Centro Diurno per Disabili
"Il Sole"
Cooperativa Sociale Società Dolce
Via Desti, 25 – Crema (CR) – tel. 0373.259717 –e.mail cdd.ilsole@societadolce.it

CARTA DEI SERVIZI

Centro Diurno Disabili
IL SOLE

Aggiornamento – Marzo 2025

Cos'è la carta dei servizi
È un documento mediante il quale vengono fornite agli utenti le informazioni sul funzionamento del servizio, ai sensi della Delibera Regionale n° VII/ 18334.

A chi è rivolta
È rivolta a chiunque voglia, a titolo personale, professionale o istituzionale, avvicinare, conoscere, scoprire la nostra realtà per entrare a farne parte come fruitore di Servizi (utente, familiare, referente istituzionale, studente tirocinante), come prestatore d'opera (dipendente, socio-lavoratore, volontario) o semplicemente a chi vuole sapere qualcosa in più sulle risorse presenti sul proprio territorio in ambito educativo-assistenziale e socio-sanitario.

Che scopo ha
La Carta dei Servizi assicura trasparenza ed accessibilità al CDD attraverso la puntuale descrizione delle finalità, delle modalità dei tempi di partecipazione, dei criteri mediante i quali il servizio viene attuato, nonché diritti e doveri dell'utente, procedure di controllo e comunicazione del grado di soddisfazione che l'utente ha a sua disposizione.

Comunità Sociale Cremasca a.s.c.
L'Azienda Speciale Consortile "Comunità Sociale Cremasca a.s.c", ente titolare dell'accreditamento del CDD a partire dal 1° gennaio 2011, nasce nel 2007 dalla volontà espressa dai 48 Comuni del distretto Cremasco di gestire in forma unitaria i servizi sociali e socio-sanitari rivolti all'area minori, area disabilità, area anziani e area adulti in situazioni svantaggiate.
Essa persegue logiche di efficienza nella gestione dei servizi e di semplificazione delle procedure burocratiche, e assume un potere di contrattazione maggiore nei confronti dei fornitori di servizi sul territorio distrettuale.

Cooperativa Sociale Società Dolce
La Cooperativa Sociale Società Dolce, titolare della gestione tecnico-organizzativa del CDD, si costituisce a Bologna nel 1988. La sua fondazione è opera di un gruppo di studenti universitari, che condividono valori e idee sul mondo e sulla società.
Obiettivo della Cooperazione Sociale è "perseguire l'interesse generale alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini della comunità" (legge 381/1991), sviluppando socialità e lavoro.
Società Dolce è attiva nel settore sociale, sanitario, educativo, ricreativo, riabilitativo ed assistenziale, realizzando attività di progettazione e gestione di diverse tipologie di servizi alla persona, destinati a differenti tipologie di utenza.

Cooperativa Dolce opera in Lombardia nelle provincie di Cremona, Lodi, Mantova e Brescia fin dal 1996.

Descrizione
Il Centro Diurno IL SOLE è una struttura integrata diurna ad indirizzo socio-sanitario, sita a Crema in Via Desti n. 25, dove vengono accolte di norma persone di età compresa tra i 18 e i 65 anni con grave disabilità, con notevole compromissione delle autonomie nelle funzioni elementari.

Finalità e obiettivi:
- sviluppare, nella consapevolezza dei limiti oggettivi, le capacità residue dei soggetti
- operare per il massimo mantenimento dei livelli acquisiti
- fornire un supporto nei bisogni socio sanitari e assistenziali dell'utente
- pianificare e realizzare progetti educativi individualizzati
- promuovere attività di socializzazione e di inserimento sociale
- organizzare attività individualizzate, di piccolo o grande gruppo
- costituire una struttura d'appoggio alla vita familiare

Capacità ricettiva
Il Centro, in osservanza dei requisiti organizzativi e strutturali indicati nella DGR n. VII/18334, può ospitare al massimo 30 utenti.

Articolazione degli spazi
La Struttura, di proprietà della **Fondazione Famiglia Conte Pietro Douglas Scotti Di Fombio figlio di Guglielmo**, è disposta su un unico piano e comprende:

- Atrio
- Segreteria educatori
- Ufficio coordinatore
- Sala da pranzo
- Cucina
- Infermeria
- Giardino interno
- Cortile
- n. 2 laboratori
- n. 2 depositi attrezzature e prodotti igienici
- Sala TV
- Stanza igiene
- Stanza morbida
- Sala relax
- Sala cyclette
- Sala beauty-center
- n. 3 Servizi igienici per gli utenti (2 attrezzati)
- n. 2 Servizi igienici per il personale
- n. 1 Servizio igienico per gli ospiti esterni

Funzionamento della struttura
Il CDD garantisce 36 ore settimanali di apertura all'utenza, articolate su 5 giorni settimanali, distribuite su 47 settimane annue.

Orario di apertura
L'orario di apertura del centro è il seguente: dalle 8.30 alle 16.00 dal lunedì al venerdì.

Le eventuali assenze devono essere comunicate entro le ore 09.00.

Articolazione della giornata
- dalle 8.30 alle 9.30 > accoglienza degli utenti al Centro
- dalle 9.45 alle 11.30 > attività mattutine interne ed esterne
- dalle 11.30 alle 12.00 > igiene personale in preparazione al pranzo
- dalle 12.00 alle 13.00 > consumazione pranzo
- dalle 13.00 alle 14.15 > igiene personale e relax
- dalle 14.15 alle 15.30 > attività pomeridiane
- dalle 15.15 alle 16.00 > preparazione per il rientro a casa e uscite

Le **attività** proposte rispondono ai bisogni personali degli utenti e sono funzionali al raggiungimento di obiettivi che afferiscono all'area dell'autonomia personale, delle abilità sociali, della relazione, della comunicazione, all'area cognitiva, all'area motoria, e si traducono in attività interne (cura di sé, lettura e scrittura funzionale, laboratorio di comunicazione, attività motoria, musicoterapia, arte terapia, fisioterapia, psicomotricità, laboratori espressivi, attività ludico/ricreative, stimolazione sensoriale…) ed esterne (attività di nuoto, idroterapia, attività di bocce, riabilitazione equestre, spesa, attività in biblioteca, attività occupazionali, collaborazioni con le scuole, uscite sul territorio, …).
Durante il periodo estivo il programma settimanale subisce alcune variazioni.

ELENCO ATTIVITA' SVOLTE ALL'INTERNO DELLA STRUTTURA:
- Attività di cura personale
- Attività domestiche (laboratorio cucina, riordino ambienti, riordino biancheria, rifacimento letti, ….)
- Attività di laboratorio (pittura, decoupage, pasta di sale, collage, stencil…)
- Attività cognitive (lettura del quotidiano, lettura/comprensione favola/racconto, educazione strutturata e comunicazione aumentativa alternativa, training di apprendimento di abilità funzionali)
- Attività ludico-ricreative (animazione musicale, giochi di gruppo)
- Attività riabilitative (fisioterapia)
- Attività socio-emozionali (educazione cinofila, laboratorio emozioni, musicoterapia)
- Attività psico-corporee (stimolazione sensoriale)

ELENCO ATTIVITA' SVOLTE ALL'ESTERNO DELLA STRUTTURA:
- Attività motorie (piscina estiva, palestra, bocce)
- Spesa mirata e acquisti
- Attività occupazionali (attività in biblioteca, giardinaggio/orto, lavori di smistamento in magazzino)
- Collaborazione con altre strutture del territorio (CDD, CSE, Associazioni sportive/ricreative/culturali)
- Collaborazione con le scuole presenti sul territorio
- Gite e uscite sul territorio

Servizi non compresi nella retta
Soggiorni climatici, eventuali iniziative straordinarie che si avvalgono di strutture/attrezzature esterne a pagamento, trasporto dal domicilio al Centro e viceversa organizzati in accordo tra l'utente e il Comune di residenza.

Servizi compresi nella retta

1. Attività educative, riabilitative, assistenziali, sanitarie, ludico-ricreative svolte servendosi di servizi e strutture interne ed esterne;
2. Supervisione educativa;
3. Servizio mensa: la preparazione dei pasti avviene esternamente al Centro da parte di un'azienda che ha in appalto la gestione della mensa. Gli utenti non vincolati ad un regime dietetico specifico, scelgono quotidianamente i loro pasti, all'interno del menù proposto dal servizio di ristorazione, disponibile presso il CDD. I pasti vengono consegnati in tarda mattinata e poi inseriti in appositi scalda vivande. È prevista la possibilità di consumare il pasto in contesti esterni (pranzo al sacco o self-service della ditta di ristorazione);
4. Trasporto e accompagnamento degli utenti previsti nelle uscite dal CDD definite nell'ambito delle attività socio-educative programmate.

Retta

L'ammontare della retta socio assistenziale, a carico del Comune di residenza e dell'utente (come determinato nel Regolamento Distrettuale), è definita dalla convenzione sottoscritta tra i Comuni del distretto Cremasco e l'ente gestore Comunità Sociale Cremasca a.s.c.

L'importo per ogni posto accreditato e a contratto corrisponde attualmente a:

- € 95,84 per ogni giornata di frequenza piena al servizio;
- € 95,84 per ogni giornata di assenza full time fino ad un massimo di n. 20 giornate annue;
- € 47,92 per ogni giornata di assenza full time dall'11° al 20° giorno se consecutiva fino ad un massimo di n. 20 giorni;
- € 47,92 per ogni mezza giornata di frequenza;
- € 47,92 per ogni giornata di assenza part time fino ad un massimo di n. 20 giornate annue;
- € 23,97 per ogni giornata di assenza part time dall'11° al 20° giorno se consecutiva fino ad un massimo di n. 20 giorni;
- € 6,94 per pasto a consumo

Entro la fine del mese di maggio di ogni anno è previsto il rilascio agli utenti di una dichiarazione scritta da parte di Comunità Sociale Cremasca, elaborata ai fini fiscali come previsto dalla normativa vigente.

Modalità di accesso

La richiesta di inserimento presso il CDD viene fatta dalla famiglia al Servizio Sociale del Comune di residenza. Il servizio sociale effettua una valutazione del caso attraverso l'utilizzo degli strumenti professionali tipici, sia in relazione alle condizioni di bisogno sia in relazione alla situazione socio economica del richiedente e, contestualmente, provvede a contattare il CDD per verificarne la disponibilità. L'équipe tecnica del CDD valuta le informazioni disponibili sul caso (anamnesi, scheda sanitaria, relazioni di precedenti interventi o servizi fruiti) ed esprime un parere in merito all'appropriatezza del servizio. Se la struttura risulta appropriata per l'utente, il Servizio Sociale procede con l'invio della richiesta di inserimento a Comunità Sociale Cremasca, la quale, una volta accertata l'assunzione dell'onere di spesa da parte del Comune, provvede ad autorizzare la frequenza.

Visite guidate
È possibile visitare il Centro e ricevere informazioni relative al suo funzionamento contattando telefonicamente la coordinatrice, durante gli orari di apertura del servizio, e fissando un momento d'incontro.

Criteri e priorità per l'ammissione
Nel caso in cui le domande di ingresso siano più numerose dei posti disponibili Comunità Sociale Cremasca procederà all'inserimento dei nominativi nella lista d'attesa, tenendo conto dei seguenti criteri:
- data di presentazione della domanda di ammissione;
- grado di pertinenza del servizio ai bisogni specifici dell'utente;
- situazione familiare: impossibilità a fornire prestazioni assistenziali adeguate.

L'inserimento nel Centro Diurno avviene in modo graduale, preceduto, talvolta anche da visite svolte dagli operatori al domicilio di provenienza o alla struttura in cui l'utente è ospitato e da occasioni di incontro e conoscenza.

Ogni utente viene ammesso alle attività del centro con un proprio percorso di inserimento volto a tutelare e soddisfare i bisogni comuni ed individuali, nel rispetto della storia personale di ogni nuovo ospite.

Il percorso per l'inserimento si struttura quindi nelle seguenti fasi:
1. **accoglienza,** ossia un percorso studiato per facilitare l'ambientamento dell'utente nel servizio;
2. **osservazione,** effettuata da due educatori di riferimento che fungono da referenti per i familiari, strutturata tramite l'utilizzo di uno strumento di raccolta-dati (Profilo Funzionale) che esamina le abilità del soggetto nelle aree "abilità funzionali di base", "pratiche di autonomia personale", "abilità cognitive e concettuali", "pratiche di vita quotidiana e sociali".

Tali fasi si succedono temporalmente, ma anche si sovrappongono, infatti l'osservazione comincia fin dai primi momenti di frequenza del servizio.

3. **Verifica del periodo di inserimento e condivisione degli esiti** con i familiari/amministratore di sostegno dell'utente.
4. Stesura del **FASAS**- **Fascicolo Socio Assistenziale e Sanitario** che si compone di:
   - **Progetto Personale** all'interno del quale viene descritto il funzionamento della persona negli otto Domini della Qualità della Vita (benessere fisico, benessere materiale, benessere emozionale, autodeterminazione, sviluppo personale, relazioni interpersonali, inclusione sociale, diritti ed empowerment);
   - **Progetto Individualizzato** che propone le diverse aree d'intervento (assistenziale, educativa, riabilitativa, sanitaria) ed la sintesi dei bisogni della persona in ognuna di esse). Tale progetto viene annualmente condiviso con la famiglia/amministratore di sostegno della persona e l'As. Sociale di riferimento;
   - **Programma d'intervento** che, in base all'analisi dettagliata delle caratteristiche personali, individua obiettivi, strategie educative, tempi previsti di realizzazione e di verifica del percorso svolto;
   - **Piano Assistenziale Individualizzato (PAI)** che definisce i bisogni assistenziali dell'utente e in base ad essi pianifica azioni, tempi e modalità di intervento;
   - **Raccolta di documenti sanitari** per la definizione dell'anamnesi fisiologica, patologica e infermieristica; viene richiesta al Medico di Medicina Generale, per mezzo della famiglia, la compilazione della "Scheda Terapia", della "CIRS- Comulative Illness Rating Scalee" se necessario della "Prescrizione di mezzi di

protezione e tutela personale".

L'intervento a favore della persona non può prescindere dal lavoro in équipe in una dimensione di multi professionalità che integra il contributo delle seguenti figure: coordinatore, educatori, operatori socio

assistenziali, infermiere, assistente sociale, consulenti esterni che operano a vario titolo.
L'intervento educativo personalizzato deve mirare alla valorizzazione delle risorse e delle potenzialità dell'utente, favorendo il benessere psicofisico, tutelando i livelli d'autonomia acquisiti per mantenere, migliorare e consolidare le autonomie individuali e sviluppare capacità comportamentali, cognitive ed affettivo-relazionali adeguati al contesto.

DIMISSIONI
Le dimissioni possono essere richieste:
- dall'utente o dalla famiglia dell'utente con preavviso di 15 giorni da inviare al comune di residenza e alla Comunità Sociale Cremasca;
- d'ufficio, previa comunicazione scritta con raccomandata A/R dell'ente gestore alla famiglia e al Comune di residenza, in caso di assenza superiore a 20 giorni consecutivi di funzionamento del Centro non giustificata (comprovata da certificato medico) o non eventualmente concordata con Comunità Sociale Cremasca attraverso il relativo modulo (ad esempio per soggiorni climatici al di fuori del periodo estivo di chiusura del servizio);
- in accordo tra famiglia, servizio e comune nel caso in cui il Progetto Individualizzato abbia esaurito la propria validità d'intervento ed emerga la necessità di predisporre interventi diversificati non realizzabili all'interno del Centro.

Si prevede la formulazione di un progetto di dimissioni corredato di tempi e di obiettivi in caso di inserimento in altre strutture e la definizione di un eventuale progetto di affiancamento all'utente da parte di un operatore del centro (tempi, modalità e ipotesi di distacco). E' inoltre previsto il rilascio di una relazione di dimissione, in cui siano evidenziati lo stato di salute, i trattamenti effettuati, l'eventuale necessità di trattamenti successivi e le informazioni utili al proseguimento del percorso assistenziale.

Qualora si renda necessario, entro 15 giorni dalla presentazione di una formale richiesta scritta da parte dell'utente/familiare/tutore, verrà autorizzato l'accesso e/o il rilascio della relativa documentazione sanitaria.

PARTECIPAZIONE DEI FAMILIARI
Si ritiene estremamente importante favorire un **dialogo continuo e aperto** con le famiglie degli utenti. Tale integrazione è garantita da:
- **incontri individuali**, finalizzati alla condivisione del **Progetto Individualizzato,** alla verifica del raggiungimento degli obiettivi sul singolo caso, alla chiarificazione delle possibili difficoltà e all'individuazione congiunta di strategie utili al loro superamento;
- **incontri assembleari** che prevedono la partecipazione di tutte le famiglie, in cui si illustrano le linee programmatorie su cui si basa la pianificazione delle attività, i cambiamenti più significativi a livello organizzativo e in cui si affrontano eventuali problematiche generali relative all'andamento del Centro.

Inoltre, altre occasioni (feste, momenti ricreativi, …) favoriscono il rafforzamento dei rapporti tra le famiglie e il Centro Diurno "Il Sole".

Modalità per esprimere lamentele
In ogni momento gli utenti e i loro familiari possono formulare osservazioni e proposte per il miglioramento del servizio e presentare reclami motivati per segnalare eventuali inadempienze o mancato rispetto delle

norme o dei regolamenti attraverso un apposito modulo (allegato C). Sarà cura di Comunità Sociale Cremasca rispondere in forma scritta entro 30 giorni, dopo aver considerato tutte le informazioni utili alla valutazione della situazione specifica oggetto di segnalazione da parte della famiglia.

Sistema di valutazione della soddisfazione
Per valutare il grado di soddisfazione degli utenti, delle famiglie e degli operatori della Cooperativa, annualmente è prevista la distribuzione di un questionario (allegati A e B disponibili presso la struttura) e l'elaborazione e condivisione degli esiti ottenuti al fine di migliorare la qualità del servizio.

IL PERSONALE
Presso il Centro Diurno per Disabili "IL SOLE" operano le seguenti figure:
- **Soci-lavoratori e dipendenti**: educatore/coordinatore, educatori professionali, ausiliari socio-assistenziali (A.S.A e O.S.S.);
- **Consulenti**: fisioterapista, musicoterapista, infermiere professionale, psicologo in qualità di supervisore esterno sui casi;
- **Volontari** e **tirocinanti** impiegati con funzioni integrative e di supporto al lavoro svolto dal personale dipendente;
- **Altre figure**: addetti alle pulizie.

MODALITA' DI RICONOSCIMENTO
Gli operatori della Cooperativa Sociale Società Dolce sono riconoscibili da un cartellino che riporta fotografia, nome, cognome e qualifica professionale.

MODALITA' DI COORDINAMENTO
Il Coordinamento del CDD, che svolge la funzione di garante degli aspetti metodologici ed organizzativi che definiscono la specificità delle attività, si realizza in:
- Legittimazione e mediazione tra educatori e utenti;
- Supervisione e progettazione, organizzazione della programmazione, incontri con le famiglie, con consulenti, ricerca sul territorio di risorse per nuove proposte educative;
- Attenzione al clima relazionale in equipe, contatti con altre agenzie educative, incontri con volontari e tirocinanti, visite alla struttura per le nuove famiglie.

CONTATTI
Per Cooperativa Dolce:
Fabio Ferrari (coordinatore CDD)
Tel. struttura 0373/259717 - cdd.ilsole@societadolce.it
Tel. di servizio 338/6634283

Per Comunità Sociale Cremasca:
Valentina Valcarenghi (referente amministrativa)
tel. 0373/398427 - amministrazione@comunitasocialecremasca.it

QUESTIONARIO DI SODDISFAZIONE –ALLEGATO A

rivolto ai familiari

Gentile Familiare,

Le chiediamo di compilare il presente questionario che ha lo scopo di comprendere il Suo grado di soddisfazione in merito ai servizi da noi offerti. La preghiamo di rispondere a tutte le domande mettendo una crocetta sulla risposta che ritiene più vicina a ciò che intende comunicarci. Per rispetto della riservatezza di ciascuno e per facilitare l'espressione più sincera delle Sue valutazioni, il questionario non va firmato.

1. L'organizzazione complessiva del Servizio è, secondo Lei:
❒ Ottima ❒ Buona ❒ Sufficiente ❒ Insufficiente
2. Le sembra che il suo familiare frequenti volentieri il Centro Diurno?
❒ Sempre ❒ Quasi sempre ❒ A volte ❒ Raramente
3. Le sembra che le attività proposte rispondano alle esigenze del Suo Familiare:
❒ Molto ❒ Abbastanza ❒ Poco ❒ Per nulla
4. L'assistenza prestata dagli operatori del CDD al Suo familiare è, secondo lei:
❒ Ottima ❒ Buona ❒ Sufficiente ❒ Insufficiente
5. La competenza educativa e professionale degli operatori del CDD Le sembra:
❒ Ottima ❒ Buona ❒ Sufficiente ❒ Insufficiente
6. Come valuta le prestazioni svolte dalle figure riabilitative e sanitarie?
❒ Ottime ❒ Buone ❒ Sufficienti ❒ Insufficienti
7. La progettazione individuale risponde ai bisogni del Suo familiare in modo:
❒ Ottimo ❒ Buono ❒ Sufficiente ❒ Insufficiente
8. Le informazioni riguardanti il Suo familiare Le vengono comunicate in modo:
❒ Ottimo ❒ Buono ❒ Sufficiente ❒ Insufficiente
9. Le informazioni riguardanti la vita del CDD Le vengono comunicate in modo:
❒ Ottimo ❒ Buono ❒ Sufficiente ❒ Insufficiente
10. Come giudica le forme di coinvolgimento dei familiari nella vita del Centro?
❒ Ottime ❒ Buone ❒ Sufficienti ❒ Insufficienti
11. Come valuta il servizio mensa?
❒ Ottime ❒ Buone ❒ Sufficienti ❒ Insufficienti
12. Gli ambienti del Centro Diurno IL SOLE Le sembrano tenuti e conservati in modo:
❒ Ottimo ❒ Buono ❒ Sufficiente ❒ Insufficiente

Osservazioni/suggerimenti: _____

_____

_____

La ringraziamo per la gentile collaborazione.

Data di compilazione _____

QUESTIONARIO DI SODDISFAZIONE-ALLEGATO B

rivolto agli operatori

Gentile operatore,

Ti chiediamo di compilare il presente questionario che ha lo scopo di comprendere il tuo grado di soddisfazione in merito all'esperienza lavorativa presso il Centro Diurno Il Sole. Ti preghiamo di rispondere a tutte le domande mettendo una crocetta sulla risposta che ritieni più vicina a ciò che intendi fornire. Per rispetto della riservatezza di ciascuno e per facilitare l'espressione più sincera delle tue valutazioni, il questionario non va firmato.

1. Come giudichi la conoscenza del tuo ruolo all'interno del CDD?
❒ Ottima ❒ Buona ❒ Sufficiente ❒ Insufficiente
2. Ritieni che le tue responsabilità siano definite in modo:
❒ Ottimo ❒ Buono ❒ Sufficiente ❒ Insufficiente
3. Pensi che la tua figura professionale sia valorizzata in modo:
❒ Ottimo ❒ Buono ❒ Sufficiente ❒ Insufficiente
4. Come giudichi la motivazione con cui svolgi quotidianamente il tuo lavoro?
❒ Ottima ❒ Buona ❒ Sufficiente ❒ Insufficiente
5. Che valutazione dai alla tua conoscenza dei ruoli altrui?
❒ Ottima ❒ Buona ❒ Sufficiente ❒ Insufficiente
6. Come valuti il livello di coinvolgimento degli operatori nell'organizzazione del CDD:
❒ Ottimo ❒ Buono ❒ Sufficiente ❒ Insufficiente
7. Ritieni che la comunicazione e il rapporto con gli utenti siano:
❒ Ottimi ❒ Buoni ❒ Sufficienti ❒ Insufficienti
8. E la comunicazione e i rapporti con i familiari degli utenti?
❒ Ottimi ❒ Buoni ❒ Sufficienti ❒ Insufficienti
9. Come giudichi la collaborazione e il rapporto con i colleghi?
❒ Ottimi ❒ Buoni ❒ Sufficienti ❒ Insufficienti
10. Come giudichi le opportunità formative offerte dalla Cooperativa fino ad oggi?
❒ Ottime ❒ Buone ❒ Sufficienti ❒ Insufficienti
11. Ritieni che le attrezzature messe a disposizione per svolgere il tuo lavoro siano:
❒ Ottime ❒ Buone ❒ Sufficienti ❒ Insufficienti
12. Come giudichi nel complesso il tuo rapporto con l'ente incaricato del servizio:
❒ Ottimo ❒ Buono ❒ Sufficiente ❒ Insufficiente

Osservazioni/suggerimenti: _____

_____

_____

Ti ringraziamo per la gentile collaborazione.

Data di compilazione _____

MODULO SEGNALAZIONI - Allegato C

Data _____

Alla c.a. Direttore
COMUNITA' SOCIALE CREMASCA a.s.c.
Piazza Duomo, n.25 — 26013 Crema (CR)

Il Sottoscritto _____, ospite/familiare di ospite del CDD IL SOLE, inoltra con la presente segnalazione relativa al DISSERVIZIO intervenuto nel settore:

- ❒ Personale del CDD
- ❒ Servizio pasti
- ❒ Servizio trasporto interno
- ❒ Pulizia dei locali e degli arredi
- ❒ Altro

Breve descrizione del disservizio:

_____
_____
_____
_____

Firma _____

La risposta Le sarà inviata entro 30 giorni dal ricevimento del presente modulo all'indirizzo segnalato qui di seguito:

_____
_____
_____