso e comporterà l'attribuzione di un punteggio non superiore rispettivamente a 1 punto e 4 punti.

Il punteggio finale sarà dato dal punteggio ottenuto dalla valutazione del curriculum sommato al punteggio ottenuto nel colloquio; saranno considerati idonei i candidati che nella valutazione del curriculum e nel colloquio abbiano ottenuto complessivamente **un punteggio di almeno 28/40.**

L'elenco dei candidati che conseguiranno **l'ammissione al colloquio**, nonché il luogo e l'orario dello stesso, saranno pubblicati sul sito web di Comunità Sociale Cremasca (www.comunitasocialecremasca.it).

L'**Ufficio Segreteria** fornirà anche telefonicamente le informazioni ai candidati interessati.

Sarà cura dei candidati verificare l'ammissione al colloquio e l'esito della selezione.

I candidati che non si presenteranno, anche per cause di forza maggiore, saranno considerati **rinunciatar**i.

art. 4 - ESITO SELEZIONE

1. In base alla valutazione effettuata secondo le modalità del punto 3, Comunità Sociale Cremasca renderà noto l'esito della selezione, attraverso pubblicazione sul web, nella sezione "Selezioni personale" del sito www.comunitasocialecremasca.it. I candidati saranno posti in ordine decrescente rispetto al punteggio ottenuto nelle prove.
2. Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati.
3. Il Direttore stipulerà con il primo candidato selezionato e risultato idoneo un contratto di lavoro per incarico di collaborazione coordinata continuativa (CO.CO.CO.) della durata di dodici mesi, eventualmente prorogabili, per un importo lordo onnicomprensivo pari a €. 30.000,00 (inclusi gli oneri a carico del collaboratore e dell'Azienda). La prestazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia senza vincoli di subordinazione. Il collaboratore è obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto e risponderà inoltre di eventuali errori e negligenze rispetto al risultato della sua attività. Il pagamento del compenso sarà subordinato alla dichiarazione di regolare esecuzione attestata dal responsabile dell'Ufficio di Piano.
4. Si procederà alla stipula del contratto anche in caso di partecipazione di un solo candidato, sempre che sia giudicato idoneo a ricoprire il relativo incarico.

art. 5 - INFORMAZIONI GENERALI

1. Per ulteriori **informazioni e delucidazioni**, è possibile rivolgersi all'Ufficio Segreteria di Comunità Sociale Cremasca, via Goldaniga, 11 - Crema, tel. 0373.398400 – fax 0373.398434 e-mail: segreteria@comunitasocialecremasca.it.
🕒 **dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.30**
2. Il referente del procedimento è: Dott.ssa Ambra Coccaglio
3. Il presente avviso ed il relativo modello di domanda di partecipazione alla selezione sono disponibili presso: l'Ufficio Segreteria di Comunità Sociale Cremasca e sul sito web www.comunitasocialecremasca.it.

IL DIRETTORE
Dott. Davide Mohi

