



COMUNITA' SOCIALE CREMASCA A.S.C.

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

Dr. Davide Vighi

Determinazione N. 3 del 07/01/2026

Oggetto: Incarico alla Dott.ssa Marilisa Cattaneo per gestione attività di informazione istituzionale esterna tramite i mezzi di comunicazione

Unità Operativa: Amministrazione

IL DIRETTORE

- Premesso che è costituita tra i Comuni di Agnadello, Bagnolo Cremasco, Camisano, Campagnola Cremasca, Capergnanica, Capralba, Casale Cremasco, Casaletto Ceredano, Casaletto di Sopra, Casaletto Vaprio, Castel Gabbiano, Castelleone, Chieve, Credera-Rubbiano, Crema, Cremosano, Cumignano sul Naviglio, Dovera, Fiesco, Genivolta, Gombito, Izano, Madignano, Monte Cremasco, Montodine, Moscazzano, Offanengo, Palazzo Pignano, Pandino, Pianengo, Pieranica, Quintano, Ricengo, Ripalta Arpina, Ripalta Cremasca, Ripalta Guerina, Rivolta d'Adda, Romanengo, Salvirola, Sergnano, Soncino, Spino d'Adda, Ticengo, Torlino Vimercati, Trescore Cremasco, Trigolo, Vaiano Cremasco, Vailate, l'azienda speciale consortile Comunità Sociale Cremasca ai sensi dell'art. 31 e dell'art. 114 del D.lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni e integrazioni per la gestione associata dei servizi alla persona così come previsto all'art. 4 del vigente statuto;
- Rilevato che lo scopo dell'azienda è la gestione associata dei servizi alla persona erogati nei confronti della popolazione residente nel territorio dei Comuni soci consorziati;
- Atteso che il Piano di Zona 2025-2027 e l'Accordo di programma tra i 48 comuni dell'ambito distrettuale di Crema sono stati approvati dall'Assemblea dei Sindaci in data 23 Dicembre 2024;
- Visto che nel suddetto Accordo di programma i Comuni affidano all'azienda Comunità Sociale Cremasca la gestione delle attività di rilevanza distrettuale secondo quanto indicato nel Contratto di Servizio sottoscritto con il Comune di Crema in qualità di ente capofila dell'Ambito sociale territoriale Cremasco;
- Rilevato che Comunità Sociale Cremasca e l'Ufficio di Piano intendono assicurare un'adeguata attività comunicativa esterna delle attività istituzionali realizzate, con particolare riguardo agli organi di comunicazione;
- Preso atto che all'interno di Comunità Sociale Cremasca a.s.c. non vi sono dipendenti in possesso delle capacità e dei requisiti professionali per gestire adeguatamente l'informazione istituzionale in relazione ai mezzi di comunicazione di massa quali stampa, audiovisivi e strumenti telematici, e pertanto è necessario conferire incarico individuale a persona esterna all'Azienda;
- Preso atto che la giornalista e communication specialist Dott.ssa Marilisa Cattaneo è in possesso delle capacità e dei requisiti professionali necessari alla gestione della comunicazione aziendale e si è dichiarata disponibile a svolgere le prestazioni indicate nell'allegato schema di disciplinare di incarico, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- Atteso che la Dott.ssa Marilisa Cattaneo ha presentato preventivo per un importo complessivo di euro € 3.700 + 4% INPS, che si ritiene congruo e conveniente per l'amministrazione in relazione alle attuali condizioni del mercato;
- Considerato che detto onere trova copertura al centro di costo "Area Ufficio di Piano – Azione 1 "Programmazione del sistema" del Bilancio aziendale 2026;
- Preso atto del Budget 2026 e del Budget Pluriennale 2026-2028 approvato dall'Assemblea Consortile in data 23 Dicembre 2025;
- Visto l'articolo 3 della legge 136/2010 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari;
- Visto l'art. 114 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- Visto lo Statuto dell'Azienda;

DETERMINA

per quanto in narrativa che qui si intende integralmente richiamato, esaminato il preventivo e ritenuto legittimo e conforme all'interesse pubblico,

1. di affidare alla Dott.ssa Marilisa Cattaneo l'incarico di consulenza per la gestione delle attività di informazione istituzionale esterna tramite i mezzi di comunicazione, sia per Comunità Sociale Cremasca che per l'Ufficio di Piano dell'ambito sociale territoriale cremasco;
2. di imputare la spesa complessiva di € 3.848,00 + iva al capitolo 008.04.639.00092 impegno 1 del Bilancio aziendale 2026 e pluriennale;
3. di autorizzare il pagamento delle prestazioni effettuate dalla Dott.ssa Marilisa Cattaneo dietro presentazione di idonea documentazione fiscale e nei limiti dello stanziamento previsto;
4. di comunicare agli interessati ai sensi dell'art. 191 del DLGS 18.08.2000 N. 267 gli estremi della seguente determinazione.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Davide Vighi



Firmato digitalmente da:

Vighi Davide

Firmato il 15/01/2026 10:43

Seriale Certificato: 3535234

Valido dal 06/05/2024 al 06/05/2027

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA