

# **POLITICA PER LA PARITA' DI GENERE**

## **AZIENDA SPECIALE CONSORTILE "COMUNITA' SOCIALE CREMASCA"**

**Approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 4 Giugno 2026**

## **MISSION E VISIONE STRATEGICA**

Comunità Sociale Cremasca A.S.C. sceglie di concorrere al “*Raggiungimento entro il 2030 dell’uguaglianza di genere garantendo la piena ed effettiva partecipazione femminile e pari opportunità di leadership a ogni livello decisionale in ambito politico, economico e della vita pubblica*” così come previsto dal Sustainable Development Goal n. 5 dell’Agenda 2030 delle Nazioni Unite.

La presente **Politica per la Parità di Genere e per la Diversità e inclusione**, definita dal CdA e dalla Direzione, in collaborazione con il Comitato Guida, definisce i principi, gli obiettivi e le indicazioni guida che definiscono l’impegno dell’Organizzazione nei confronti dei temi relativi alla parità di genere, la valorizzazione delle diversità e l’empowerment femminile.

La presente Politica per la Parità di Genere è rivolta a tutto il personale interno e i collaboratori e le collaboratrici e condivisa con tutti i principali stakeholders che intrattengono rapporti continui con l’organizzazione.

## **PRINCIPI ISPIRATORI PER LA PARITA’ DI GENERE**

Con l’obiettivo di svolgere al meglio la propria missione e in coerenza con la visione strategica, l’Azienda ha deciso di adottare un Sistema di Gestione per la Parità di Genere (SGPG) conforme alla UNI/PdR 125:2022, quale valido strumento per assicurare la parità di genere relativa alla presenza e alla crescita professionale delle donne, valorizzando la cultura inclusiva e l’attivazione di processi in grado di sviluppare l’empowerment femminile.

I Principi fondamentali alla base della Politica per la Parità di Genere dell’Ente sono:

- IMPARZIALITÀ E INCLUSIVITÀ
- CORRETTEZZA E TRASPARENZA
- VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE
- TUTELA DELLA PERSONA
- TUTELA DELLA GENITORIALITÀ
- CONTRASTO AD OGNI FORMA DI VIOLENZA E DISCRIMINAZIONE

## **VALORI DELL'AZIENDA SPECIALE C.S.C.**

Di seguito si elencano i valori e i principi seguiti dall'Ente in materia Parità di genere:

### 1. AMBIENTE DI LAVORO

Impegno dell'Ente alla creazione e al sostegno di una forma di una cultura aziendale orientata all'inclusione e alla parità oltre alla necessità, ogni giorno, di garantire un ambiente di lavoro che tuteli il benessere psicofisico del personale.

### 2. GESTIONE DEL PERSONALE

L'Azienda si impegna ad attuare ogni giorno modalità organizzative che favoriscano pari opportunità durante l'intero percorso lavorativo del personale e dei collaboratori e delle collaboratrici oltre che ad eliminare pregiudizi e stereotipi di genere.

### 3. FORMAZIONE

L'Azienda si impegna a promuovere all'interno e all'esterno una cultura inclusiva che valorizzi le caratteristiche e le peculiarità di ognuno e per tale ragione si impegna nella sensibilizzazione costante sui temi relativi al linguaggio, discriminazioni, stereotipi e molestie.

### 4. CONCILIAZIONE

C.S.C. si impegna ad attuare ogni giorno modalità organizzative che favoriscano pari opportunità durante l'intero percorso lavorativo del personale e dei collaboratori e delle collaboratrici.

### 5. PREVENZIONE

L'Ente non tollera molestie e discriminazioni e per tale ragione oltre a formare in modo costante il proprio personale ha messo a disposizione, a tutte le parti interessate, appositi canali di segnalazione oltre alla possibilità di contattare direttamente i/le componenti del Comitato Guida alle seguenti mail di riferimento:

- Chiara Tomasetti, Presidente: [presidente@comunitasocialecremasca.it](mailto:presidente@comunitasocialecremasca.it)
- Davide Vighi, Direttore generale - Responsabile Sistema di Gestione PdG: [davide.vighi@comunitasocialecremasca.it](mailto:davide.vighi@comunitasocialecremasca.it)
- Maria Antonia Baronchelli, Consigliera d'Amministrazione: [m.baronchelli@comunitasocialecremasca.it](mailto:m.baronchelli@comunitasocialecremasca.it)
- Ambra Coccaglio, Responsabile del personale: [ambra.coccaglio@comunitasocialecremasca.it](mailto:ambra.coccaglio@comunitasocialecremasca.it)
- Martina Zuffetti, Referente del personale: [martina.zuffetti@comunitasocialecremasca.it](mailto:martina.zuffetti@comunitasocialecremasca.it)

## **COMITATO GUIDA**

In coerenza con quanto previsto dalla UNI/Pdr 125:2022 l'Azienda ha nominato un Comitato Guida che sarà responsabile di attuare la presente politica, definire annualmente i propri obiettivi e monitorare costantemente i KPI normativi e gli obiettivi del Piano Strategico. Per la composizione dello stesso si rimanda al paragrafo di cui sopra.

Al personale ed ai collaboratori e collaboratrici e a tutti gli/le stakeholders dell'Azienda è richiesto di rispettare, per le attività di propria competenza, quanto indicato nella presente Politica, nel Sistema di Gestione, e nei Regolamenti interni e di applicare i principi di inclusione e non discriminazione nel proprio agire quotidiano.