

**Verbale dell'Assemblea Consortile del 23.12.2021**

In rappresentanza dei Comuni del distretto di Crema, sono presenti:

COMUNE	N. QUOTE	PRESENTI	QUOTE PRESENTI
AGNADELLO	4	Si	4
BAGNOLO CREMASCO	5	No	0
CAMISANO	2	No	0
CAMPAGNOLA CREMASCA	1	Si	1
CAPERGNANICA	3	Si	3
CAPRALBA	3	Si	3
CASALE CREMASCO/VIDOLASCO	2	Si	2
CASALETTO CEREDANO	2	Si	2
CASALETTO DI SOPRA	1	Si	1
CASALETTO VAPRIO	2	Si	2
CASTEL GABBIANO	1	Si	1
CASTELLEONE	10	Si	10
CHIEVE	3	Si	3
CREDERA RUBBIANO	2	Si	2
CREMA	35	Si	35
CREMOSANO	2	Si	2
CUMIGNANO SUL NAVIGLIO	1	Si	1
DOVERA	4	No	0
FIESCO	2	Si	2
GENIVOLTA	2	No	0
GOMBITO	1	No	0
IZANO	3	No	0
MADIGNANO	3	Si	3
MONTE CREMASCO	3	Si	3
MONTODINE	3	Si	3
MOSCAZZANO	1	Si	1
OFFANENGO	7	Si	7
PALAZZO PIGNANO	4	Si	4
PANDINO	10	Si	10
PIANENGO	3	Si	3
PIERANICA	2	Si	2
QUINTANO	1	No	0
RICENGO	2	Si	2
RIPALTA ARPINA	1	Si	1

PAGINA ANNULLATA

PAGINA ANNULLATA

RIPALTA CREMASCA	4	Si	4
RIPALTA GUERINA	1	No	0
RIVOLTA D'ADDA	9	Si	9
ROMANENGO	4	Si	4
SALVIROLA	2	Si	2
SERGNANO	4	Si	4
SONCINO	8	Si	8
SPINO D'ADDA	7	Si	7
TICENGO	1	Si	1
TORLINO VIMERCATI	1	Si	1
TRESCORE CREMASCO	3	No	0
TRIGOLO	2	No	0
VAIANO CREMASCO	4	Si	4
VAILATE	5	Si	5
TOTALI	186	38	162

Il giorno 23/12/2022 presso la Sala consiliare del Comune di Crema è convocata l'Assemblea Consortile di Comunità Sociale Cremasca con il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione budget previsionale e piano programma 2023-2025;
2. Varie ed eventuali.

Alle ore 17.50 circa, ha inizio l'incontro alla presenza del Presidente, dell'Assemblea Consortile, Sig. Roberto Gandioli e del Direttore, dott. Davide Vighi in qualità di segretario verbalizzante.

Punto 1:

Il Presidente Gandioli, introduce il punto e prima di una sintetica illustrazione del Piano Programma 2023-2025 (peraltro già presentato in tutti i Sub Ambiti), cede la parola alla Presidente del CDA, dott.ssa Angela Beretta per alcuni aggiornamenti.

La dott.ssa Beretta, informa l'Assemblea che nei primi mesi dell'anno verrà riattivato il modello gestionale per il governo degli ingressi in RSA, sospeso a causa dell'emergenza sanitaria; è infatti notizia degli ultimi giorni che sia l'accordo sia il contratto per la realizzazione della piattaforma software sono stati sottoscritti da tutti i partecipanti alla rete.

La Presidente informa inoltre del percorso di lavoro svolto durante l'anno da CSC per la riorganizzazione del servizio SAAP; sono stati effettuati numerosi incontri che hanno visto un approfondito confronto tra CSC e tutti gli attori interessati dal servizio (Enti gestori, ASST, Scuole e Associazioni di famiglie). A seguito di diversi spunti ed elementi che sono emersi durante gli incontri, questi saranno oggetto di riflessione per l'apertura di un formale procedimento di coprogettazione per la sperimentazione di un modello erogativo differente, in grado di evolvere da sistema prestazionale a vero e proprio servizio.

La dott.ssa Beretta informa infine i soci del confronto in atto tra la Direzione e gli enti gestori per il rinnovo dei patti di accreditamento, evidenziando la complessità della negoziazione: nei

prossimi giorni sono stati calendarizzati nuovi incontri per giungere ad un accordo sostenibile e condiviso dalle parti in causa.

Il Sig. Gandioli, cede la parola al Direttore per una sintetica illustrazione del Piano Programma 2023-2025.

Il dott. Vighi illustra il Piano Programma 2023-2025 (Allegato 1), evidenziando i contenuti principali del documento, già illustrati in tutti i Sub Ambiti.

Il Piano Programma è infatti il documento strategico che definisce le linee di programmazione aziendale per l'anno 2023 e il biennio successivo, coerentemente agli indirizzi definiti in sede di programmazione di ambito. Esso contiene elementi di contesto, l'organizzazione aziendale, le schede di budget, gli obiettivi strategici e gli indicatori di performance connessi ai servizi direttamente gestiti.

Il Direttore ribadisce l'impatto del COVID 19 sui servizi connessi all'area minori e famiglia. Si rileva infatti un aumento esponenziale dei casi e dei costi che richiederà la dovuta attenzione nel corso del 2023. L'aumento della spesa prevista a valere sull'esercizio corrente, indurrà prudenzialmente ad un'allocazione di fondi aggiuntivi in sede di applicazione dell'eventuale avanzo di amministrazione che si potrà accertare solo in sede di consuntivo.

Si confermano le principali traiettorie di lavoro descritte in sede di programmazione 2022:

- Potenziamento dell'integrazione socio-sanitaria;
- Sviluppo di soluzioni innovative per i servizi (con particolare riferimento al SAAP);
- Consolidamento delle attività progettuali;
- Consolidamento del processo di transizione al digitale;
- Aggiornamento degli strumenti di elaborazione dei dati.

Il dott. Vighi precisa che in assenza di informazioni certe riguardo i canali di finanziamento per l'anno 2023, il relativo budget è stato predisposto applicando principi di precauzione e prudenza. Il budget verrà ovviamente riassetato in corso d'anno a seguito della comunicazione dei finanziamenti e dell'accertamento dell'eventuale avanzo di gestione per l'esercizio 2022.

Il Direttore illustra le schede di budget per i diversi servizi prevedendo un ammontare delle entrate pari a circa €. 16.552.864.41 al lordo dell'avanzo pre-consuntivato per l'esercizio 2022 e stimato pari a €. 1.909.11,26.

Interviene il Sindaco Rossoni richiamando l'attenzione sul tema dei minori e famiglia e sollecitando l'Assemblea dei Soci a chiedere al riguardo un interessamento dei livelli sovraordinati; il Sindaco di Offanengo, alla luce di una situazione che diviene ogni anno

insostenibile per le finanze locali, ritiene ormai non più procrastinabile un sostegno alla spesa degli Enti Locali.

Chiede di intervenire e allo scopo viene autorizzata, il consigliere di amministrazione Mara Baronchelli che aggiunge l'importanza di presidiare con attenzione il tema della

compartecipazione ai costi dei servizi per disabili da parte delle famiglie. Se è vero che l'aumento dei costi dei servizi e la relativa proiezione di spesa a carico dei Comuni appare alquanto preoccupante, Baronchelli sottolinea come altrettanto preoccupante sia il maggiore onere per le famiglie chiamate a compartecipare ai costi di questi stessi servizi. Per questo motivo, richiamando l'intervento del Sindaco Rossoni, auspica che la tematica venga sottoposta con solerzia all'attenzione della Regione e dello Stato centrale.

Dopo ulteriori chiarimenti forniti sui temi in discussione dal dott. Vighi

Con votazione all'unanimità

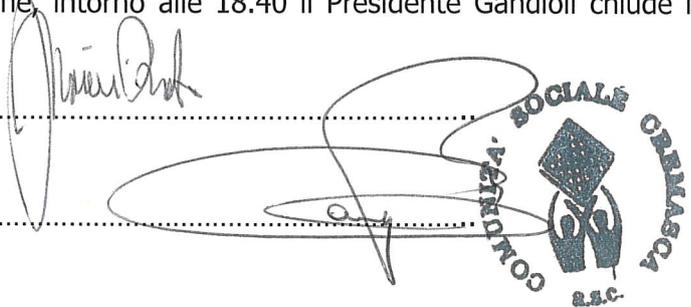
L'ASSEMBLEA DEI SOCI DELIBERA

l'approvazione del Budget previsionale e Piano Programma 2023-2025.

Non essendoci ulteriori argomenti in discussione, intorno alle 18.40 il Presidente Gandioli chiude la seduta.

Il Presidente (Roberto Gandioli)

Il Segretario (Davide Vighi)



The image shows two handwritten signatures in black ink. The first signature is for Roberto Gandioli, the President, and the second is for Davide Vighi, the Secretary. To the right of the signatures is a circular official stamp of Comunità Sociale Cremasca a.s. The stamp features the organization's logo (two hands holding a diamond) and the text 'COMUNITA' SOCIALE CREMASCA a.s.' around the perimeter.

Allegato: Piano Programma 2023-2025.