



Azienda speciale consortile
per i servizi alla persona
dei comuni dell'ambito
territoriale cremasco

Verbale dell'Assemblea Consortile del 28.01.2021

In rappresentanza dei Comuni del distretto di Crema, sono presenti:

COMUNE	N. QUOTE	PRESENTI	QUOTE PRESENTI
AGNADELLO	4	Assente	0
BAGNOLO CREMASCO	5	Presente	5
CAMISANO	2	Assente	0
CAMPAGNOLA CREMASCA	1	Assente	0
CAPERGNANICA	3	Presente	3
CAPRALBA	3	Presente	3
CASALE CREMASCO/VIDOLASCO	2	Presente	2
CASALETTO CEREDANO	2	Presente	2
CASALETTO DI SOPRA	1	Assente	0
CASALETTO VAPRIO	2	Presente	2
CASTEL GABBIANO	1	Presente	1
CASTELLEONE	10	Presente	10
CHIEVE	3	Presente	3
CREDERA RUBBIANO	2	Assente	0
CREMA	35	Presente	35
CREMOSANO	2	Presente	2
CUMIGNANO SUL NAVIGLIO	1	Presente	1
DOVERA	4	Assente	0
FIESCO	2	Presente	2
GENIVOLTA	2	Presente	2
GOMBITO	1	Assente	0
IZANO	3	Assente	0
MADIGNANO	3	Presente	3
MONTE CREMASCO	3	Presente	3
MONTODINE	3	Presente	3
MOSCAZZANO	1	Presente	1
OFFANENGO	7	Presente	7
PALAZZO PIGNANO	4	Assente	0
PANDINO	10	Presente	10
PIANENGO	3	Presente	3
PIERANICA	2	Presente	2
QUINTANO	1	Presente	1
RICENGO	2	Presente	2
RIPALTA ARPINA	1	Presente	1
RIPALTA CREMASCA	4	Presente	4
RIPALTA GUERINA	1	Presente	1



Azienda speciale consortile
per i servizi alla persona
dei comuni dell'ambito
territoriale cremasco

RIVOLTA D'ADDA	9	Assente	0
ROMANENGO	4	Presente	4
SALVIROLA	2	Presente	2
SERGNANO	4	Presente	4
SONCINO	8	Presente	8
SPINO D'ADDA	7	Assente	0
TICENGO	1	Assente	0
TORLINO VIMERCATI	1	Assente	0
TRESCORE CREMASCO	3	Assente	0
TRIGOLO	2	Presente	2
VAIANO CREMASCO	4	Presente	4
VAILATE	5	Presente	5
TOTALI	186	34	143

Il giorno giovedì 28 Gennaio 2021, alle ore 19.00 circa, presso la sede amministrativa di Comunità Sociale Cremasca in Via Goldaniga 11, sono presenti il Presidente, dell'Assemblea Consortile, Sig. Roberto Gandioli e il Direttore, dott. Davide Vighi in qualità di segretario verbalizzante.

L'ASSEMBLEA CONSORTILE

- Considerato che l'emergenza sanitaria e la conseguente necessità di attuare misure di distanziamento sociale hanno indotto il legislatore a dettare norme finalizzate a evitare gli spostamenti e gli assembramenti che inevitabilmente si determinerebbero per effetto dell'afflusso dei soci alle assemblee consortili;
- Visto che l'art. 106, commi 2 e 3, D.L. n. 18/2020, convertito in L. 27/2020, prescrive, in tema di svolgimento delle assemblee societarie diversi precetti, in esplicita "deroga" alle "disposizioni statutarie", che regolamentino diversamente (sia con norme di permesso che con norme di divieto) la materia disciplinata dal D.L. n. 18/2020 sino al termine dell'emergenza sanitaria. Tra questi la normativa in esame prevede l'espressione del voto per corrispondenza;
- Visto che con DL. 7 ottobre N. 125/2020, è stato prorogato al 31 gennaio 2021 lo stato di emergenza;
- Considerato che ai sensi di quanto stabilito dal DPCM 14 gennaio 2021 art. 1 lett o) "..... nell'ambito delle pubbliche amministrazioni le riunioni si svolgono in modalità a distanza, salvo la sussistenza di motivate ragioni...";



Azienda speciale consortile
per i servizi alla persona
dei comuni dell'ambito
territoriale cremasco

- Dato atto che codesto Ente non è dotato di un regolamento che disciplina le sedute assembleari in remoto;
- Ritenuto di provvedere in merito alle modalità di svolgimento delle sedute in remoto dell'Assemblea, come da volontà espressa dalla stessa in questa sede, per le motivazioni di cui alle norme citate, in relazione alle esigenze di garantire la funzionalità degli organi istituzionali dell'Amministrazione;
- Rilevato l'avviso di convocazione del 18 Gennaio 2021, inviato dal Presidente dell'Assemblea Consortile Sig. Roberto Gandioli, ai Sindaci dei Comuni soci, con il quale l'Assemblea è stata convocata per il giorno 28 Gennaio 2021, con modalità in remoto e con il seguente ordine del giorno:
 1. Approvazione linee tecnico-operative per attuazione P.U.C. (Progetti di Utilità Collettiva) con relativi allegati;
 2. Varie ed eventuali.
- Dato atto che tutta la documentazione utile allo svolgimento dell'Assemblea è stata inviata nei termini previsti, a tutti i Comuni soci, unitamente alla convocazione;
- Ricontrato che alle ore 19.00 del 28 Gennaio 2021 sono presenti n.34 collegati tramite piattaforma al seguente link: <https://meet.google.com/rsq-ghyd-iip>

DELIBERA

Punto 1)

Il Presidente Gandioli cede la parola al Direttore per una breve illustrazione del punto in trattazione.

Il dott. Vighi illustra gli elementi principali delle linee tecnico-operative per l'attuazione dei P.U.C. (Progetti di Utilità Collettiva), soffermandosi in particolare sui seguenti:

- La complessità del percorso evidenziata attraverso l'ampia articolazione normativa (gli ultimi chiarimenti sono stati forniti dal Ministero a dicembre 2020);
- I PUC sono attivabili per beneficiari RDC, da un minimo di 8h/sett a un max. di 16h/sett modulabili, attivabili in settori specifici previsti dalla normativa in materia;
- CSC propone ai Comuni l'attivazione di progetti per un minimo di 32h complessive al fine di contemperare l'equilibrio tra costi per l'attivazione e benefici delle progettualità;
- La titolarità dei PUC è dei Comuni che insieme al Terzo settore possono candidare postazioni (ad oggi CSC prevede l'attivazione di postazioni solo per i Comuni, in quanto per il Terzo Settore l'azienda è in attesa di chiarimenti);
- CSC ha avuto il mandato per gestire i PUC in modo coordinato con i referenti dei Comuni;
- I Comuni (con bozza di delibera) candidano progetti che devono essere strutturati secondo un determinato schema;
- Il catalogo dei PUC viene caricato da CSC in piattaforma e questo servirà poi per fare l'abbinamento tra beneficiario e progetti;



Azienda speciale consortile
per i servizi alla persona
dei comuni dell'ambito
territoriale cremasco

- Il 50% delle postazioni deve essere assegnato a beneficiari segnalati dal Centro Per l'Impiego;
- In caso di un numero di beneficiari maggiore rispetto alle postazioni disponibili, la selezione deve essere effettuata in base a criteri ministeriali (maggiore valore del beneficio e impiego del componente del nucleo più giovane);
- Il Comune individua un tutor e un referente amministrativo che monitora il beneficiario attraverso la compilazione di un apposito registro.

Il Direttore si sofferma successivamente sugli oneri di gestione indicando quelli a carico di CSC e quelli invece a carico dell'ente attuatore del progetto.

Il Dott. Vighi illustra infine il cronoprogramma previsto per l'avvio delle progettualità come di seguito indicato:

- Entro i primi di marzo: manifestazione di interesse per soggetti che forniscono servizi accessori ai PUC (visita medica e formazione sicurezza);
- Entro primi di marzo: assunzione amministrativo PUC per gestione distrettuale CSC sostenuta con specifica quota del fondo povertà;
- A partire dal mese di febbraio: i Comuni valutano postazioni e progetti;
- Entro il mese di aprile: attuazione PUC.

Dopo un breve dibattito, i soci all'unanimità approvano le linee tecnico-operative per l'attuazione dei P.U.C e la relativa documentazione allegata.

Non essendoci ulteriori argomenti in discussione, intorno alle 20.00 il Presidente Gandioli chiude la seduta.

Il Presidente (Roberto Gandioli)

Il Segretario (Davide Vighi)

Allegato 1: linee tecnico-operative e relativa documentazione.