

Crema, 24 Febbraio 2023

AVVISO PUBBLICO

RDO/ACQUISIZIONE PREVENTIVI PER L'INDIVIDUAZIONE DELL'OPERATORE ECONOMICO AL QUALE AFFIDARE DIRETTAMENTE I SERVIZI CONNESSI ALL'AVVIO DEI PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITÀ (PUC) DEL REDDITO DI CITTADINANZA E DEGLI ULTERIORI TIROCINI LAVORATIVI DELLA QUOTA SERVIZI FONDO POVERTÀ – biennio 2023-2024 - AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA A) DEL D.Lgs. 50/2016

Prot. 1608/2023

CUP E81H20000170001

IL DIRETTORE

Premesso che

il Comune di Crema, Ente Capofila dell'Ambito Cremasco, con deliberazione n. 7 del 18/01/2021, ha demandato a Comunità Sociale Cremasca, ente strumentale dei 48 Comuni dell'Ambito Territoriale Cremasco, la gestione tecnico-operativa delle attività connesse all'attivazione dei P.U.C;

Rende noto

che questo Ente intende procedere con un'indagine di mercato per acquisizione di preventivi, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, al fine di individuare l'operatore economico a cui affidare direttamente il servizio indicato in oggetto, così come previsto dall'art. 36, c.2 lett a) del D. lgs. 50/2016.

La presente indagine è preordinata a conoscere l'assetto del mercato, i potenziali concorrenti, gli operatori interessati, le relative caratteristiche soggettive, le soluzioni tecniche disponibili, le condizioni economiche praticate, le clausole contrattuali generalmente accettate, al fine di verificarne la rispondenza alle reali esigenze della stazione appaltante. Tale fase non ingenera negli operatori alcun affidamento sul successivo perfezionamento del contratto e non determina alcun vincolo per la stazione appaltante, che si riserva la possibilità di non affidare il servizio, ovvero affidarlo a terzi, anche laddove questi non abbiano manifestato interesse nei termini di cui al presente avviso.

La presente consultazione viene resa pubblica mediante avviso sul profilo di Comunità Sociale Cremasca sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti".

Allo scopo dell'avviso pubblico si forniscono le seguenti informazioni:



Stazione appaltante

Comunità Sociale Cremasca a.s.c.

sede legale Piazza Duomo, 25, 26013 Crema (CR)

sede operativa Via Goldaniga, n. 11, 26013, Crema (CR)

tel. 0373/398400 - fax 0373/398434

mail amministrazione@comunitasocialecremasca.it

PEC amministrazione@comunitasocialecremasca.legalmail.it

1. Oggetto

La procedura ha per oggetto l'affidamento del servizio di avvio dei progetti utili alla collettività (PUC) e degli ulteriori tirocini lavorativi previsti dalla Quota servizi Fondo Povertà, a favore di cittadini beneficiari del reddito di cittadinanza e residenti in uno dei 48 Comuni dell'Ambito Territoriale Cremasco. Il servizio potrà essere svolto anche per altri progetti aziendali o di Ambito per i quali sia necessario un servizio connesso all'avvio di tirocini lavorativi.

Nello specifico:

- Visite mediche ai fini della sicurezza sui luoghi di lavoro, ex D. Lgs. 81/2008, ove previsto;
- Formazione generale sulla sicurezza, ove previsto;
- Formazione specifica, necessaria per l'attuazione dei progetti, ove previsto;

2. Durata contratto

Il contratto avrà durata di 24 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto, con possibilità di proroga, alle medesime condizioni, per il tempo necessario all'indizione di una nuova procedura di gara; in tale caso il presente contratto si risolverà automaticamente, senza alcun compenso per l'Appaltatore, a decorrere dal primo giorno successivo a quello della firma del contratto e pertanto da quel giorno il servizio sarà eseguito dall'Appaltatore risultato vincitore della nuova gara d'appalto.

3. Importo del contratto

Il valore complessivo dell'affidamento per il periodo sopraddetto ammonta a complessivi €. 38.500,00 presunti, oltre IVA in misura di legge.

Il contratto sarà stipulato a misura.

4. Modalità e condizioni di svolgimento del servizio

Il servizio oggetto di affidamento prevede le seguenti attività:

- Visita medica ai sensi del ex Dlgs. 81/2008
- Formazione Generale ai sensi del ex Dlgs. 81/2008
- Formazione Specifica rischio alto ai sensi del ex Dlgs. 81/2008
- Formazione Specifica rischio medio ai sensi del ex Dlgs. 81/2008
- Formazione Specifica rischio basso ai sensi del ex Dlgs. 81/2008
- Aggiornamento formazione specifica ai sensi del ex Dlgs. 81/2008

Tutti gli interventi sopradescritti comprendono ogni costo (con l'esclusione dell'iva in misura di legge) connessi all'attività resa, senza quindi che nulla più possa essere reclamato. Per ciascuna prestazione dovrà essere rilasciato apposito certificato/attestato.

Nel corso della durata dell'affidamento è stimata l'effettuazione di:

- N. 140 Visite medica ai sensi del ex Dlgs. 81/2008
- N. 120 Formazioni Generali ai sensi del ex Dlgs. 81/2008
- N. 20 Formazioni Specifiche rischio alto ai sensi del ex Dlgs. 81/2008
- N. 30 Formazioni Specifiche rischio medio ai sensi del ex Dlgs. 81/2008
- N. 120 Formazioni Specifiche rischio basso ai sensi del ex Dlgs. 81/2008
- N. 50 Aggiornamenti Formazione Specifica ai sensi del ex Dlgs. 81/200

5. Sede di svolgimento dei servizi e tempistica di attuazione delle prestazioni

Le prestazioni di cui al presente avviso devono essere svolte presso la sede operativa di Comunità Sociale Cremasca sita in Crema, Via Goldaniga n. 11 e/o presso le sedi dei 48 Comuni dell'Ambito territoriale cremasco.

Le prestazioni dovranno essere svolte tassativamente entro n. 30 giorni dalla data di richiesta trasmessa dalla Stazione Appaltante.

6. Responsabile Unico del Procedimento

Dr.ssa Ambra Coccaglio
Tel. 0373.398403, fax 0373.398434
e-mail: amministrazione@comunitasocialecremasca.it

7. Soggetti ammessi alla procedura e requisiti di partecipazione

Sono ammessi alla procedura gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.lgs 50/2016 e s.m.i.

Ciascun operatore dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda:

- Non trovarsi in alcuna delle situazioni previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, comprese quelle previste dalla normativa antimafia, pena l'esclusione;
- Essere iscritti alla C.C.I.A.A. per attività inerenti l'oggetto dell'affidamento.
I concorrenti residenti in altri Stati dell'Unione Europea, ove tenuti, devono essere iscritti in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al D.Lgs. 50/2016;
- Avere svolto negli 3 anni servizi analoghi al servizio oggetto della presente procedura;
- Avere attrezzature tecniche, materiale ed equipaggiamento adeguato a svolgere il servizio oggetto della presente procedura;

La verifica del possesso dei requisiti verrà effettuata sull'aggiudicatario a seguito della procedura di affidamento e ai sensi della normativa vigente.

Si precisa che in fase di manifestazione di interesse gli operatori economici non dovranno allegare alcuna documentazione a comprova del possesso dei requisiti.

8. Contenuti del preventivo

8.1 Documentazione amministrativa

Gli operatori interessati dovranno presentare idonea autocertificazione, resa ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 2000, secondo il modello predisposto dalla stazione appaltante, con la quale attestino il possesso dei requisiti di partecipazione di cui al punto 7 e seguenti.

Dovrà essere allegato anche il modello DGUE predisposto dalla stazione appaltante.

La dichiarazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da soggetto munito di idonei poteri di rappresentanza. In caso di sottoscrizione analogica dovrà essere allegata copia del documento di identità del sottoscrittore.

8.2 Documentazione tecnica

Gli operatori interessati dovranno presentare una breve relazione sulla soluzione tecnica proposta per la gestione del servizio.

8.3 Offerta economica

Gli operatori interessati dovranno indicare la propria offerta economica, attraverso il modello predisposto dalla stazione appaltante, la quale dovrà essere **in ribasso** rispetto all'importo indicato come base di gara di €. 38.500,00 + iva e dovrà riportare l'indicazione del costo che verrà applicato per ciascuno degli interventi così come descritti al precedente punto 4.

La documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da soggetto munito di idonei poteri di rappresentanza. In caso di sottoscrizione analogica dovrà essere allegata copia del documento di identità del sottoscrittore.

9. Modalità di presentazione dell'offerta

La documentazione richiesta e allegata al presente avviso, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire, unitamente a copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore, mediante PEC all'indirizzo amministrazione@comunitasocialecremasca.legalmail.it oggetto "*RDO Servizi connessi all'avvio dei progetti utili alla collettività (PUC) a favore di beneficiari RDC*" entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 15 Marzo 2023**. Il recapito della candidatura è ad esclusivo rischio del mittente. Si precisa che ai fini dell'ammissione della candidatura, farà fede la data di avvenuta consegna della PEC.

Le candidature pervenute oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione.

Non sortiscono effetti e sono, quindi, considerate come non prodotte le candidature:

- pervenute in ritardo, per qualsiasi causa, rispetto al termine perentorio sopra indicato,
- non corredate dalla documentazione richiesta.

10. Criteri di selezione del contraente

La stazione appaltante selezionerà come contraente il candidato che avrà presentato il preventivo meglio rispondente alle esigenze dell'ente. L'affidamento avverrà ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. N. 50/2016 e s.m.i. Non è applicabile l'art. 95 del Codice né l'art. 77, come nessuna altra disposizione codicistica se non espressamente richiamata in autovincolo nel presente avviso.

Non avendo la presente procedura natura di "gara" in senso tecnico e non essendo prevista l'aggiudicazione, ma un mero affidamento sulla base di un'attività comparativa dei preventivi presentati, non verrà stilata alcuna graduatoria e l'iter motivazionale nella scelta del contraente verrà esplicitato nella determina di affidamento del servizio.

11. Pagamenti, fatturazione, tracciabilità

L'importo contrattuale sarà corrisposto con rate mensili sulla base dello stato avanzamenti lavori, previa verifica della regolarità di esecuzione del servizio da parte del committente. La Stazione Appaltante provvederà al pagamento delle fatture entro 30 (trenta) giorni data fattura fine mese, salvo diversa pattuizione fra le parti in sede contrattuale. Alle fatture dovrà essere allegato prospetto di dettaglio delle prestazioni rese.

Si procederà al pagamento solo dopo avere accertato la regolarità contributiva presso gli appositi istituti mediante la richiesta del DURC.

In caso di DURC irregolare trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 30, c. 5 del D.lgs. n. 50/16.



La presenza di un DURC irregolare imporrà alla stazione appaltante di versare direttamente agli enti previdenziali la somma a debito dell'Appaltatore risultante dal DURC, scomputandola dai successivi pagamenti spettanti allo stesso appaltatore.

I pagamenti delle fatture saranno effettuati mediante bonifico bancario su istituto di credito e coordinate bancarie che l'Appaltatore avrà cura di indicare in fattura.

Il Committente declina ogni responsabilità per ritardati pagamenti dovuti al verificarsi di uno dei seguenti casi:

- omessa indicazione in fattura dei riferimenti richiesti e relativi allegati sopra citati;
- DURC irregolare.

Le fatture saranno soggette alla normativa dello split payment ai sensi dell'art. 17-ter DPR 633/72 come modificato dall'articolo 3 del dl 148/2017.

L'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/8/2010 n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'Appaltatore si impegna a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato all'appalto e dei nominativi, dati anagrafici e codice fiscale delle persone che possono agire sul conto medesimo.

12. **Stipula del contratto**

Il contratto sarà stipulato a misura, sulla base delle prestazioni effettivamente rese.

13. **Sicurezza**

L'Appaltatore deve predisporre tutte le attrezzature, i mezzi di protezione e prevenzione, compresi i dispositivi individuali di protezione (DPI) necessari e opportuni ed emanerà le disposizioni e le procedure di sicurezza che riterrà opportuno adottare per garantire l'incolumità del proprio personale e di eventuali terzi.

Il Committente si riserva il diritto di controllare, in qualsiasi momento, l'adempimento da parte dell'Appaltatore di quanto sopra descritto.

14. **Penali**

Qualora fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto dalle norme di legge, dal presente capitolato e dal contratto, l'Amministrazione invierà formale diffida con descrizione analitica e motivata delle contestazioni addebitate e con invito a conformarsi immediatamente alle prescrizioni violate.

Nel caso in cui le giustificazioni eventualmente addotte dalla ditta aggiudicataria, che dovranno comunque pervenire a Comunità Sociale Cremasca entro il termine stabilito nella diffida, non fossero ritenute soddisfacenti, si procederà ad applicare le seguenti penali variabili tra €. 100,00 ed €. 1.000,00 a seconda della gravità dell'inadempimento riscontrato.

15. **Recesso**

È facoltà della Stazione Appaltante recedere unilateralmente dal contratto. In tal caso, all'Appaltatore è riconosciuto il pagamento di un corrispettivo commisurato alla parte del servizio prestato, escluso ogni risarcimento o indennizzo.

La facoltà di recesso di cui al presente articolo dovrà essere esercitata mediante trasmissione di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, con preavviso di almeno 30 giorni.

16. **Controversie**

Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto tra l'Amministrazione Aggiudicatrice e l'Affidatario saranno demandate al Foro competente.

Per la definizione di ogni eventuale controversia inerente l'esecuzione del presente appalto è esclusa la competenza arbitrale.

17. **Trattamento dati personali**

Il trattamento dei dati personali, dati particolari (art. 9 del Regolamento UE 679/16) e eventuali dati giudiziari (art. 10 del Regolamento UE 679/16) sarà effettuato secondo le previsioni del Regolamento UE 679/16 ("GDPR").

La finalità del trattamento dei dati è unicamente: l'esame delle offerte presentate per l'affidamento del Servizio di avvio dei progetti utili alla collettività (PUC) a favore di beneficiari RDC, che ne rappresentano la base giuridica del trattamento.

Il conferimento dei dati personali non è facoltativo bensì obbligatorio. Il rifiuto comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura.

Nell'ambito dell'esame delle istanze, Comunità Sociale Cremasca a.s.c. si impegna a mantenere la massima riservatezza con riferimento al trattamento dei dati personali, dati particolari, dati giudiziari in ottemperanza al Regolamento UE 679/16 ("GDPR") mediante l'adozione di adeguate misure tecniche e organizzative per la sicurezza del trattamento ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 679/16.

I diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei dati sono previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16 e sono: diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione al trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento, diritto di opposizione.

Il Titolare del trattamento ai sensi art. 4 comma 7 e 24 del GDPR è Comunità Sociale Cremasca a.s.c., Piazza Duomo n. 25 26013 Crema (Cr) – Italia

Il Responsabile del Trattamento ai sensi degli artt. 4 comma 8 e 28 del GDPR è il Direttore Generale, dott. Davide Vighi.

Il Responsabile della Protezione Dati (DPO) ai sensi art. 37 del GDPR è l'Avv. Papa Abdoulaye Mbodj.

L'elenco aggiornato dei Sub-Responsabili e degli Incaricati Autorizzati al trattamento è custodito presso la sede di Comunità Sociale Cremasca a.s.c.

Con la sottoscrizione del modulo di partecipazione alla manifestazione di interesse, l'interessato presta il proprio consenso informato al trattamento dei dati personali per la suddetta finalità.

18. Pubblicazione avviso

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet nella sezione "Amministrazione trasparente" dell'Azienda (www.comunitasocialecremasca.it).

19. Modalità per prendere contatti con la stazione appaltante

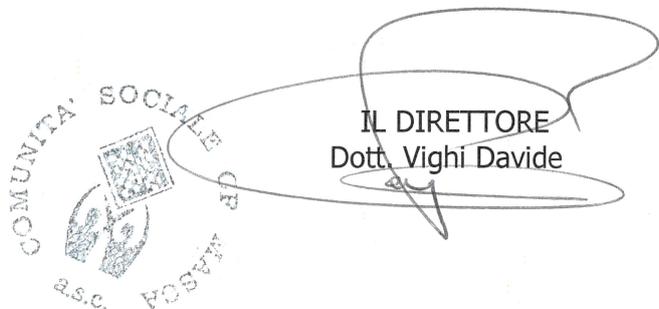
Per ulteriori chiarimenti, gli interessati possono contattare l'Azienda:

- per e-mail all'indirizzo: amministrazione@comunitasocialecremasca.it
- per telefono 0373.398403, da lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30.

20. Norme di rinvio

La partecipazione alla procedura di affidamento comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni del presente Avviso e del contratto.

Per tutto quanto non previsto specificamente si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia dalla vigente normativa comunitaria e nazionale, per quanto compatibile.



IL DIRETTORE
Dott. Vighi Davide

Crema, 24 Febbraio 2023