

## ESITO EVASIONE PROTOCOLLO 20579/2023 DEL 04/08/2023

**COMUNITA' SOCIALE  
CREMASCA A.S.C. POTRA'  
ANCHE ESSERE INDICATA  
COME "COMUNITA' SOCIALE"**

### DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	CREMA (CR) PIAZZA DUOMO 25 CAP 26013 PALAZZO MUNICIP. COMUNE CREMA
Domicilio digitale/PEC	<a href="mailto:amministrazione@comunitasoci&lt;br/&gt;alecremasca.legalmail.it">amministrazione@comunitasoci alecremasca.legalmail.it</a>
Numero REA	CR - 167974
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	01397660190
Forma giuridica	azienda speciale di cui al dlgs 267/2000
Presidente Consiglio Amministrazione	TOMASETTI CHIARA <i>Rappresentante dell'Impresa</i>
Direttore Generale	VIGHI DAVIDE

Il presente documento è fornito unicamente a riscontro dell'evasione del protocollo dell'istanza.  
Si ricorda che la visura ufficiale aggiornata dell'impresa è consultabile gratuitamente, da parte del legale rappresentante, tramite il cassetto digitale dell'imprenditore all'indirizzo [www.impresa.it](http://www.impresa.it)

Estremi di firma digitale

## Indice

1 Informazioni da statuto/atto costitutivo .....	2
2 Amministratori .....	5
3 Sindaci, membri organi di controllo .....	6
4 Titolari di altre cariche o qualifiche .....	6
5 Attività, albi ruoli e licenze .....	7
6 Sede ed unita' locali in provincia .....	7
7 Protocollo evaso .....	8

## 1 Informazioni da statuto/atto costitutivo

<b>Registro Imprese</b>	Codice fiscale e numero di iscrizione: 01397660190 Data di iscrizione: 29/12/2006 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA
<b>Estremi di costituzione</b>	Data atto di costituzione: 11/12/2006
<b>Sistema di amministrazione</b>	consiglio di amministrazione (in carica)
<b>Oggetto sociale</b>	FINALITA' 1. LA COSTITUZIONE DELL'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE E' FINALIZZATA ESCLUSIVAMENTE ALLA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI ALLA PERSONA MEDIANTE: ...
<b>Poteri da statuto</b>	IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, NEI LIMITI DEGLI INDIRIZZI E DELLE DIRETTIVE DELL'ASSEMBLEA, SANCITI NEL CONTRATTO DI CONFERIMENTO E NEI CONTRATTI ANNUALI DI SERVIZIO, ADOTTA TUTTI GLI ATTI E I PROVVEDIMENTI NECESSARI ALLA GESTIONE ...

### Estremi di costituzione

<b>iscrizione Registro Imprese</b>	Codice fiscale e numero d'iscrizione: 01397660190 del Registro delle Imprese di CREMONA Data iscrizione: 29/12/2006
<b>sezioni</b>	Iscritta nella sezione ORDINARIA il 29/12/2006
<b>informazioni costitutive</b>	Denominazione: COMUNITA' SOCIALE CREMASCA A.S.C. POTRA' ANCHE ESSERE INDICATA COME "COMUNITA' SOCIALE" Data atto di costituzione: 11/12/2006
<b>Sistema di amministrazione e controllo</b>	
<b>durata della società</b>	Data termine: 31/12/2037
<b>scadenza esercizi</b>	Scadenza primo esercizio: 31/12/2007 Scadenza esercizi successivi: 31/12

## organi amministrativi

### Oggetto sociale

## consiglio di amministrazione (in carica)

FINALITA'

1. LA COSTITUZIONE DELL'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE E' FINALIZZATA ESCLUSIVAMENTE ALLA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI ALLA PERSONA MEDIANTE: LA GESTIONE ASSOCIATA ED INTEGRATA DEGLI INTERVENTI E DEI SERVIZI SOCIALI IN ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E DELLE AZIONI DEFINITE NEL PIANO DI ZONA DELL'AMBITO DISTRETTUALE CREMASCO;

LA GESTIONE DI SERVIZI ALLA PERSONA DI COMPETENZA ISTITUZIONALE DEGLI ENTI CONSORZIATI CHE GLI STESSI RITENGANO OPPORTUNO CONFERIRE ALL'AZIENDA;  
LA GESTIONE DI ULTERIORI ATTIVITA' E SERVIZI NEL CAMPO SOCIALE, ASSISTENZIALE, EDUCATIVO, SOCIOSANITARIO E SANITARIO E NELLE AREE DI INTERVENTO LEGATE ALLA SALUTE E AL BENESSERE FISICO E PSICHICO DEI CITTADINI;  
LA GESTIONE DI INTERVENTI DI PROMOZIONE, FORMAZIONE, CONSULENZA E ORIENTAMENTO CONCERNENTI LE ATTIVITA' DELL'AZIENDA, AVENTI FINALITA' DI PROMOZIONE DEI DIRITTI DI CITTADINANZA.

2. L'AZIENDA, NELLA GESTIONE DEI SERVIZI E DELLE ATTIVITA', PERSEGUE I SEGUENTI OBIETTIVI:

ESERCITARE LA GESTIONE DEL FONDO NAZIONALE POLITICHE SOCIALI (FNPS), DEL FONDO SOCIALE REGIONALE (FSR), DEI FINANZIAMENTI MESSI A DISPOSIZIONE DAGLI ENTI CONSORZIATI E DI ALTRI FINANZIAMENTI, PER L'ATTUAZIONE DEL SISTEMA INTEGRATO DEI SERVIZI SOCIALI DELL'AMBITO DISTRETTUALE CREMASCO.

ASSUMERE LA GESTIONE DEI SERVIZI ALLA PERSONA, TENENDO CONTO DELLE SPECIFICITA' TERRITORIALI, EVITANDO SOVRAPPOSIZIONI, DUPLICAZIONI E PARCELLIZZAZIONI E FORNENDO SPECIFICI PUNTI DI RIFERIMENTO ALL'INTERNO DELL'AMBITO DISTRETTUALE, IMPLEMENTANDO E CONSOLIDANDO MODALITA' OPERATIVE CON RILEVANZA DISTRETTUALE, DI SUB-AMBITO DISTRETTUALE E SOVRA-COMUNALE.

FAVORIRE POLITICHE D'INTEGRAZIONE TERRITORIALE E DI SOLIDARIETA' FINANZIARIA TRA TUTTI GLI ENTI CONSORZIATI PER L'OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE E DEGLI INTERVENTI SECONDO CRITERI DI EFFICACIA, EFFICIENZA E QUALITA'.  
SOSTENERE INTERVENTI OMOGENEI RELATIVAMENTE ALL'OFFERTA DEI SERVIZI, AI LIVELLI DI SPESA E ALLE FORME DI PARTECIPAZIONE DELL'UTENZA, IN FUNZIONE DEI LIVELLI DI ASSISTENZA, DELLE REGOLE E DELLE MODALITA' DI ACCESSO DEFINITI DAGLI ENTI LOCALI TERRITORIALI.

SVILUPPARE L'INFORMAZIONE E LA PARTECIPAZIONE ATTIVA ALLA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI DA PARTE DEGLI UTENTI E DELLE LORO ASSOCIAZIONI, ANCHE ATTRAVERSO FORME DI PARTECIPAZIONE CONSULTIVA IN ORDINE AL FUNZIONAMENTO, DISTRIBUZIONE E GRADIMENTO DEI SERVIZI DEL TERRITORIO.

3. L'AZIENDA PERSEGUE LA COMPLETA REALIZZAZIONE DEI PROPRI COMPITI ANCHE MEDIANTE IL COINVOLGIMENTO, ATTRAVERSO APOSITI ACCORDI, DI ALTRI SOGGETTI OPERANTI IN CAMPO SOCIALE, ASSISTENZIALE, EDUCATIVO, SOCIOSANITARIO E SANITARIO.

L'AZIENDA INTRATTIENE RAPPORTI ATTIVI CON IL TERZO SETTORE, LE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO, LE ORGANIZZAZIONI DI CITTADINANZA PRESENTI NEL TERRITORIO E LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI, SPERIMENTANDO ANCHE NUOVE FORME DI COLLABORAZIONE TRA PUBBLICO E PRIVATO.

### Poteri

#### poteri da statuto

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, NEI LIMITI DEGLI INDIRIZZI E DELLE DIRETTIVE DELL'ASSEMBLEA, SANCITI NEL CONTRATTO DI CONFERIMENTO E NEI CONTRATTI ANNUALI DI SERVIZIO, ADOTTA TUTTI GLI ATTI E I PROVVEDIMENTI NECESSARI ALLA GESTIONE AMMINISTRATIVA DELL'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE CHE NON SIANO RISERVATI DALLA LEGGE O DALLO STATUTO ALLA COMPETENZA DI ALTRI SOGGETTI.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE IN PARTICOLARE:

- I- NOMINA IL DIRETTORE GENERALE,
- II- DEFINISCE CON IL DIRETTORE GENERALE GLI OBIETTIVI DELLA GESTIONE (TIPOLOGIA DEGLI UTENTI, STANDARD DI SERVIZIO...)
- III- PREDISPONE LE PROPOSTE DI DELIBERAZIONE DI COMPETENZA DELL'ASSEMBLEA CONSORTILE,
- IV- PROPONE IL BUDGET ALL'ASSEMBLEA CONSORTILE,
- V- PROPONE IL BILANCIO DI ESERCIZIO ALL'ASSEMBLEA CONSORTILE,
- VI- VIGILA SULL'ANDAMENTO GESTIONALE DELL'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE E SULL'OPERATO DEL DIRETTORE GENERALE,
- VII- APPROVA IL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE E IL PROPRIO REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO,
- VIII- APPROVA IL REGOLAMENTO DI CONTABILITA',

IX- PROVVEDE ALL'ACCETTAZIONE DI LASCITI E DONAZIONI,  
X- DELIBERA LA COSTITUZIONE IN GIUDIZIO NELLE LITI ATTIVE O PASSIVE. IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE HA LA RAPPRESENTANZA ISTITUZIONALE DELL'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE ED ESERCITA LE SEGUENTI FUNZIONI:  
I- CONVOCA E PRESIEDE IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E STABILISCE L'ORDINE DEL GIORNO,  
II- FIRMA GLI ATTI E LA CORRISPONDENZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE,  
III- SOTTOSCRIVE IL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO DEL DIRETTORE GENERALE,  
IV- COORDINA L'ATTIVITA' DEI COMPONENTI IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, NE MANTIENE L'UNITA' DI INDIRIZZO FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI ED AL CONSEGUIMENTO DEGLI SCOPI DELL'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE,  
V- PROVVEDE ALLA TRASMISSIONE ALL'ASSEMBLEA DEGLI ATTI FONDAMENTALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE,  
VI- VIGILA SULL'ESECUZIONE DELLE DELIBERAZIONI ADOTTATE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE,  
VII- FIRMA, UNITAMENTE AL SEGRETARIO VERBALIZZANTE, I VERBALI DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE,  
VIII- ASSUME, SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA', I PROVVEDIMENTI DI COMPETENZA PROPRIA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, QUANDO L'URGENZA SIA TALE DA NON PERMETTERE LA TEMPESTIVA CONVOCAZIONE DEL CONSIGLIO STESSO; DI QUESTI PROVVEDIMENTI IL PRESIDENTE FARA' RELAZIONE AL CONSIGLIO ALLA PRIMA ADUNANZA AL FINE DI OTTENERNE LA RATIFICA. A TALE SCOPO IL CONSIGLIO DOVRA' ESSERE CONVOCATO NON OLTRE QUINDICI GIORNI DALLA DATA DEL PROVVEDIMENTO D'URGENZA. IL DIRETTORE GENERALE SOVRINTENDE ALL'ORGANIZZAZIONE E ALLA GESTIONE DELL'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE ED OPERA PER IL RAGGIUNGIMENTO DEI RISULTATI PROGRAMMATICI, SIA IN TERMINI DI SERVIZIO CHE IN TERMINI ECONOMICI, SVILUPPANDO UNA STRUTTURA ORGANIZZATIVA IDONEA ALLA MIGLIORE UTILIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE.  
I COMPITI, LE COMPETENZE E LE RESPONSABILITA' DEL DIRETTORE GENERALE, SONO DESCRITTI NELL'APPOSITO PROVVEDIMENTO DI NOMINA. IN PARTICOLARE, IL DIRETTORE GENERALE:  
I- HA LA RAPPRESENTANZA LEGALE DELL'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE DI FRONTE AI TERZI ED IN GIUDIZIO;  
II- GARANTISCE CON LE RISORSE ASSEGNATE, GLI STANDARD DI SERVIZIO CONCORDATI CON IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;  
III- FORMULA PROPOSTE DI DELIBERAZIONE DA SOTTOPORRE ALL'ESAME E ALL'APPROVAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELL'ASSEMBLEA;  
IV- ESEGUE LE DELIBERAZIONI DELL'ASSEMBLEA E DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;  
V-SOTTOPONE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE IL BUDGET ANNUALE E PLURIENNALE, E IL BILANCIO DI ESERCIZIO;  
VI-STIPULA I CONTRATTI, CON POSSIBILITA' DI DELEGARE TALI FUNZIONI A RESPONSABILI DI UNITA' ORGANIZZATIVE DELL'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE, IN POSSESSO DEI REQUISITI NECESSARI, SECONDO LE NORME VIGENTI;  
VII- ORGANIZZA FUNZIONI E ATTRIBUZIONI DI SERVIZI, SETTORI E COORDINAMENTO DI AREE;  
VIII- SELEZIONA E DIRIGE, IN CONFORMITA' AL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE, IL PERSONALE DELL'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE, SOVRINTENDENDO AL FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI E DEGLI UFFICI E ALL'ESECUZIONE DEGLI ATTI;  
IX- CONFERISCE GLI INCARICHI DI DIREZIONE DI AREE FUNZIONALI, DI UFFICI E DI QUALIFICHE DIRIGENZIALI;  
X- DECIDE IN MERITO AL CONFERIMENTO DI COLLABORAZIONI ESTERNE;  
XI- PROVVEDE AUTONOMAMENTE AGLI ACQUISTI IN ECONOMIA, ENTRO I LIMITI DELLA NORMATIVA EU E PROVVEDE AGLI ALTRI ACQUISTI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE ED ALLE ALIENAZIONI DI BENI MOBILI, ENTRO I LIMITI FISSATI DAL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE. PROVVEDE ALL'ALIENAZIONE DEI BENI IMMOBILI, PREVIA DELIBERAZIONE DELL'ASSEMBLEA;  
XII- ADOTTA I PROVVEDIMENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA E DELLA FUNZIONALITA' DEI SERVIZI DELL'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE;  
XIII- GESTISCE LE RELAZIONI SINDACALI;  
XIV- ESERCITA OGNI ALTRA FUNZIONE ATTRIBUITAGLI DA NORME REGOLAMENTARI O DA SPECIFICHE DELEGHE APPROVATE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;  
XV- INTERVIENE ALLE RIUNIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E DELL'ASSEMBLEA SENZA DIRITTO DI VOTO.  
IL DIRETTORE GENERALE RISPONDE DEL PROPRIO OPERATO DIRETTAMENTE AL PRESIDENTE E AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E TIENE I RAPPORTI CON TUTTI I SOGGETTI COINVOLTI NELLE STRATEGIE DELL'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE A TUTTI I LIVELLI.

## Altri riferimenti statutari

### clausole di recesso

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

### modifica articoli dello statuto

CON ATTO NOTARILE DEL 26/07/2018 (NOTAIO PIANTELLI ALBERTO, REP. N. 3127/2424)  
SI MODIFICANO GLI ARTICOLI 1), 10), 11), 12), 13), 14), 15), 16), 17), 21)22) E  
23).

## 2 Amministratori

### Presidente Consiglio Amministrazione

TOMASETTI CHIARA

Rappresentante dell'impresa

### Consigliere Consigliera

PEZZOTTI SILVERIO  
BARONCHELLI MARIA  
ANTONIA

## Organi amministrativi in carica

### consiglio di amministrazione

Numero componenti: 3

## Elenco amministratori

### Presidente Consiglio Amministrazione

TOMASETTI CHIARA

#### domicilio

Rappresentante dell'impresa  
Nata a CASTELLEONE (CR) il 19/06/1957  
Codice fiscale: TMSCHR57H59C153V  
CREMA (CR)  
PIAZZA DUOMO 25 CAP 26013

#### carica

**consigliera**  
Data atto di nomina: 18/07/2023  
Data iscrizione: 04/08/2023  
Durata in carica: 5 anni  
Data presentazione carica: 04/08/2023  
DATA DECORRENZA: 27/07/2023

#### poteri

#### carica

**presidente consiglio amministrazione**  
Data atto di nomina: 18/07/2023  
Data iscrizione: 04/08/2023  
Durata in carica: 5 anni  
Data presentazione carica: 04/08/2023  
DATA DECORRENZA: 27/07/2023

#### poteri

### Consigliere

PEZZOTTI SILVERIO

#### domicilio

Nato a OFFANENGO (CR) il 09/05/1949  
Codice fiscale: PZZSVR49E09G004E  
CREMA (CR)  
PIAZZA DUOMO 25 CAP 26013

carica

**consigliere**

Data atto di nomina: 18/07/2023

Data di prima iscrizione: 29/08/2018

Durata in carica: 5 anni

poteri

DATA DECORRENZA: 27/07/2023

**Consigliera**

**BARONCHELLI MARIA ANTONIA**

Nata a ORZINUOVI (BS) il 14/10/1957

Codice fiscale: BRNMNT57R54G149F

domicilio

CREMA (CR)

PIAZZA DUOMO 25 CAP 26013

carica

**consigliera**

Data atto di nomina: 18/07/2023

Data di prima iscrizione: 29/08/2018

Durata in carica: 5 anni

poteri

DATA DECORRENZA: 27/07/2023

### 3 Sindaci, membri organi di controllo

**Revisore Legale**

**OGLIARI FRANCO**

**Elenco sindaci, membri  
degli organi di controllo**

**Revisore Legale**

**OGLIARI FRANCO**

**DOCUMENTO**

Nato a TRESORE CREMASCO (CR) il 01/09/1945

Codice fiscale: GLRFNC45P01L389V

domicilio

TRESORE CREMASCO (CR)

VIA ALZENI 9 CAP 26017

Telefono: 0373 274225

carica

**revisore legale**

Data atto di nomina: 29/04/2022

Data di prima iscrizione: 19/06/2019

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024

registro revisori legali

Numero: 41563

Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

### 4 Titolari di altre cariche o qualifiche

**Direttore Generale**

**VIGHI DAVIDE**

Rappresentante dell'impresa

**Direttore Generale**

**VIGHI DAVIDE**

Rappresentante dell'impresa

Nato a MILANO (MI) il 15/09/1973

Codice fiscale: VGHDVD73P15F205F

domicilio

CASELLE LURANI (LO)



carica

VIA DEI LIVELLI 11 CAP 26853

**direttore generale**

Data atto di nomina: 01/07/2012

fino al 30/06/2013

Data iscrizione: 03/09/2012

Durata in carica: data certa

## 5 Attività, albi ruoli e licenze

**Data d'inizio dell'attività  
dell'impresa**

12/01/2007

**Attività esercitata**

GESTIONE, CORDINAMENTO ED ESERCIZIO DI FUNZIONI SOCIALI, ASSISTENZIALI,  
EDUCATIVE, SOCIO-SANITARIE E SANITARIE RIVOLTE ALLA PERSONA

### Attività

**inizio attività**

(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 12/01/2007

**attività esercitata nella sede legale**

GESTIONE, CORDINAMENTO ED ESERCIZIO DI FUNZIONI SOCIALI, ASSISTENZIALI,  
EDUCATIVE, SOCIO-SANITARIE E SANITARIE RIVOLTE ALLA PERSONA

## 6 Sede ed unità locali in provincia

**Indirizzo Sede legale**

CREMA (CR)

PIAZZA DUOMO 25 CAP 26013

PALAZZO MUNICIP. COMUNE CREMA

**Domicilio digitale/PEC**

amministrazione@comunitasocialecremasca.legalmail.it

**Partita IVA**

01397660190

**Numero repertorio economico  
amministrativo (REA)**

CR - 167974

**Unità Locale n. CR/1**

VIA GOLDANIGA 11 CREMA (CR) CAP 26013

### Sedi secondarie ed unità locali

**Unità Locale n. CR/1**

Ufficio Amministrativo

Insegna: COMUNITA' SOCIALE CREMASCA

Data apertura: 23/04/2015

**Indirizzo**

CREMA (CR)

VIA GOLDANIGA 11 CAP 26013

Telefono: 0373 398400

**Attività esercitata**

ATTIVITA' AMMINISTRATIVA LEGATA AL COORDINAMENTO ED ALLA GESTIONE ASSOCIATA DEI  
SERVIZI SOCIALI, ASSISTENZIALI, EDUCATIVI, SOCIO-SANITARI E SANITARI RIVOLTI  
ALLA PERSONA

## 7 Protocollo evaso

Protocollo n. 20579/2023  
del 04/08/2023

moduli

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 4

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

atti

• cessazione amministratori

Data atto: 18/07/2023

Data iscrizione: 04/08/2023

altra forma

• nomina/conferma amministratori

Data atto: 18/07/2023

Data iscrizione: 04/08/2023

altra forma

Iscrizioni

Data iscrizione: 04/08/2023

• **BERETTA ANGELA**

Codice fiscale: BRTNGL60H52D142U

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 26/07/2018 DURATA: ANNI PER ANNI/ESERCIZI: 05

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DATA NOMINA 26/07/2018 DURATA: ANNI PER ANNI/ESERCIZI: 05

Data iscrizione: 04/08/2023

• **PEZZOTTI SILVERIO**

Codice fiscale: PZZSVR49E09G004E

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DURATA: 05 ANNI

Data iscrizione: 04/08/2023

• **BARONCHELLI MARIA ANTONIA**

Codice fiscale: BRNMNT57R54G149F

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DURATA: 05 ANNI

Data iscrizione: 04/08/2023

• **TOMASETTI CHIARA**

Codice fiscale: TMSCHR57H59C153V

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 18/07/2023 ALLA CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 18/07/2023 DURATA: 05 ANNI

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 18/07/2023 ALLA CARICA DI PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE CON ATTO DEL 18/07/2023 DURATA:

05 ANNI

DATA PRESENTAZIONE 04/08/2023



