

**PIANO OPERATIVO DELLE MISURE ANTI-COVID-19
SELEZIONE PER ASSISTENTE SOCIALE CAT. D3
COMUNITA' SOCIALE CREMASCA**

1. Ambito di applicazione

Il presente Piano – adottato nell’ambito dell’ordinanza del 25/05/2022 del Ministero della Salute che ha aggiornato il “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” - ha per oggetto le necessarie misure di sicurezza e prevenzione dal rischio di contagio da COVID–19, cui ottemperare con cura, ai fini dello svolgimento “in presenza” delle prove selettive pubbliche del bando per n. 1 posto a tempo indeterminato di Assistente Sociale Cat. D3, indetto da Comunità Sociale Cremasca.

Esso fornisce indicazioni alla commissione esaminatrice, al personale di vigilanza e ai candidati.

È fatto obbligo per i tutti i soggetti coinvolti attenersi scrupolosamente a quanto ivi stabilito.

2. Misure organizzative e misure igienico – sanitarie

Comunità Sociale Cremasca svolgerà la prova scritta e la prova orale presso il Museo Civico di Crema, in Piazzetta Winifred Terni de Gregorj, 5 a Crema. La prova scritta avrà una durata massima di 180 minuti.

Tale sede rispetta requisiti dimensionali tali da garantire, tra una postazione operativa e l'altra, una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 mt tra l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4,5 mq. Inoltre, la sede dispone delle seguenti caratteristiche:

- adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- area nelle immediate vicinanze con parcheggio per i candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, etc.);
- sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- locale autonomo e isolato, ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici con sintomi insorti nel corso delle prove.

Presso tale sede, è definito un percorso di entrata e uscita e ben identificato, anche con apposita segnaletica direzionale orizzontale calpestabile e/o verticale. La planimetria sarà

posizionata nei pressi e all'interno della sede di esame con la descrizione dei percorsi di accesso e uscita.

La disposizione dei candidati avverrà in modo da garantire un esodo ordinato al termine della prova. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili. I candidati saranno invitati all'uscita in tempi distanziati tra loro al fine di evitare assembramenti. Verrà prioritariamente garantito il deflusso a eventuali candidati con disabilità e alle donne in stato di gravidanza.

Inoltre, l'aula ha:

- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici facilmente accessibili dall'aula, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- un elevato livello di aerazione naturale, anche alternandosi con aerazione meccanica;

Presso tale sede sarà presente la Commissione e un congruo numero di addetti all'accoglienza dei candidati e a coadiuvare la Commissione nelle operazioni di sorveglianza e applicazione delle norme di cui al presente protocollo.

La prova orale verrà svolta nella medesima sede scaglionando il tempo di accesso dei candidati al fine di evitare assembramenti ovvero potrà svolgersi in via telematica.

I candidati devono:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede selettiva se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - tosse di recente comparsa;
 - difficoltà respiratoria;
 - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - mal di gola.

3) non presentarsi presso la sede selettiva se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;

4) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area selettiva sino all'uscita, la/e mascherina/e FFP2 messe a disposizione da Comunità Sociale Cremasca. In caso di rifiuto il candidato non potrà essere ammesso a partecipare alla prova. Non sarà consentito, in ogni caso, nell'area della selezione l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Gli obblighi di cui ai punti 2 e 3 sono oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, secondo il modulo predisposto da Comunità Sociale Cremasca. Il modulo sarà disponibile sul sito internet dell'Ente nelle pagine dedicate alla presente procedura selettiva, dovrà essere stampato dai candidati, compilato, firmato e consegnato il giorno delle prove all'atto del riconoscimento.

Presso la sede della selezione, l'Ente garantisce il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale.

La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove avverrà con l'uso di tutte le cautele atte a ridurre il rischio di contagio, privilegiando il deposito e consegna su un apposito piano di appoggio. Presso le postazioni di identificazione sono resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Saranno rese disponibili penne e/o pennarelli monouso per svolgere le prove.

3. Svolgimento della prova

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente indossare la mascherina FFP2 e non possono consumare alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Le prove verranno svolte in formato tradizionale su fogli predisposti dalla Commissione esaminatrice e vengono distribuiti direttamente al posto di ognuno dei partecipanti dal personale addetto; durante le prove, gli addetti al controllo saranno sempre muniti di mascherina facciale filtrante e circoleranno solo nelle aree e nei percorsi indicati, evitando di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

4. Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali

Nella sede delle prove verrà assicurata la bonifica preliminare e la pulizia giornaliera dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie al termine delle prove, nonché dei servizi igienici, dotati di sapone liquido, igienizzante, salviette monouso.

5. Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle commissioni esaminatrici

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, gli operatori di vigilanza e i membri della commissione si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione FFP2, che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento delle prove concorsuali. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici saranno muniti di facciali filtranti FFP2.

Il presente Piano viene reso disponibile, unitamente al Protocollo nazionale delle procedure concorsuali, sulla pagina web dedicata alla procedura selettiva e reso noto ai componenti della Commissione e al personale addetto alla vigilanza.

Allegato: Autodichiarazione Covid per selezioni

**MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEL RISCHIO COVID-19
AUTOCERTIFICAZIONE AI SENSI DEL DPR 445/2000 ARTT. 46 E 47
DA CONSEGNARE PRIMA DELL'INIZIO DI TUTTE LE PROVE SELETTIVE**

Io sottoscritto/a

Nato/a a il

Recapito telefonico

- a conoscenza delle misure di contenimento del contagio previste dalla normativa in materia di COVID-19
- consapevole che, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione e, pertanto sottoponibili a verifica da parte dell'Amministrazione
- a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28.12.2000 in caso di falsa dichiarazione

DICHIARO SOTTO LA MIA RESPONSABILITÀ

- di non essere soggetto all'obbligo della quarantena o all'isolamento domiciliare fiduciario.

Dichiaro, altresì:

Nelle ultime 48 ore ho avuto i seguenti sintomi:

Febbre (temperature superiore a 37,5° C e brividi)	<input type="checkbox"/> Sì	<input type="checkbox"/> No
Tosse, mal di gola o difficoltà respiratorie	<input type="checkbox"/> Sì	<input type="checkbox"/> No
Perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia)	<input type="checkbox"/> Sì	<input type="checkbox"/> No

Nelle ultime 48 ore ho avuto contatti con:

Persone con infezione accertata di Covid-19

Sì

No

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 (GDPR) e dichiara di essere stato informato sulla raccolta dei dati personali ex art.13 Regolamento UE n.679/2016 e che tali verranno trattati dal Titolare del trattamento in conformità al regolamento GDPR in materia di trattamento dei dati personali, limitatamente alla gestione della selezione in oggetto in relazione all'emergenza sanitaria COVID-19. Tali dati non verranno diffusi e sono utili all'adempimento delle norme in materia di sicurezza. Al termine della procedura concorsuale verranno distrutti.

Data Firma

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è Comunità Sociale Cremasca a.s.c. con sede operativa in Crema, Via Goldaniga n. 11.

Il Responsabile del Trattamento ai sensi degli art. 4 comma 8 e art. 28 del GDPR è il Direttore Generale, dott. Davide Vighi. Il Responsabile della Protezione Dati ai sensi art. 37 del GDPR è l'avv. Papa Abdoulaye Mbodj.

L'elenco aggiornato degli Incaricati autorizzati al trattamento è custodito presso la sede dell'Azienda.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati raccolti con il presente modulo saranno trattati per scopi strettamente inerenti all'esercizio del diritto attivato, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Il Titolare del Trattamento informa che, nell'ambito del trattamento dei dati personali del soggetto, lo stesso gode di tutti i diritti previsti dal Regolamento, in particolare:

- del diritto di accesso ex art. 15 del Regolamento;
- del diritto di rettifica ex art. 16 del Regolamento;
- del diritto alla cancellazione (diritto all'oblio) ex art. 17 del Regolamento;
- del diritto di limitazione di trattamento ex art. 18 del Regolamento.

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, il soggetto – qualora ritenga che il trattamento che Lo riguarda violi il Regolamento – ha il diritto ai sensi art. 77 del GDPR di proporre reclamo a un'Autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente, lavora oppure del luogo in cui si è verificata la presunta violazione.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere da Comunità Sociale Cremasca, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679).

L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso Comunità Sociale Cremasca (Comunità Sociale Cremasca-Responsabile della Protezione dei dati personali, Via Goldaniga, 11 - 26013 Crema, email: dpo@comunitasocialecremasca.it) oppure contattando il Titolare del trattamento (Comunità Sociale Cremasca-Titolare del Trattamento, Via Goldaniga, 11 - 26013 Crema (CR), email: segreteria@comunitasocialecremasca.it). A tale richiesta sarà fornito idoneo riscontro secondo le tempistiche previste dal Regolamento UE 2016/679.