

Avviso di SELEZIONE per l'assunzione a tempo determinato di n. 2 AMMINISTRATIVI part-time, per l'attuazione di progetti territoriali e funzioni distrettuali - Categoria C1 CCNL ANPAS

E' indetta una selezione per l'assunzione di n. 2 AMMINISTRATIVI part-time per n. 23 e n. 21 ore settimanali, per la copertura di due posti a tempo determinato fino al 31.12.2018, eventualmente prorogabili, per l'attuazione del progetto PON di cui al Programma Operativo Nazionale "Inclusione" FSE 2014-2020, CCI n. 2014IT05SFOP001, presso i Comuni del Distretto Cremasco. L'assunzione è subordinata all'avvio del Progetto PON finanziato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali. E' previsto l'inquadramento nella categoria C (posizione economica C1) del CCNL ANPAS.

art. 1- REQUISITI D'ACCESSO

- 1** I candidati che intendono partecipare alla selezione devono possedere i seguenti **requisiti generali**:
- la cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. In quest'ultimo caso, ai sensi dell'art. 3 DPCM 7/2/1994 n. 174, occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
 - non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226;
 - idoneità fisica all'impiego. L'Azienda sottoporrà i vincitori della selezione ad accertamenti diagnostici ed a visita medica effettuata dal medico competente, ai sensi del Dlgs. n. 81/08.
- 2** e i seguenti **requisiti specifici**:
- età superiore ai 18 anni;
 - titolo di studio: laurea triennale
 - automuniti con patente di guida valida di categoria "B";
 - buona conoscenza informatica (inclusi: windows, programmi word, excel, internet, posta elettronica) e di almeno una delle seguenti lingue straniere: inglese o francese.

I titoli di studio devono essere stati rilasciati da scuole o istituti statali, parificati o legalmente riconosciuti. I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere formalmente riconosciuti dall'ordinamento italiano.

Tutti i requisiti d'accesso prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione, pena la non ammissione alla selezione stessa.

art. 2 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

- Il **candidato** presenterà la domanda di partecipazione alla selezione **compilando il modulo allegato**, rilasciando le dichiarazioni previste sotto la propria personale responsabilità.
- La domanda deve essere indirizzata a **Comunità Sociale Cremasca, Via Goldaniga, 11, 26013 Crema (CR)**, e deve essere accompagnata dai seguenti **allegati: curriculum vitae in formato europeo del candidato, copia di un documento di identità**.
- Deve **pervenire** a Comunità Sociale Cremasca **entro le ore 12:00 del giorno 5/1/2018** a pena d'esclusione nelle **seguenti modalità**:
 - A mano** deve essere consegnata **all'Ufficio Segreteria di Comunità Sociale** (stesso indirizzo), che apporrà il timbro di ricezione.
 - Per posta o per fax** (fax 0373.398434) può essere spedita, purché in una forma che permetta il riscontro formale che la stessa è pervenuta entro la data e l'orario sopra indicati (sulla busta o nell'oggetto del fax deve essere scritto il titolo della selezione).
 - Per posta elettronica certificata PEC** (amministrazione@comunitasocialecremasca.legalmail.it).
- Se la domanda non sarà pervenuta a Comunità Sociale Cremasca entro la data sopra indicata, la stessa non risponderà dei disguidi non imputabili ai propri Uffici.

art. 3 - PROVE DI SELEZIONE

- 1 La selezione ha l'obiettivo di accertare l'attitudine e le capacità del candidato a svolgere le funzioni richieste dal profilo professionale nel contesto organizzativo di Comunità Sociale Cremasca, e si svolgerà tramite una **prova scritta** di carattere pratico e un **colloquio** che verteranno sulle seguenti materie:
 - Competenze dei comuni in materia socio assistenziale;
 - Competenze dell'Azienda Speciale Consortile Comunità Sociale Cremasca;
 - Diritto amministrativo con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti ed alla riservatezza dei dati personali;
 - Nozioni inerenti trasparenza e anticorruzione;
 - Ordinamento degli Enti Locali;
 - Conoscenza principi contabilità economico-patrimoniale;
 - Utilizzo evoluto degli strumenti e applicazioni informatiche (pacchetto office, internet, posta elettronica)
 Il colloquio comprenderà l'accertamento della conoscenza di una **lingua straniera** prescelta dal candidato, tra il francese e l'inglese.
- 2 **I voti, in ogni prova, sono espressi in trentesimi.**
- 3 **La prova scritta si considera superata con un punteggio di almeno 21/30.**
Saranno ammessi al colloquio i soli candidati che avranno superato la prova scritta.
- 4 **Il colloquio si considera superato con un punteggio di almeno 21/30.** L'accertamento della lingua straniera verrà effettuato nell'ambito del colloquio stesso e comporterà l'attribuzione di un punteggio non superiore a 2 punti.
- 5 **Il punteggio finale** sarà dato dal punteggio ottenuto dalla prova scritta sommato al punteggio ottenuto nel colloquio e sarà espresso in sessantesimi. Saranno considerati idonei e quindi inseriti in graduatoria i candidati che abbiano ottenuto complessivamente **un punteggio di almeno 42/60.**
- 6 L'elenco dei candidati che conseguiranno **l'ammissione al colloquio**, sarà pubblicato sul sito web di Comunità Sociale Cremasca almeno 3 giorni prima della data prevista per lo stesso. L'**Ufficio Segreteria** fornirà anche telefonicamente le informazioni ai candidati interessati. **Sarà cura dei candidati verificare l'ammissione al colloquio e l'esito della selezione.**

art. 4 - CALENDARIO DELLE PROVE

- 7 **PROVA SCRITTA:** I candidati dovranno **presentarsi, muniti d'idoneo documento di riconoscimento**, il giorno:

data	ora	Luogo
12/1/2018	9.30	Crema: Museo Civico di Crema Piazzetta Winifred Terni de Gregorj, 5,

Il luogo e l'orario delle prove potranno essere modificati in relazione al numero dei candidati iscritti: in tal caso sarà reso noto mediante un avviso sul sito internet (www.comunitasocialecremasca.it).

- 8 **COLLOQUIO:** Tutti coloro che hanno superato la prova scritta e che sono pertanto ammessi al colloquio dovranno **presentarsi, muniti d'idoneo documento di riconoscimento**, il giorno:

data	ora	Luogo
19/1/2018	9.30	Crema: sede operativa di Comunità Sociale Cremasca, via Goldaniga, 11

Il luogo e l'orario delle prove potranno essere modificati in relazione al numero dei candidati iscritti: in tal caso sarà reso noto mediante un avviso sul sito internet (www.comunitasocialecremasca.it).

- 9 I candidati che non si presenteranno, anche per cause di forza maggiore, saranno considerati **rinunciatori**.
- 10 Nel caso di presentazione di un numero elevato (superiore a 20) domande di partecipazione, le prove di esame potranno essere precedute da una PRESELEZIONE, realizzata con test a risposta multipla chiusa sulle materie oggetto delle prove. La sede, il giorno e l'ora dell'eventuale preselezione saranno pubblicati sul sito internet dell'Azienda: www.comunitasocialecremasca.it entro il giorno 5.01.2018 ore 18.00. La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e PERSONALE ai candidati. La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati per la preselezione, sarà considerata come rinuncia a partecipare alla selezione. La preselezione si intende superata se il candidato consegue nel test un punteggio superiore alla metà del punteggio massimo conseguibile. La votazione conseguita nella preselezione non sarà cumulata al punteggio complessivo.

art. 5 - GRADUATORIA

1. I concorrenti saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al punteggio ottenuto nelle prove.
2. La **graduatoria sarà pubblicata sul sito web di Comunità Sociale Cremasca www.comunitasocialecremasca.it.**
3. Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati.

4. Il Direttore, a seguito della pubblicazione della graduatoria, stipulerà con i candidati idonei (secondo l'ordine della graduatoria) contratti di lavoro a tempo determinato fino al 31.12.2018, eventualmente prorogabile, per n. 23 e n. 21 ore settimanali.
5. Ai fini dell'assunzione a tempo determinato, verranno esclusi dalla graduatoria coloro che non hanno, a norma di legge, i requisiti per poter accedere alla tipologia di contratto offerta.
6. Si procederà all'assunzione anche in caso di partecipazione di un solo candidato, sempre che sia giudicato idoneo a ricoprire il relativo incarico.
7. Per l'assunzione in servizio il CCNL ANPAS prevede un periodo di prova di sei mesi.

art. 6 - INFORMAZIONI GENERALI

1. Per ulteriori **informazioni e delucidazioni**, è possibile rivolgersi all'Ufficio Segreteria di Comunità Sociale Cremasca, via Goldaniga, 11 - Crema, tel. 0373.398400 – fax 0373.398434 e-mail: segreteria@comunitasocialecremasca.it.
🕒 **dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.30**
2. Il referente del procedimento è: Dott.ssa Ambra Coccaglio
3. Il presente avviso ed il relativo modello di domanda di partecipazione alla selezione sono disponibili presso: l'Ufficio Segreteria di Comunità Sociale Cremasca e sul sito web www.comunitasocialecremasca.it.

IL DIRETTORE
Dott. Davide Vighi

