

Avviso di SELEZIONE per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione a tempo determinato per sostituzioni di maternità di ASSISTENTI SOCIALI - Categoria D3 CCNL ANPAS

E' indetta una selezione per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione di ASSISTENTI SOCIALI a tempo determinato per sostituzioni di maternità.

E' previsto l'inquadramento nella categoria D (posizione economica D3) del CCNL ANPAS.

La graduatoria rimarrà efficace per un anno.

La graduatoria non potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo indeterminato.

art. 1- REQUISITI D'ACCESSO

- 1** I candidati che intendono partecipare alla selezione devono possedere i seguenti **requisiti generali**:
 - a) la cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. In quest'ultimo caso, ai sensi dell'art. 3 DPCM 7/2/1994 n. 174, occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
 1. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 2. essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
 - b) godimento dei diritti civili e politici;
 - c) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
 - d) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - e) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226;
 - f) idoneità fisica all'impiego. L'Azienda sottoporrà i vincitori della selezione ad accertamenti diagnostici ed a visita medica effettuata dal medico competente, ai sensi del Dlgs. n. 81/08.
- 2** e i seguenti **requisiti specifici**:
 - a) età superiore ai 18 anni;
 - b) titolo di studio: Laurea in Servizio Sociale ed iscrizione all'albo professionale per assistenti sociali;
 - c) automuniti con patente di guida valida di categoria "B";
 - d) la conoscenza di base d'informatica (inclusi: windows, programmi word, excel, internet, posta elettronica) e di almeno una delle seguenti lingue straniere: inglese o francese.

I titoli di studio devono essere stati rilasciati da scuole o istituti statali, parificati o legalmente riconosciuti, ovvero da università. I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere formalmente riconosciuti dall'ordinamento italiano.

Tutti i requisiti d'accesso prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione, pena la non ammissione alla selezione stessa.

art. 2 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Il **candidato** presenterà la domanda di partecipazione alla selezione **compilando il modulo allegato**, rilasciando le dichiarazioni previste sotto la propria personale responsabilità.
2. La domanda deve essere indirizzata a **Comunità Sociale Cremasca, Via Goldaniga, 11, 26013 Crema (CR)**, e deve essere accompagnata dai seguenti **allegati: curriculum vitae in formato europeo del candidato, copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.**
3. Deve **pervenire** a Comunità Sociale Cremasca **entro le ore 12:00 del giorno 14/10/2021** a pena d'esclusione nelle seguenti modalità:
 - 3.1 Per posta elettronica certificata PEC (amministrazione@comunitasocialecremasca.legalmail.it).
 - 3.2 A mano deve essere consegnata all'**Ufficio Segreteria di Comunità Sociale** (via Goldaniga, 11 Crema), che apporrà il timbro di ricezione.
 - 3.3 Per posta o per fax (fax 0373.398434 – tel. 0373.398400 per verificare la ricezione) può essere spedita, purché in una forma che permetta il riscontro formale che la stessa è pervenuta entro la data e l'orario sopra indicati (sulla busta o nell'oggetto del fax deve essere scritto il titolo della selezione).
4. Se la domanda non sarà pervenuta a Comunità Sociale Cremasca entro la data sopra indicata, la stessa non risponderà dei disguidi non imputabili ai propri Uffici.

art. 3 - PROVE DI SELEZIONE

- 1** La selezione ha l'obiettivo di accertare l'attitudine e le capacità del candidato a svolgere le funzioni richieste dal profilo

professionale nel contesto organizzativo di Comunità Sociale Cremasca, e, stante il permanere della situazione emergenziale legata al Covid-19, si svolgerà tramite un **colloquio in modalità on line** che verterà sulle seguenti materie:

- Elementi di diritto degli Enti Pubblici;
- Competenze dei comuni in materia socio assistenziale;
- Competenze dell'Azienda Speciale Consortile Comunità Sociale Cremasca;
- Programmazione, organizzazione e gestione dei servizi sociali;
- Legislazione nazionale e regionale (Lombardia) sui servizi socio assistenziali e socio-sanitari;
- Diritto di famiglia con particolare riferimento alla normativa nazionale e regionale;
- Analisi di casi e valutazioni sociali di minori e famiglie ed eventuale presa in carico della situazione;
- Definizione di un progetto di intervento per gestione di casi complessi in collaborazione con le strutture socio-educative territoriali;
- Tecniche del servizio sociale rivolto all'assistenza agli anziani, ai minori, ai disabili e, in generale, alle situazioni di disagio e/o di emarginazione.

Il colloquio comprenderà l'accertamento della conoscenza di una **lingua straniera** prescelta dal candidato, tra il francese e l'inglese.

2 Il voto del colloquio sarà espresso in trentesimi.

3 Il colloquio si considera superato con un punteggio di almeno 21/30.

art. 4 - CALENDARIO DELLA PROVA

1 I candidati ammessi alla selezione, come da elenco che verrà pubblicato sul sito aziendale il giorno **15 Ottobre 2021**, effettueranno il **COLLOQUIO**, in modalità on line tramite l'applicazione Google Meet, il giorno:

data	ora
18 OTTOBRE 2021	ORE 9.30

I candidati che non si presenteranno, anche per cause di forza maggiore, saranno considerati **rinunciari**.

art. 5 - GRADUATORIA

- 1.** I candidati saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al punteggio ottenuto nel colloquio.
- 2.** La **graduatoria sarà pubblicata sul sito web di Comunità Sociale Cremasca www.comunitasocialecremasca.it**.
- 3.** Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati.
- 4.** La graduatoria ha validità di un anno salvo possibile proroga espressamente disposta dal Consiglio di Amministrazione di Comunità Sociale Cremasca.
- 5.** Il Direttore, a seguito della pubblicazione della graduatoria, potrà stipulare per esigenze aziendali contratti di lavoro a tempo determinato secondo l'ordine della graduatoria.
- 6.** Si procederà all'eventuale assunzione a tempo determinato anche in caso di partecipazione di un solo candidato, sempre che sia giudicato idoneo a ricoprire il relativo incarico.
- 7.** Per l'assunzione a tempo determinato il CCNL ANPAS prevede un periodo di prova di due mesi.

Art. 6 - Trattamento dei dati personali e riservatezza

Il trattamento dei dati personali, dati particolari (art. 9 del Regolamento UE 679/16) e eventuali dati giudiziari (art. 10 del Regolamento UE 679/16) sarà effettuato secondo le previsioni del Regolamento UE 679/16.

La finalità del trattamento dei dati è: l'esame delle candidature e la procedura selettiva per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione a tempo determinato di assistenti sociali - Categoria D3 CCNL ANPAS.

Il conferimento dei dati personali non è facoltativo bensì obbligatorio. Il rifiuto comporta l'impossibilità di partecipare all'avviso di selezione.

Nell'ambito dell'esame delle istanze, Comunità Sociale Cremasca a.s.c. si impegna a mantenere la massima riservatezza con riferimento al trattamento dei dati personali, dati particolari, dati giudiziari in ottemperanza al Regolamento UE 679/16 ("GDPR") mediante l'adozione di adeguate misure tecniche e organizzative per la sicurezza del trattamento ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 679/16.

I diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei dati sono previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16 e sono: diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione al trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento, diritto di opposizione.

Il Titolare del trattamento ai sensi art. 4 comma 7 e 24 del GDPR è Comunità Sociale Cremasca a.s.c., Piazza Duomo n. 25 26013 Crema (Cr) – Italia

Il Responsabile del Trattamento ai sensi degli artt. 4 comma 8 e 28 del GDPR è il Direttore Generale, dott. Davide Vighi.

Il Responsabile della Protezione Dati (DPO) ai sensi art. 37 del GDPR è l'Avv. Papa Abdoulaye Mbodj.

L'elenco aggiornato dei Sub-Responsabili e degli Incaricati Autorizzati al trattamento è custodito presso la sede di Comunità Sociale Cremasca a.s.c.

Con la sottoscrizione del modulo di presentazione della propria domanda, l'interessato presta il proprio consenso informato al trattamento dei dati personali per la suddetta finalità.

art. 7 - INFORMAZIONI GENERALI

1. Per ulteriori **informazioni e delucidazioni**, è possibile rivolgersi all'Ufficio Segreteria di Comunità Sociale Cremasca, via Goldaniga, 11 - Crema, tel. 0373.398400 – fax 0373.398434 – e-mail: segreteria@comunitasocialecremasca.it.
⌚ **dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.30**
2. Il referente del procedimento è: Ambra Coccaglio
3. Il presente avviso ed il relativo modello di domanda di partecipazione alla selezione sono disponibili presso: l'Ufficio Segreteria di Comunità Sociale Cremasca e sul sito web www.comunitasocialecremasca.it.

IL DIRETTORE
Dott. Davide Vighi

Crema, 30 Settembre 2021

