

**SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N.3 ASSISTENTI SOCIALI AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE DA DESTINARE AL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE, SERVIZIO ADI, SERVIZIO PUA E PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA.
CCNL Comparto Funzioni Locali 2022-2024**

COMUNITA' SOCIALE CREMASCA a.s.c.

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 3 Assistenti Sociali Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – CCNL Funzioni Locali 22-24 del 23.02.26.

La graduatoria che si formerà a seguito dell'esecuzione della selezione pubblica in oggetto avrà la durata prevista dalla normativa vigente e potrà essere utilizzata dall'azienda per le ulteriori esigenze di copertura di fabbisogno del personale a tempo pieno e/o parziale indeterminato e/o determinato, che si rendessero successivamente necessarie.

art. 1- REQUISITI D'ACCESSO

- 1** I/Le candidati/e che intendono partecipare alla selezione devono possedere i seguenti **requisiti generali**:
- a) cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani/le italiane non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. In quest'ultimo caso, ai sensi dell'art. 3 DPCM 7/2/1994 n. 174, occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
 - 1. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - 2. essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - 3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
 - b) godimento dei diritti civili e politici;
 - c) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
 - d) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - e) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226;
 - f) idoneità fisica all'impiego. L'Azienda sottoporrà i vincitori della selezione ad accertamenti diagnostici ed a visita medica effettuata dal medico competente, ai sensi del Dlgs. n. 81/08.
- 2** e i seguenti **requisiti specifici**:
- a) età superiore ai 18 anni;
 - b) titolo di studio: Laurea in Servizio Sociale ed iscrizione all'albo professionale per assistenti sociali;
 - c) automuniti con patente di guida valida di categoria "B";
 - d) conoscenza di base d'informatica (inclusi: windows, programmi word, excel, internet, posta elettronica) e della lingua inglese.

I titoli di studio devono essere stati rilasciati da scuole o istituti statali, parificati o legalmente riconosciuti, ovvero da università. I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere formalmente riconosciuti dall'ordinamento italiano.

Tutti i requisiti d'accesso prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione, pena la non ammissione alla selezione stessa.

art. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al/Alla titolare del posto compete il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali per l'area dei Funzionari ed E.Q., oltre alla tredicesima mensilità come per legge, alla indennità di comparto ed eventuale trattamento accessorio previsti dalla normativa vigente. Detto trattamento è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione.

art. 3 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande dovranno essere obbligatoriamente presentate, a pena di esclusione, esclusivamente attraverso la piattaforma InPa (<https://www.inpa.gov.it/>) e precisamente inviando la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento.

La registrazione al predetto portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art 64, commi 2-quater e 2-nonies del decreto legislativo 07.03.2005 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art 9 del Regolamento UE n° 910/2014. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30.06.2003 n° 196. La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'autenticazione mediante Spid (Sistema pubblico di identità digitale). La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni e a qualsiasi ora. I candidati/Le candidate dichiarano in sede di domanda di aver preso visione del bando e di accettarne ogni sua parte. In caso venissero presentate più domande dallo/a stesso/a candidato/a, viene presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché ovviamente entro i termini prescritti dal presente bando. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.

Nella domanda, tra le altre informazioni, il/la candidato/a deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 (dichiarazione sostitutiva di certificazione) e art. 47 (dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà) e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'avviso pubblico.

Il candidato/a con disabilità nella stessa domanda di partecipazione dovrà specificare in relazione alla propria disabilità, debitamente documentata, l'ausilio necessario in sede di prova concorsuale nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge 05/02/1992 n. 104.

Il candidato/a con disturbi specifici dell'apprendimento ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n.80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 dovrà espressamente dichiarare nella domanda di voler usufruire di una delle seguenti possibilità:

- sostituire la prova scritta con l'esame orale;
- utilizzare strumenti compensativi nel caso di "difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo";
- avere un prolungamento del tempo per lo svolgimento della prova scritta.

Tale richiesta deve essere corredata dalla certificazione medica, che va resa dalla commissione medico legale dell'ASL o da una struttura sanitaria pubblica.

L'adozione delle misure è rimessa ad insindacabile giudizio della commissione giudicatrice, sulla scorta della documentazione fornita e comunque sempre nell'ambito delle modalità individuate dal decreto.

Il termine per la presentazione delle domande scade il 30.10.2026 alle ore 23:59.

Comunità Sociale Cremasca non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati/e oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del/della concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando di concorso e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate.

Comunità Sociale Cremasca si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il/la candidato/a dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n.445/2000 e dalla vigente normativa.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti stabiliti per l'ammissione alla selezione comporta comunque in qualunque momento, l'esclusione.

art. 4 – REGOLARIZZAZIONI – ESCLUSIONE DAL CONCORSO

È possibile la regolarizzazione di omissioni formali – tempestivamente sanabili - rilevate in sede di esame della domanda di ammissione e/o della documentazione allegata, fermo restando quanto stabilito dal presente articolo. In tal caso il/la candidato/a è ammesso a concorso pubblico "con riserva" di regolarizzazione di quanto rilevato in sede di esame della domanda di ammissione, che dovrà comunque avvenire prima dell'inizio della prima prova d'esame.

Le modalità e i contenuti della regolarizzazione saranno resi noti ai candidati attraverso PEC o e-mail.

Comunità Sociale Cremasca ha facoltà di disporre in qualsiasi momento l'esclusione dal concorso di un/a candidato/a per difetto dei requisiti prescritti, anche durante e dopo l'esperimento delle prove.

L'esclusione opera automaticamente nei seguenti casi:

- mancanza dei requisiti richiesti dal bando per l'ammissione o mancanza della presentazione e dell'autocertificazione attestante il possesso di tali requisiti;
- presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art.3 del presente bando;
- la presentazione della domanda con credenziali non appartenenti alla/al candidata/o che presenta la candidatura;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato da Comunità Sociale Cremasca.

Tutti gli/le aspiranti candidati/e che non abbiano ricevuto le comunicazioni di esclusione sono ammessi a sostenere la prova scritta o la prova preselettiva se necessaria, senza che nessuna ulteriore comunicazione pervenga a ciascuno di essi, e quindi a presentarsi agli esami, muniti di valido documento di riconoscimento. I/le candidati/e che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

art. 5 - PROVE DI SELEZIONE

La selezione ha l'obiettivo di accertare l'attitudine e le capacità del/della candidato/a a svolgere le funzioni richieste dal profilo professionale nel contesto organizzativo di Comunità Sociale Cremasca, e si svolgerà tramite una **prova scritta** anche con domande a risposta multipla di carattere psico-attitudinale, e un **colloquio**, che verteranno sulle seguenti materie:

- Elementi di diritto degli Enti Pubblici;
- Competenze dei comuni in materia socio assistenziale;
- Competenze e normative applicabili all'Azienda Speciale Consortile Comunità Sociale Cremasca;
- Programmazione, organizzazione e gestione dei servizi sociali;
- Legislazione nazionale e regionale (Lombardia) sui servizi socio assistenziali e socio-sanitari con particolare riferimento alla normativa nazionale e regionale in materia di Tutela Minorile, Servizio Sociale e assegni di inclusione.
- Analisi di casi e valutazioni sociali ed eventuale presa in carico della situazione;
- Tecniche del servizio sociale rivolto all'assistenza agli anziani, ai minori, ai disabili e, in generale, alle situazioni di disagio e/o di emarginazione;
- Strumenti e applicazioni informatiche più diffuse (Word – Excel).

Il colloquio comprenderà l'accertamento della conoscenza della **lingua inglese** e **dell'utilizzo delle applicazioni informatiche** più diffuse.

I/Le candidati/e che per qualsiasi motivo non si presenteranno a una delle prove d'esame saranno esclusi dal concorso.

Tutte le pubblicazioni relative al procedimento e pubblicate sul sito dell'Ente e sul portale del reclutamento InPA assumono valore di notifica.

I voti, in ogni prova, sono espressi in trentesimi.

La prova scritta si considera superata con un punteggio di almeno 21/30.

Saranno ammessi al colloquio i/le soli/e candidati/e che avranno superato la prova scritta.

Il colloquio si considera superato con un punteggio di almeno 21/30. L'accertamento della lingua straniera e della capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche verrà effettuato nell'ambito del colloquio stesso.

Il punteggio finale sarà dato dal punteggio ottenuto dalla prova scritta sommato al punteggio ottenuto nel colloquio e sarà espresso in sessantesimi. Saranno considerati idonei e quindi inseriti in graduatoria i/le candidati/e che abbiano ottenuto complessivamente **un punteggio di almeno 42/60**.

L'elenco dei/delle candidati/e che conseguiranno **l'ammissione al colloquio**, sarà pubblicato sul sito web di Comunità Sociale Cremasca e sul portale di reclutamento InPA almeno 2 giorni prima della data prevista per lo stesso. Sarà cura dei/delle candidati/e verificare l'ammissione al colloquio e l'esito della selezione stessa.

art. 6 - CALENDARIO DELLE PROVE

Il calendario delle prove sarà comunicato successivamente mediante avviso sul sito internet (www.comunitasocialecremasca.it) e sul portale InPa.

I/Le candidati/e ammessi/e alla selezione dovranno **presentarsi muniti d'idoneo documento di riconoscimento**.

I/Le candidati/e che non si presenteranno, anche per cause di forza maggiore, saranno considerati **rinunciari**.

Nel caso di presentazione di un numero elevato di domande di partecipazione, le prove di esame potranno essere precedute da una PRESELEZIONE, realizzata con test a risposta multipla chiusa sulle materie oggetto delle prove. La sede, il giorno e l'ora dell'eventuale preselezione saranno pubblicati sul sito internet dell'Azienda: www.comunitasocialecremasca.it e sul portale InPa dopo il termine della ricezione delle domande di partecipazione. La suddetta pubblicazione avrà valore di comunicazione ufficiale e PERSONALE ai/candidati/e. La mancata presentazione del/della candidato/a nell'ora e nel luogo indicati per la preselezione, sarà considerata come rinuncia a partecipare alla selezione. La preselezione si intende superata se il/la candidato/a consegue nel test un punteggio superiore alla metà del punteggio massimo conseguibile. La votazione conseguita nella preselezione non sarà cumulata al punteggio complessivo.

art. 7 - GRADUATORIA

I/Le candidati/e saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al punteggio ottenuto nelle prove.

Se due o più candidati ottengono pari punteggio, si applicheranno le preferenze previste dall'art. 5 – comma 4 e 5, lettera a) e b) del DPR 487/94; in caso di ulteriore parità è preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web di Comunità Sociale Cremasca www.comunitasocialecremasca.it e sul portale InPa.

Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati.

Il Direttore, a seguito della pubblicazione della graduatoria, stipulerà con i/le primi/e 3 candidati/e posti in graduatoria contratti di lavoro full-time a tempo indeterminato per i servizi aziendali.

Si procederà all'eventuale assunzione anche in caso di partecipazione di un/una solo/a candidato/a, sempre che sia giudicato/a idoneo a ricoprire il relativo incarico.

I candidati dovranno assumere l'incarico, pena di decadenza, entro il termine indicato dall'Azienda.

In caso di rinuncia o di decadenza del soggetto nominato, l'Azienda avrà la facoltà di nominare altri soggetti idonei in ordine di graduatoria. La non accettazione di un incarico a tempo indeterminato proposto presuppone la cancellazione dalla graduatoria del candidato stesso.

Il personale assunto in servizio è sottoposto al periodo di prova previsto dal Contratto Collettivo di Lavoro.

art. 8 - ASSUNZIONE

I concorrenti dichiarati vincitori saranno assunti in prova, per il periodo di mesi sei. Ai sensi dell'art.21 del CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali triennio 2022 – 2024.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del vigente contratto collettivo nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto delle Funzioni Locali.

L'assunzione, nei casi previsti dalla normativa vigente, può avvenire con riserva di acquisizione della documentazione necessaria. Nei casi in cui il/la dipendente non la presenti nel termine prescritto o non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto è risolto con effetto immediato.

Comunità Sociale Cremasca prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione invita il/la destinatario/a a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro.

Il/la vincitore/trice di concorso dovrà assumere servizio entro la data che sarà indicata nell'invito. In difetto sarà dichiarato/a decaduto/a.

Olo per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione in servizio potrà essere prorogato.

Il termine per l'assunzione in servizio è altresì prorogato:

- 1) d'ufficio, in caso di coincidenza con periodi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio;
- 2) a domanda, nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentono o prevedono il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio.

art. 9 - COMUNICAZIONE AI/ALLE CANDIDATI/E

Ogni comunicazione inerente e conseguente il presente avviso di selezione sarà resa pubblica **sul sito web di Comunità Sociale Cremasca www.comunitasocialecremasca.it e sul portale InPa.**

Sarà cura dei/delle candidati/e provvedere alla consultazione del sito web aziendale e del portale InPa per accertarsi di eventuali comunicazioni.

Gli elenchi dei/delle candidati/e vengono pubblicati, nel rispetto della normativa sulla protezione dati personali GDPR n. 679/2016, in forma anonima con indicazione del numero ID che viene rilasciato a ciascun/a candidato/a in seguito alla presentazione della domanda.

L'azienda non risponde di eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, caso fortuito, o forza maggiore.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione, i/le candidati/e automaticamente dichiarano di conoscere e accettare le modalità di selezione e relative comunicazioni così come descritto nel presente avviso.

art. 10 - SOSPENSIONE – REVOCA E RIAPERTURA DEI TERMINI DELL'AVVISO

L'Azienda si riserva la facoltà di sospendere o revocare il presente avviso di selezione pubblica, a suo insindacabile giudizio, prima della conclusione del procedimento e comunque dell'approvazione della graduatoria finale di merito, senza che i ricorrenti possano avanzare diritti di sorta e dandone tempestiva comunicazione tramite il sito web aziendale.

Comunità Sociale Cremasca si riserva altresì la facoltà di riaprire i termini di presentazione delle domande.

art. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RISERVATEZZA

Il trattamento dei dati personali, dati particolari (art. 9 del Regolamento UE 679/16) e eventuali dati giudiziari (art. 10 del Regolamento UE 679/16) sarà effettuato secondo le previsioni del Regolamento UE 679/16.

La finalità del trattamento dei dati è la procedura di assunzione del personale cui si riferisce il presente bando e la successiva gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento dei dati personali non è facoltativo bensì obbligatorio. Il rifiuto comporta l'impossibilità di partecipare all'avviso di selezione.

Nell'ambito dell'esame delle istanze, Comunità Sociale Cremasca a.s.c. si impegna a mantenere la massima riservatezza con riferimento al trattamento dei dati personali, dati particolari, dati giudiziari in ottemperanza al Regolamento UE 679/16 ("GDPR") mediante l'adozione di adeguate misure tecniche e organizzative per la sicurezza del trattamento ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 679/16.

I diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei dati sono previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16 e sono: diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione al trattamento, o obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento, diritto di opposizione.

Il Titolare del trattamento ai sensi art. 4 comma 7 e 24 del GDPR è Comunità Sociale Cremasca a.s.c., Piazza Duomo n. 25 26013 Crema (Cr) – Italia

Il Responsabile del Trattamento ai sensi degli artt. 4 comma 8 e 28 del GDPR è il Direttore Generale, dott. Davide Vighi.

Il Responsabile della Protezione Dati (DPO) ai sensi art. 37 del GDPR è l'Avv. Papa Abdoulaye Mbodj.

L'elenco aggiornato dei Sub-Responsabili e degli Incaricati Autorizzati al trattamento è custodito presso la sede di Comunità Sociale Cremasca a.s.c.

Con la sottoscrizione del modulo di presentazione della propria domanda, l'interessato presta il proprio consenso informato al trattamento dei dati personali per la suddetta finalità.

art. 12 – DISPOSIZIONI FINALI

I/Le candidati/e con disabilità, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno fare esplicita richiesta nella domanda di partecipazione, in relazione alla propria disabilità, dell'ausilio e dell'eventuale tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame.

Comunità Sociale Cremasca garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125 e dal D.lgs. 30.03.2001 n. 165. La partecipazione al concorso comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando.

Le eventuali comunicazioni individuali tra l'azienda e il/la singolo/a candidato/a, inerenti al concorso in oggetto, avverranno per il tramite dell'indirizzo PEC indicato dal/la candidato/a o in mancanza dello stesso, all'indirizzo mail con richiesta di conferma di lettura. Per quanto riguarda le comunicazioni di carattere generale (ammissioni alle prove concorsuali, avvisi, proroghe, graduatorie, sedi e orari d'esame...etc) si procederà alla sola pubblicazione sul sito aziendale e sul portale di reclutamento InPA, con valore di notifica.

Eventuali chiarimenti possono essere chiesti dagli interessati al seguente indirizzo PEC:

amministrazione@comunitasocialecremasca.legalmail.it

Copia del bando è reperibile presso Comunità Sociale Cremasca e sul Sito Internet www.comunitasocialecremasca.it e sul portale di reclutamento InPA.

IL DIRETTORE
Dott. Davide Vighi



Firmato digitalmente da:

Vighi Davide

Firmato il 08/10/2026 15:04

Seriale Certificato: 3535234

Valido dal 06/05/2024 al 06/05/2027

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Crema, 8 Ottobre 2026